

Бриф на подготовку аналитического материала

Подробное заполнение брифа способствует лучшему пониманию задачи и оптимизации дальнейшего согласования, гарантируя эффективность и качество результата.

1. Цели и задачи

- Основные задачи исследования/опроса.
- Как планируется использовать результаты?
- Бизнес-цели проекта:
 - увеличение объема продаж или доли рынка;
 - запуск нового товара/услуги;
 - улучшение имиджа компании,
 - личный пиар руководителя,
 - создание ассоциативного ряда «услуга-компания»

2. Формат материала (вид отчета):

- аналитическая записка
- отчет Word (до ... страниц)
- отчет ppt (до ... слайдов)
- дайджест

3. Целевая аудитория опроса

- количество компаний,
- размер бизнеса респондентов,
- отраслевая принадлежность, список приоритетных отраслей

4. Желательные сроки реализации и периодичность (для записок и дайджестов)

5. Бюджет

6. Дополнительная информация, пожелания клиента

- плотность контента,
- оформление и сложность страниц
- сложность страниц,
- интерактив,
- особенности оплаты и согласования