

ПРИКАЗ № _____

г. Москва

«____» _____ 2024 г.

**Об утверждении Положения об использовании
простой электронной подписи для внутреннего
электронного документооборота в ООО
«МояКомпания»**

В целях перехода на кадровый электронный документооборот в ООО «МояКомпания» (далее – Общество),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с __.__.2024 года Положение об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в ООО «МояКомпания».
2. Руководителю кадровой политики департамента по работе с персоналом, XXXXXX Х.Х. ознакомить с настоящим Приказом всех работников Общества лично под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора департамента по работе с персоналом, XXXXXX Х.Х.

Генеральный директор
