

Корпоративная информационная система

для городского пассажирского транспорта

на базе программного обеспечения 1С





Схема процессов в КИС 1С



РАСПИСАНИЕ

Определение плановых показателей выручки и количества транзакций

Формирование наряда на выпуск

Авторасстановка

Блок эксплуатации

Печать путевых и билетноучетных листов

Обработка путевых и билетно-учетных листов. Расчет зарплаты

Контроль выпуска диспетчером парка

Внесение оперативной информации о задержках и ДТП (ЦДС)

Блок электроэнергии

Распределение электроэнергии на подвижной состав на основании пробега

Нормы расхода электроэнергии по моделям (летние/зимние)

БАЗОВОЕ ПО:

- 1С: Управление транспортом
- 1С: Бухгалтерия
- 1С: Зарплата и Управление Персоналом

Складской учет

Поступление ТМЦ на центральный склад

Перемещение ТМЦ в ОСП

Адресное списание на ремонтный лист

Перемещение ТМЦ подотчет

Блок учета движения агрегатов

Колесные пары, шины, ТЭД, бортовое оборудование

Установка агрегатов на TC, учет состояний агрегатов

Блок техотдела

Планирование TO-1, TO-2, TP, KP TC

Учет фактического ремонта ТС (ремонтные листы)

Финансовые и управленческие подсистемы КИС 1С:

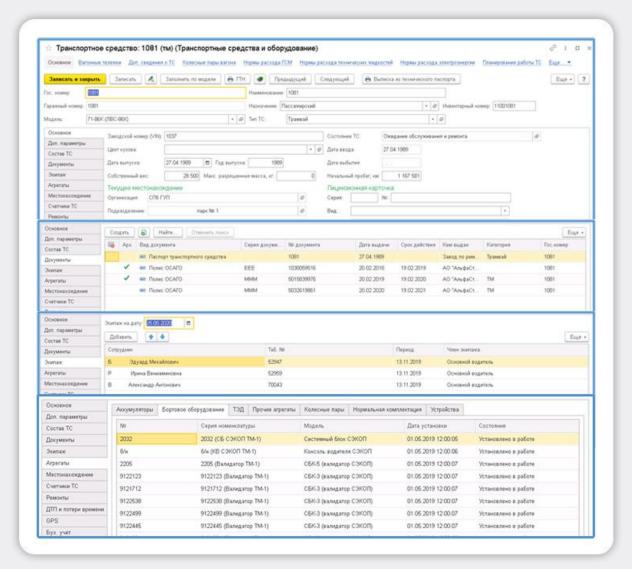
- заработная плата (и страховые взносы)
- материалы (списываются на конкретное транспортное средство)
- затраты предприятия в разрезе транспортных средств и маршрутов



Блок эксплуатации транспортных средств



- ведение реестра транспортных средств (прием к учету, к эксплуатации, выбытие, списание и т.п.);
- ведение реестра установленного оборудования и агрегатов;
- ведение документов транспортных средств, контроль окончания их действия (ПТС, полис ОСАГО и пр.);
- учет транспортных средств в разрезе дополнительных параметров (парки, модели, модификации, технические характеристики и пр.);
- учет нормативных сроков прохождений технического обслуживания (ТО-1 — количество дней, ТО-2 количество пройденных километров и пр.)

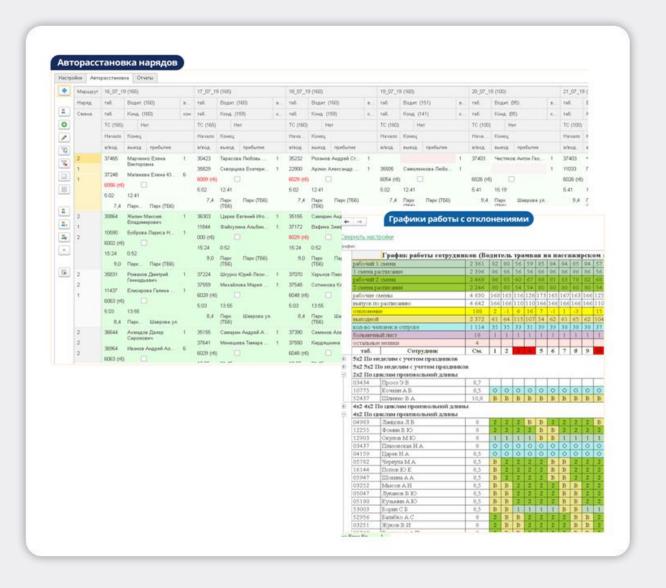




Авторасстановка нарядов



- Планирование будущих периодов работы;
- Генерация разнарядок на основе плана;
- Анализ соответствия графиков сотрудников;
- Планирование переработок;
- Анализ обеспеченности ТС и водителями.

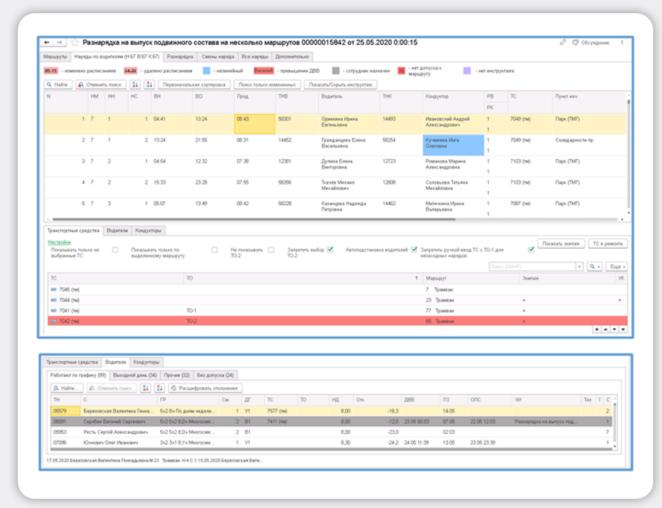




Блок планирования и учета транспортной работы



- составление разнарядки, определение экипажа (водителей, кондукторов), транспортных средств с учетом допусков, наличия действующих документов, отсутствий, графиков работы, плановой продолжительности смены и т.д.;
- формирование замены (транспортные средства, водители, кондукторы);
- пакетное, автоматизированное формирование путевых и билетно-учетных листов;
- электронные путевые листы;
- обработка фактического выполнения транспортной работы;
- учет выработки транспортных средств;
- учет выработки экипажа, расчет сдельной заработной платы.

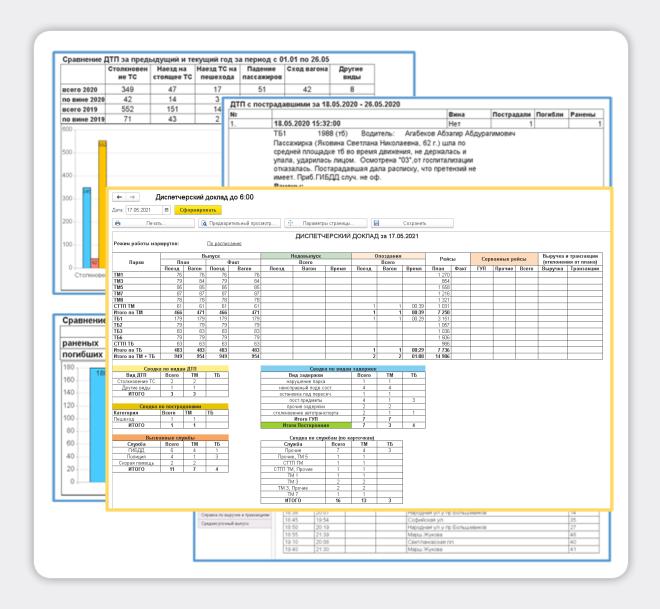




Блок учета задержек и ДТП



- автоматизация деятельности центральной диспетчерской службы;
- учет задержек движения;
- учет ДТП;
- учет объездных трасс и маршрутов;
- анализ нештатных ситуаций;
- анализ участников движения, попадающих под задержку движения;
- быстрая передача информации о нештатных ситуациях в ответственные подразделения (энергохозяйство, служба пути и т.д.)

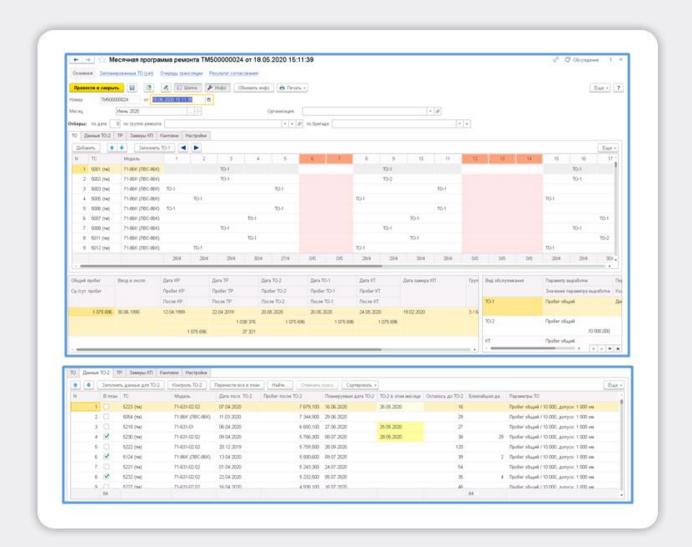




Блок планирования технического обслуживания и ремонта TC



- автоматизированное планирование технического обслуживания транспортных средств (ТО-1, ТО-2) с учётом:
 - режима работы ремонтной зоны
 - её «пропускной способности»
 - дискретности прохождения видов обслуживания
- возможность согласования ответственным подразделением и блокировки документа;
- возможность ввода корректировки программы ремонта и её согласования без потери первоначальной, согласованной версии.

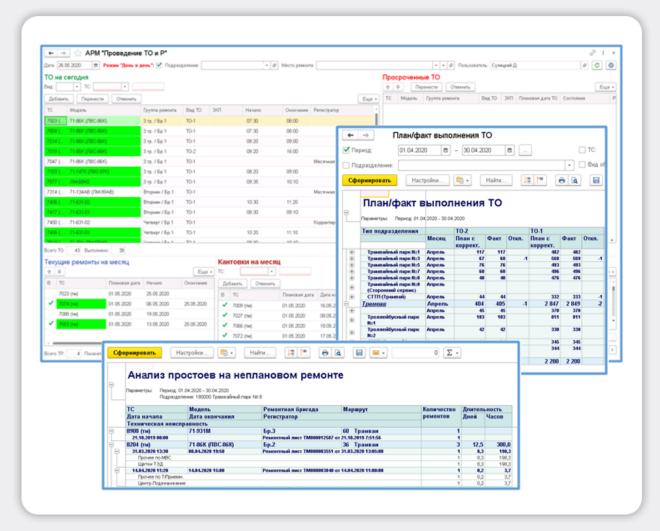




Блок учета фактического технического обслуживания и ремонта TC



- Система анализирует данные о запланированных ТОиР и представляет в реестр транспортных средств, которые должны посетить ремонтную зону, а также показывает список транспортных средств, уже находящихся в ней (текущие, неплановые ремонты и т.д.);
- С помощью нескольких кликов создается документ «Ремонтный лист», в который вносятся фактически выполненные в рамках ТОиР работы, фиксируется время ремонта и израсходованные материалы;
- Представлен исчерпывающий набор аналитических отчетов в части ТОиР.

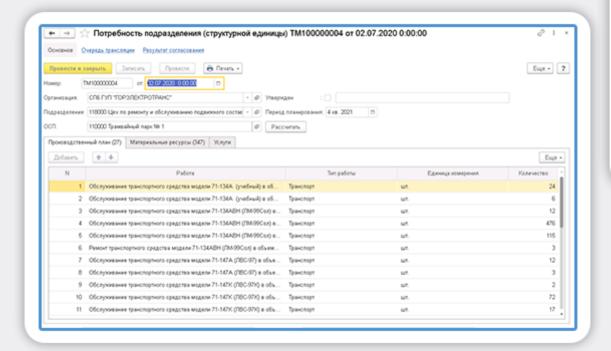


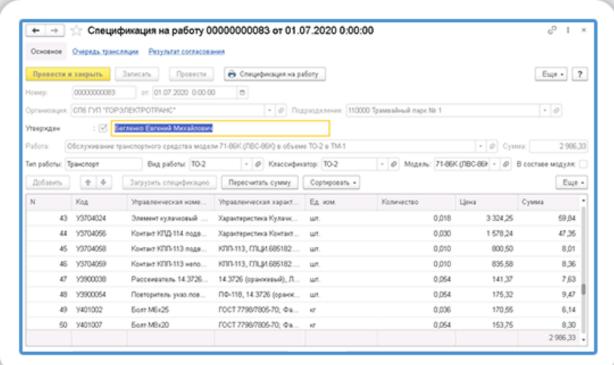


Блок учета потребностей в ТМЦ на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава



 С помощью разработанного инструмента система позволяет автоматизировано планировать потребность в ТМЦ на основании производственного плана и спецификаций

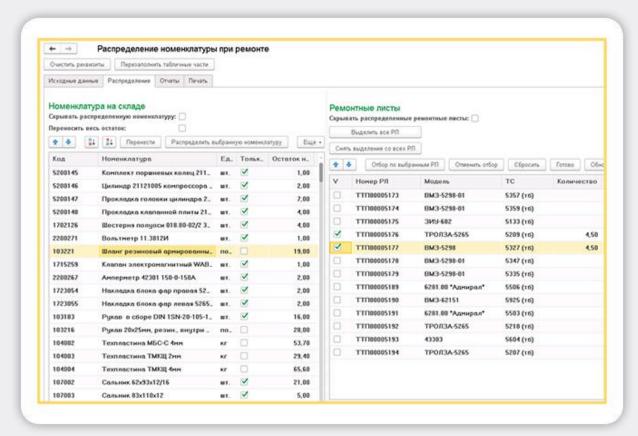






Блок складского учета





- Автоматизация оперативного учета материалов (закупка, поступление, перемещение, выдача «под отчет», списание, возврат и т.д.);
- Адресное списание материалов:
 - на ТС (выдача материалов непосредственно водителю для использования на конкретном ТС без его ремонта, например, масло на долив, щетки, лампочки, ветошь и т.д.);
 - на подразделение (выдача материалов для общехозяйственных нужд подразделения, например, канцтовары, швабры и т.п. материалы с указанием статей затрат);
 - на ремонт ТС в ремонтной зоне;
 - разработан специализированный механизм, позволяющий производить корректное адресное списание/распределение на каждое ТС «расходных материалов» (метизы, смазки, краски), которые обычно списываются при выдаче и дальнейший путь которых часто «неизвестен».
- Контроль неснижаемого остатка важных ТМЦ;
- Планирование потребностей, в том числе на основании реального расхода;
- Единый реестр остатков материалов на складах все подразделений предприятия.

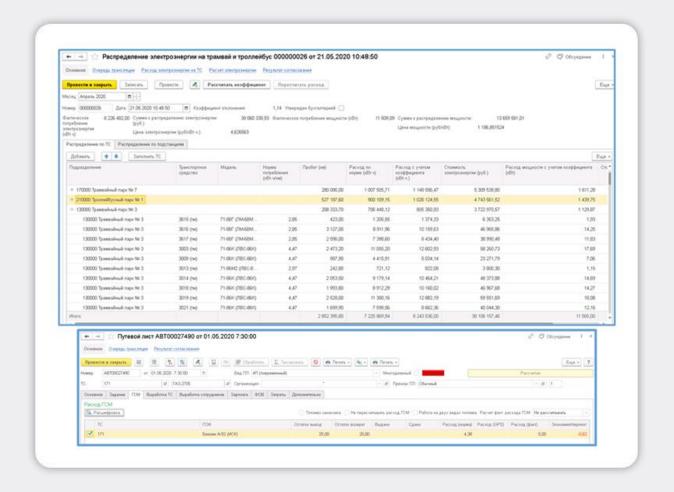


Блок учета ГСМ (электроэнергии)



Реализован инструмент по учёту нормативного расхода электроэнергии транспортными средствами (в том числе зимний и летний нормативный расход)

- Корректный учёт фактического расхода ГСМ или электроэнергии с помощью ввода расчётного коэффициента отклонения фактического расхода от нормативного;
- Учёт всех типов ГСМ для автотранспорта, в том числе с возможностью сверки расхода по путевому листу с системой фактического учёта расхода ГСМ (датчики уровня топлива) при её наличии.





Блок учета выручки и РТОП



Формирование маршрутных заданий

Передача данных в билетный сервис

Автоматизированное накопление и учет данных об оплатах с привязкой к ПС, кондуктору, маршруту и пр.

Анализ выручки в необходимых разрезах

По состо	янию здоровья і Подпись кондукт		ТЕЛ	ТЕЛЕФОНЫ ДИСПЕТЧЕРА ПАРКА			Отметка диспетчера о допуске кондуктора к работе (штамп, время допуска, подпись диспетчера)			
	СПб	г уп «горэ л	TEKTPOT	ГРАНС»			Кон	дуктор		
Санкт-Петербург, Сызранская ул., дом 15,						Фамилия, И., О. Таб. № Режи				
	1	ел. 388 70 00, с	факс 388 7	8 41						
	N2									
			3271							
НАРЯД НА РАБОТУ КОНДУ Часы, мин. работы										
Маршрут	Наряд начал		окончание Место начала работ			№ трамвая гроллейбуса)	Таб. № водителя	№ ТС замены	Время замены	
	начал	окончание	e		(4)	ролленоуса)	водителя	замены	Sanchbi	
			Tanana							
Место окончания работы		4	Плановое время работы кондуктора TC			Штамп	_	DOZINCA ZNODETY	e00 000k3	
		конд	уктора	,	C					
	Показател	иям и выручке Факт/оплаты б/н			原	\$366 \$466				
Транзакции (СЭКОП)						1 00	8.72	<u> </u>		
Выручка							7.95	34.5		
Размен:		рублей				100 100				
	сумна		подпись коеду	жтора				~ ~		
	la la	П	рибыти	Е И ОТПРА	ВЛЕНИЕ (час	с., мин.)		12		
•	ľ	*		1	ľ	٥		ľ		
					- 1					
	9	10		11	12	13		14		
8				1	ı					
8	l l	- 1								



Структура себестоимости





- Таким образом в системе имеются данные об основных прямых затратах (заработная плата, материалы, ГСМ (электроэнергия)) в разрезе каждого транспортного средства
- Далее данные автоматизировано формируются в подсистемах бухгалтерского и финансового учета, в которых происходит распределение затрат по маршрутам



Финансовые, управленческие подсистемы КИС



БУХГАЛТЕРИЯ

УЧЕТ ДОГОВОРОВ

- реестр договоров всего предприятия;
- контроль исполнения договоров (этапов);
- согласование проектов договоров, актов выполненных работ.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

- формирование заявок ОСП, на основании потребностей;
- согласование заявок на закупку с контролем лимита ОСП;
- формирование единого плана закупок предприятия;
- контроль исполнения закупок.

ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

- кадровый учет;
- расчет зарплаты, НДФЛ и страховых взносов, отчетность.

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

- финансовое планирование деятельности;
- планирование транспортной работы;
- сбор фактических данных, план-фактный анализ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ

КАЗНАЧЕЙСТВО

- внесение и согласование заявок на оплату;
- реестр платежей предприятия;
- контроль оплат.

АДРЕСНЫЕ ПРОГРАММЫ

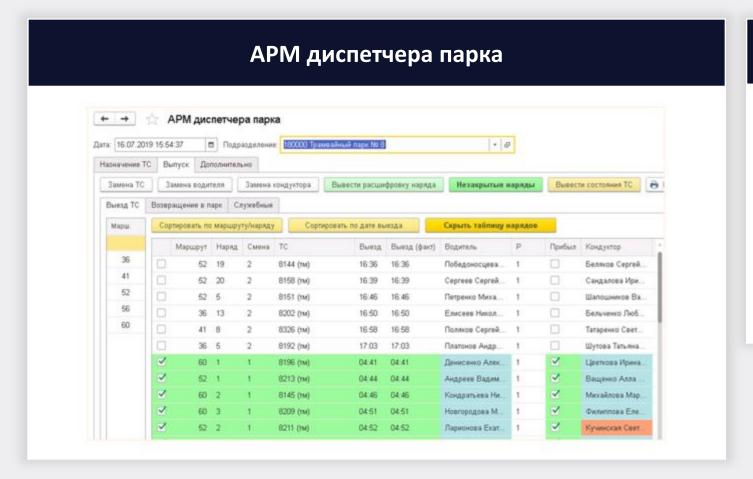
- формирование структуры АП на календарный год;
- назначение и контроль лимитов финансирования;
- формирование и согласование заявок ОСП на включение в АП;
- анализ фактического исполнения пунктов АП

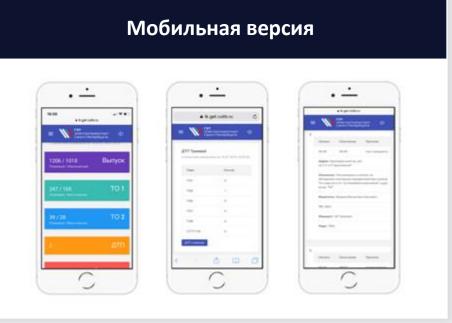


Корпоративная информационная система СПБ ГУП «Горэлектротранс» на базе 1С



Диспетчерские службы

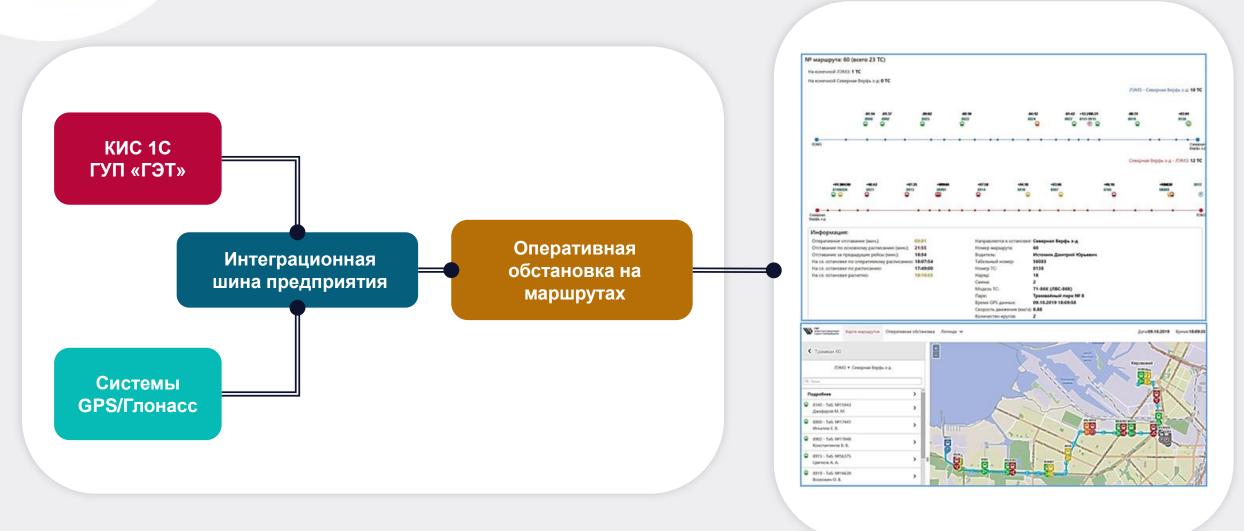






Корпоративная информационная система СПБ ГУП «Горэлектротранс» на базе 1С





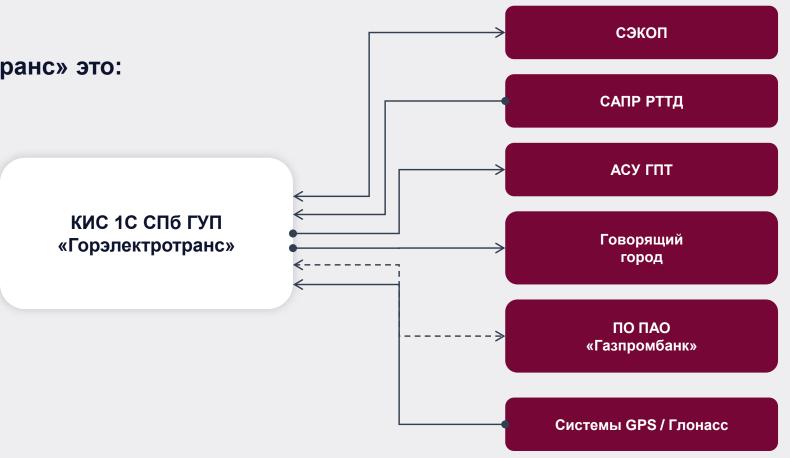


Взаимодействие КИС 1С СПб ГУП «Горэлектротранс» с внешними системами



КИС 1С СПб ГУП «Горэлектротранс» это:

- открытый программный код;
- распределенная информационная база;
- возможность осуществления интеграции КИС 1С практически с любыми внешними программами и оборудованием на основе общепризнанных открытых стандартов и протоколов передачи данных.





Эффект от внедрения КИС 1С в СПБ ГУП «Горэлектротранс»



- Автоматизирован полный цикл управления транспортом от планирования до анализа выполненной работы. Рабочее время нарядчика на выписку нарядов сократилось до 50 %.
- Разработан и внедрен «Электронный архив», автоматизация процесса хранения и обработки документов, сокращение времени на поиск информации до 80%.
- Комплекс рабочих мест диспетчеров всех уровней от парка до центральной диспетчерской существенно повысило эффективность учета. Время оформления карточки ДТП сокращено на 20%, автоматизация Отчета Диспетчерский доклад позволило сократить время на подготовку доклада на 70%.
- Автоматизированный расчет доходов и расходов Предприятия в разрезе каждого подразделения. Выделение затрат на каждый маршрут, ТС. Получение фин. результата по маршрутам. Автоматизированная подготовка отчета по расходам для ИОГВ с выгрузкой первичных документов из архива.
- Позволяет принимать обоснованные управленческие решения и сокращает время на сбор, анализ информации и составление отчетности на 40%.

Спасибо за внимание!

Адрес: 196105, Санкт-Петербург, Сызранская ул., д.15

Телефон: +7 (812) 388-70-00

Факс: +7 (812) 388-78-41

Сайт: https://гэт.pyc/

