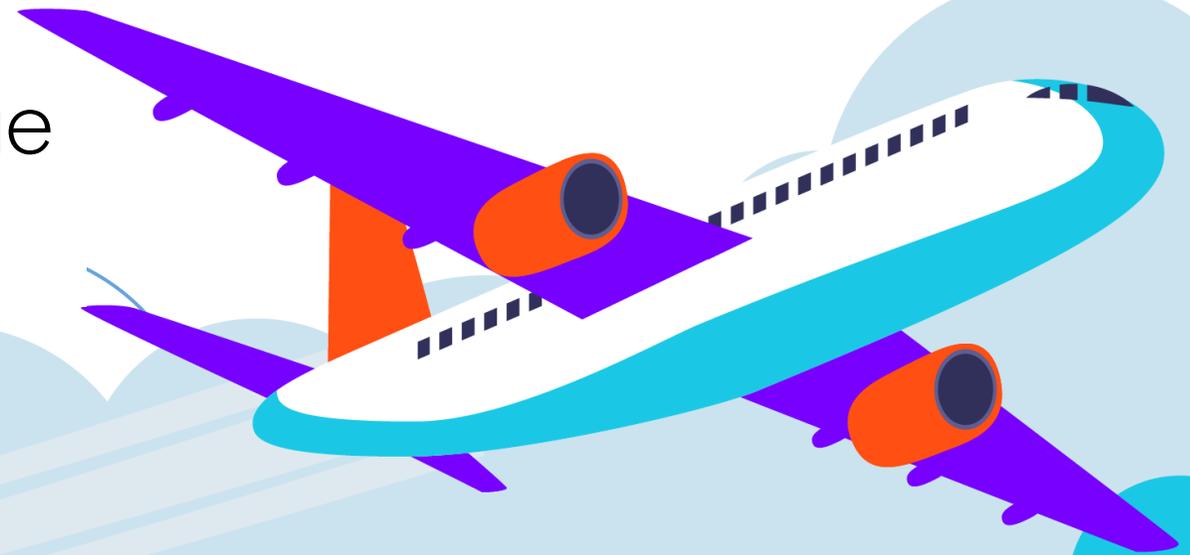


# Командировки в Ростелекоме

Как сделать работу сотрудника в сложной ERP  
простой, как три копейки?



# Статистика компании



# Проблематика R12

60%  
сотрудников

Просят коллег  
Заполнить заявку за них

Нет

Интерфейса общения  
Клиента с исполнителем



Не удобный интерфейс

> 100 кликов + 12 наборов текста

- Нет связи между датами билетов и проживания (отдельный ввод даты для каждого этапа)
- Выбор города из КЛАДР
- Запутанная последовательность заполнения

14  
страниц

Инструкция пользователя

20+  
минут

Непрогнозируемое время на регистрацию обращения



Необходим отдельный доступ в R12



Согласование только через R12

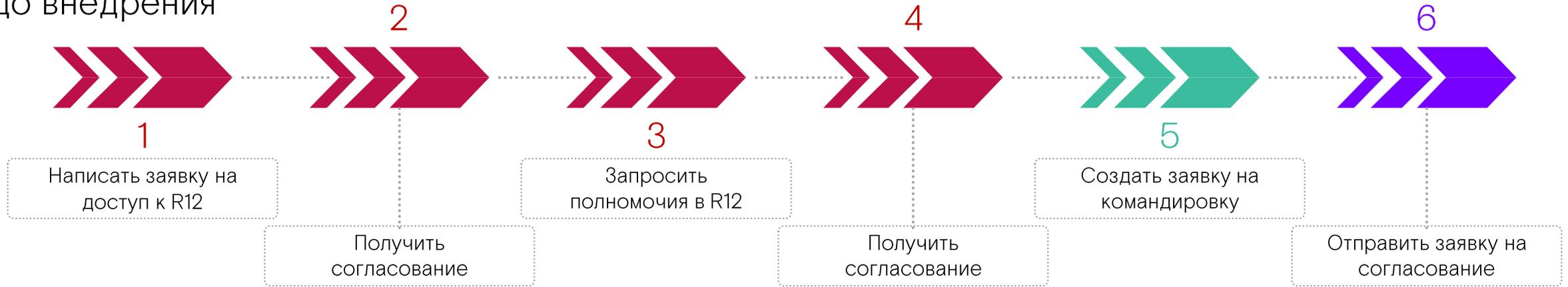


Этапы исполнения скрыты от клиента



# Путь клиента

## До внедрения



## После внедрения



# 5 Шагов к успеху

## Заказа командировок

- 1 Выбрать из списка «Цель командировки»
- 2 Указать детализацию цели
- 3 Указать город в поиске
- 4 Указать даты
- 5 Выбрать гостиницу

The screenshot shows a web application for creating a business trip request. It is divided into two tabs: "1. Общие данные" (General information) and "2. Командировочные расходы" (Business trip expenses). The main form is titled "Создание заявки на командировку" (Creating a business trip request) and is for user "Паутов Сергей Владимирович" (Paotov Sergey Vladimirovich), a "Руководитель направления" (Director of the direction). The form contains several input fields and dropdown menus, with numbered callouts indicating the steps:

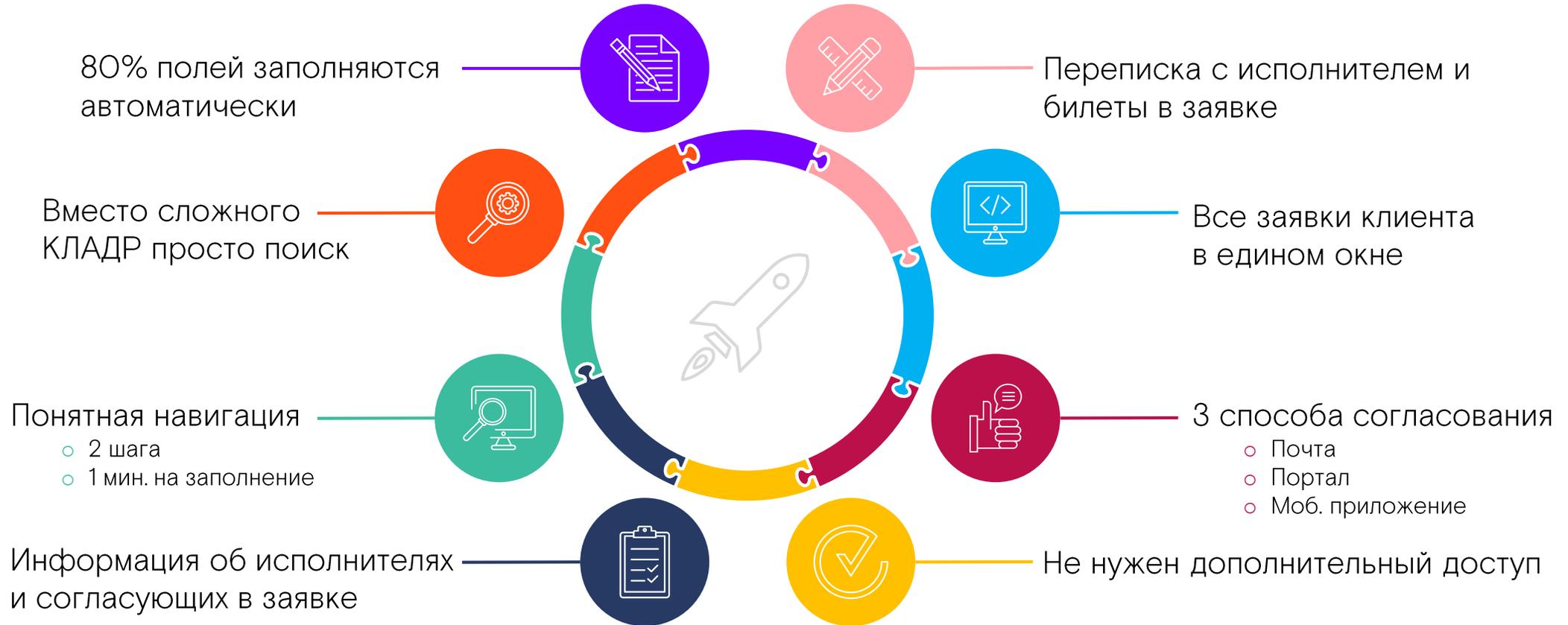
- 1:** "Цель командировки" (Purpose of the business trip) dropdown menu, currently set to "Участие в совещании" (Participation in a meeting).
- 2:** "Указать тему/программу" (Specify the topic/program) text input field, containing "HelpMe".
- 3:** "Саратов" (Saratov) in the "Общие сведения по командировке:" (General information about the business trip) section, which also includes "Место назначения" (Destination) set to "Ростелеком" (Rostelecom).
- 4:** "29.10.2019" (29.10.2019) in the "Срок командировки 2 дня" (Business trip duration 2 days) section, which also includes "Обратно" (Return) set to "30.10.2019" (30.10.2019) and "Суточные: 500 рублей" (Per diem: 500 rubles).
- 5:** "Богемия Сити отель мини" (Bohemia City mini hotel) in the "Проживание:" (Accommodation) section, which also includes "Саратов" (Saratov) as the location, "Заязд" (Check-in) set to "29.10.2019" (29.10.2019), and "Выезд" (Check-out) set to "30.10.2019" (30.10.2019).

Below the general information section, there is a "Проезд:" (Travel) section with two travel itineraries. The first itinerary shows a round trip from "Москва" (Moscow) to "Саратов" (Saratov) on "29.10.2019" (29.10.2019) and back to "Москва" (Moscow) on "30.10.2019" (30.10.2019). The second itinerary shows a round trip from "Саратов" (Saratov) to "Москва" (Moscow) on "30.10.2019" (30.10.2019) and back to "Саратов" (Saratov) on "30.10.2019" (30.10.2019). There are also options to "Добавить маршрут" (Add route) and "Удалить маршрут" (Delete route).

At the bottom of the form, there is a "Далее" (Next) button.



# Как стало классно с HelpMe



# Помощь при заполнении

## Автоматическое заполнение полей



Данные о городе клиента



Город места назначения



Даты командировки

Общие сведения по командировке: Срок командировки 2 дня:

Саратов Место назначения  
Ростелеком Туда  
29.10.2019 Обратно  
30.10.2019 Суточные: 500 рублей

[+](#) Добавить город назначения

---

Проезд:

✈️ 🚆 🚌 Москва  ↔️ Саратов  Когда  
29.10.2019  Номер рейса Отправление:  
Утро ✖️ Удалить маршрут

✈️ 🚆 🚌 Саратов  ↔️ Москва  Когда  
30.10.2019  Номер рейса Отправление:  
Утро ✖️ Удалить маршрут

[+](#) Добавить маршрут В случае раннего отправления\прибытия вы можете воспользоваться услугой заказа автотранспорта, доступной по [ссылке](#)  Нужна помощь в

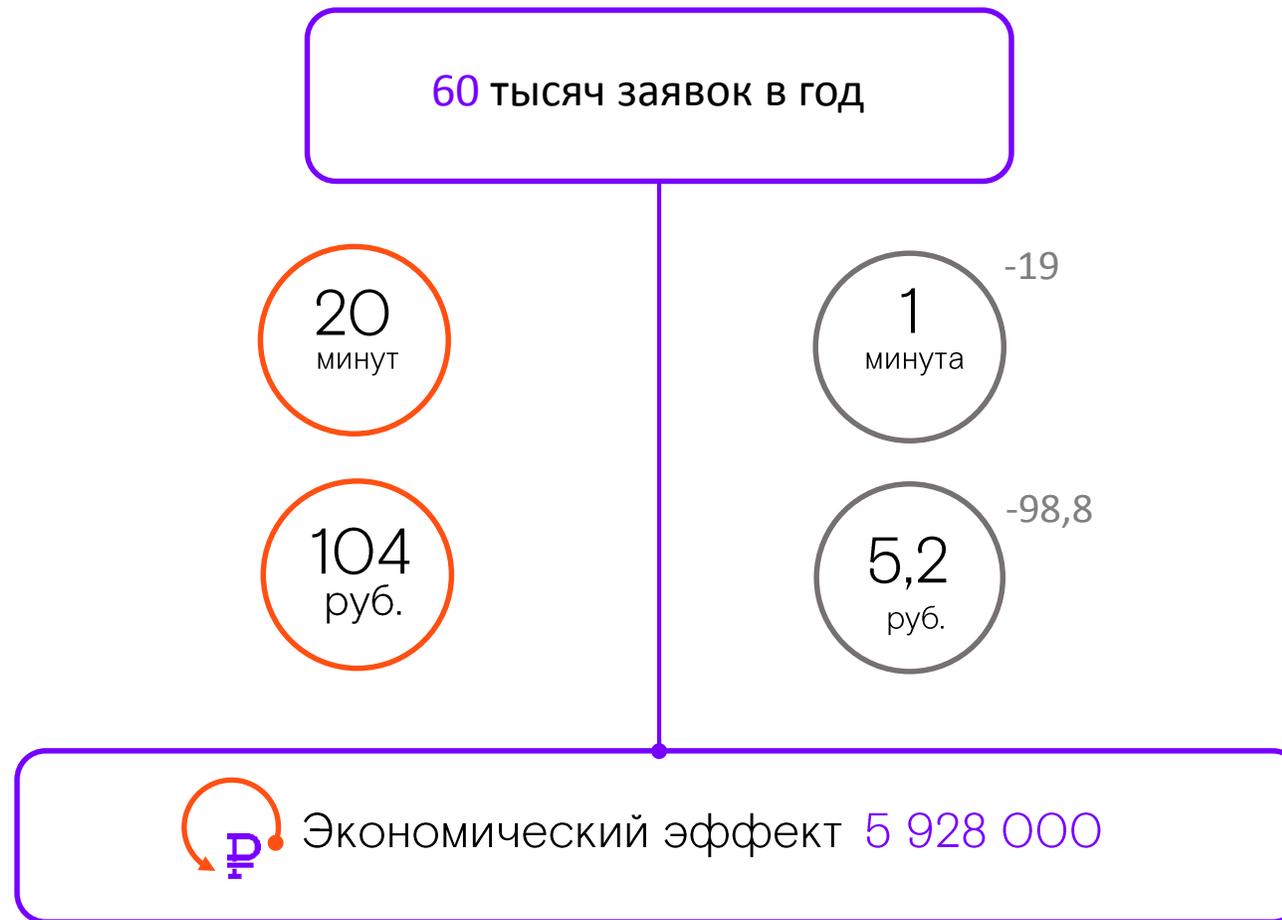
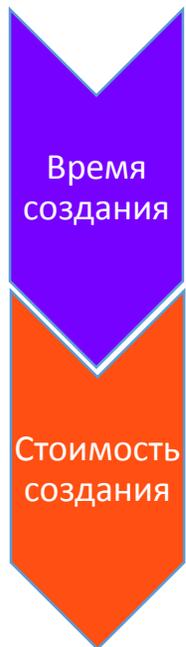
---

Проживание:

Саратов  Богемиа Сити отель мини-отель Заезд  
29.10.2019  Выезд  
30.10.2019   Требуется подбор

[+](#) Добавить отель

# Экономический эффект от внедрения сервиса



Было



Стало