

Реестр на оплату с видом операции «реестр по ответственным»

Создают – инициаторы заявок на оплату.

Согласовывают - (ждем требования от заказчика).

В реестр можно подобрать заявки на оплату в статусе согласования «Подтверждено».

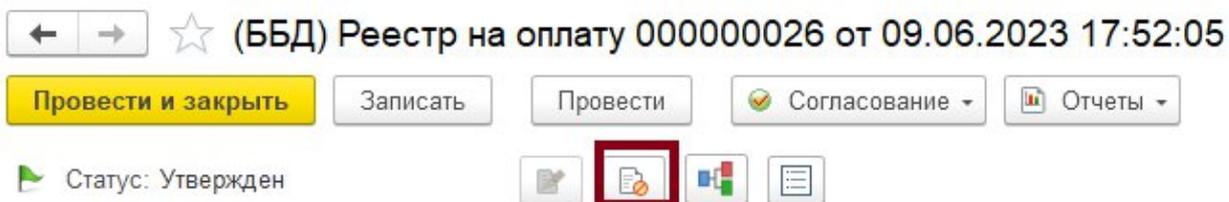
При согласовании реестра, согласующий может исключить (и таким образом отложить к оплате) строки по ЗНО с помощью установки галочки «Исключена», указать в последней колонке комментарий – почему исключена.

После согласования реестра:

- заявкам не исключенным из реестра присваивается статус «Реестр проверен».
- Исключенным ЗНО присваивается статус – «Подтверждена». (на случай пересогласования и исключения ЗНО из ранее согласованного реестра, когда по ЗНО уже установлен ранее статус «Реестр проверен»)

Соответственно, **если после утверждения реестра по ответственному поняли, что:**

- **Нужно добавить ЗНО:**
 - Необходимо создать новый реестр по ответственному, добавить в него нужные ЗНО (новые, которых нет еще в других реестрах), провести его, согласовать.
- **Нужно исключить ЗНО из реестра:**
 - Отменить согласование реестра по кнопке «Отменить согласование».



- Переоткрыть реестр и отметить галкой «Исключена» исключаемую из реестра ЗНО. **НЕ УДАЛЯТЬ из реестра, а именно исключить.** Обязательно укажите комментарий исключения в последней колонке.
- Провести реестр. Дождаться окончания процесса согласования. После завершения согласования, статус исключенной ЗНО изменится на «Подтверждена» и ее можно будет подобрать в новый реестр по ответственному или Общий реестр на оплату.

Реестр на оплату с видом операции «Общий реестр»

Создают – Светлана Чирикова.

Согласовывают – Исполнительный директор.

В реестр можно подобрать заявки на оплату в статусе согласования «Реестр проверен», не через Подобрать, а по кнопке Добавить – можно добавить ЗНО в статусе «Подтверждена» (если она не находится не исключенной в другом общем реестре).

При согласовании реестра, согласующий может исключить (и таким образом отложить к оплате) строки по ЗНО с помощью установки галочки «Исключена», указать в последней колонке комментарий – почему исключена.

После согласования реестра:

- заявкам не исключенным из реестра присваивается статус «Утвержден».
- Исключенным ЗНО присваивается статус – «Реестр проверен». (на случай пересогласования и исключения ЗНО из ранее согласованного реестра, когда по ЗНО уже установлен ранее статус «Утвержден»)

Соответственно, **если после утверждения реестра по ответственному поняли, что:**

- **Нужно добавить ЗНО:**
 - Необходимо создать новый реестр, добавить в него нужные ЗНО (новые, которых нет еще в других реестрах), провести его, согласовать.
- **Нужно исключить ЗНО из реестра:**
 - Отменить согласование реестра по кнопке «Отменить согласование».

← → ☆ (ББД) Реестр на оплату 000000026 от 09.06.2023 17:52:05

Провести и закрыть Записать Провести Согласование Отчеты

Статус: Утвержден



- Переоткрыть реестр и отметить галкой «Исключена» исключаемую из реестра ЗНО. **НЕ УДАЛЯТЬ из реестра, а именно исключить.** Обязательно укажите комментарий исключения в последней колонке.
- Провести реестр. Дождаться окончания процесса согласования. После завершения согласования, статус исключенной ЗНО изменится на «Реестр проверен» и ее можно будет подобрать в новый Общий реестр.