

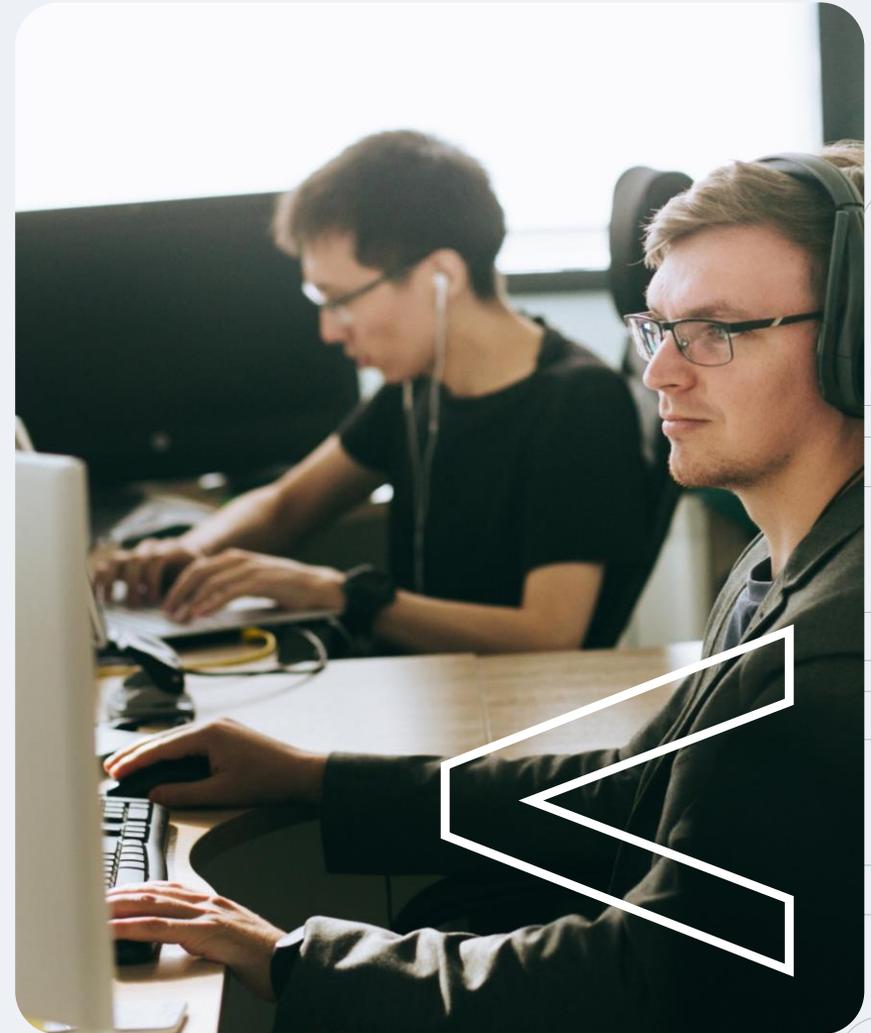
INNOVATION
UNIVERSITY

Цифровой
университет



Общие процессы:

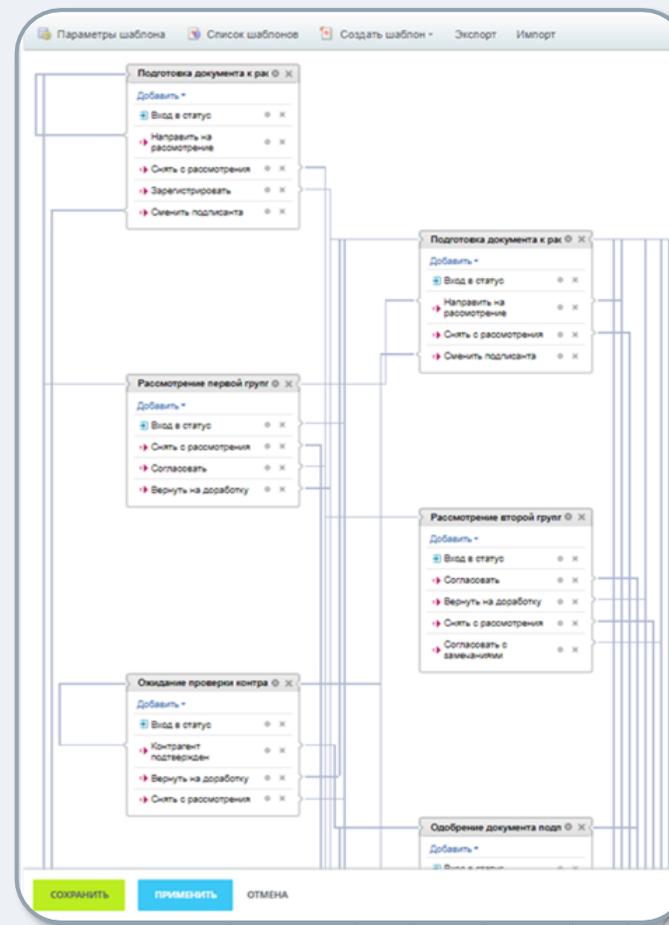
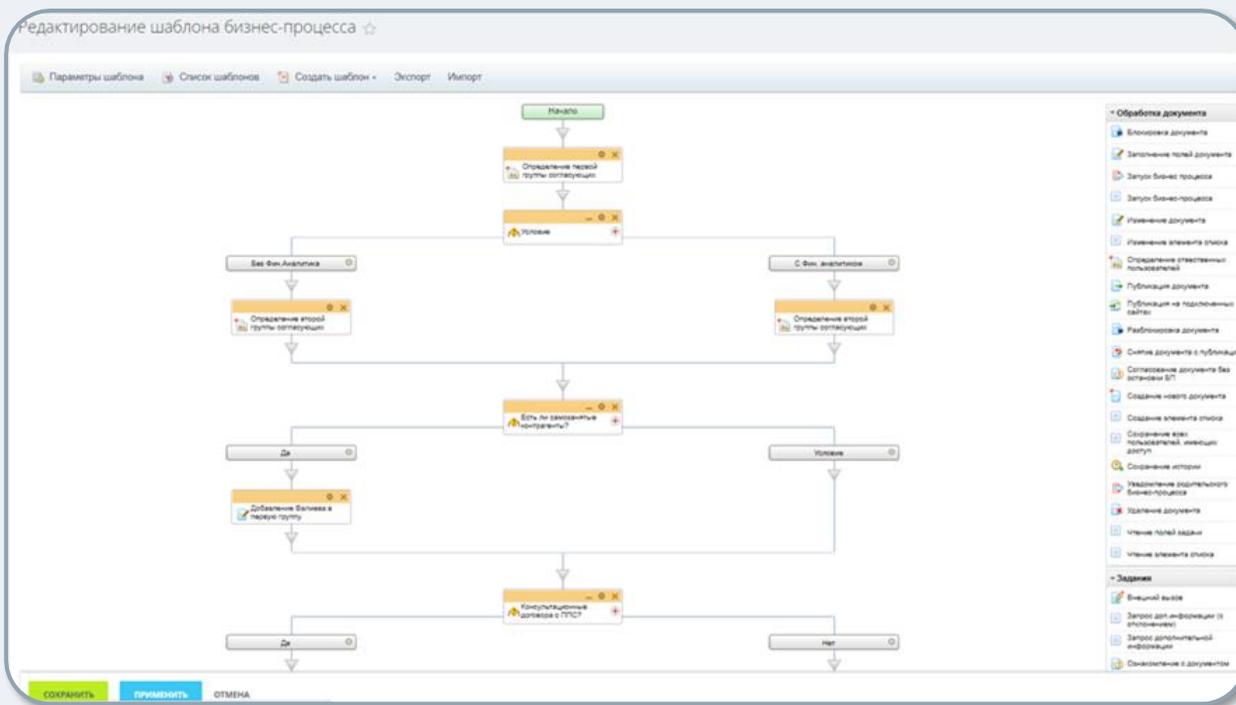
- Функционал для настройки бизнес-процессов компании, опросов, голосований, CRM. Корпоративное общение: чаты, каналы, видеозвонки. Задачи и проекты, календари
- Автоматическая регистрация и деактивация пользователей, формирование структуры организации, графики отсутствий по данным кадровой программы
- Работа с входящей и исходящей корреспонденцией
- Внутренний документооборот — служебные записки, авансовые отчеты, заявки на подбор персонала, на увольнение, заявки на командировки
- Подписание документов электронной подписью
- Интеграция с системами электронного документооборота: Калуга Астрал, Диадок
- Контроль расходов компании — согласование расходных документов (счетов), закрывающих документов (актов, универсальных передаточных документов и т.д.), закупок ТМЦ, различных видов договоров. Проверка на соответствие расходов лимитам. Согласование заявок на перечисление денежных средств, автоматическое формирование платежей в бухгалтерской программе
- Социальный пакет сотрудника — бронирование оборудования, абонементы в спорткомплекс, заказ кадровых справок, согласование заявок на отпуск, бронирование такси



- **Функционал для настройки бизнес-процессов компании, опросов, голосований, CRM. Корпоративное общение:** чаты, каналы, видеозвонки. Задачи и проекты, календари

Бизнес-процессы

- Гибкая настройка
- Адаптация под любой процесс компании
- Визуализация бизнес-процесса



- Автоматическая регистрация и деактивация пользователей, формирование структуры организации, графики отсутствий по данным кадровой программы

Прием на работу 1 от 01.03.2022

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Организация: Университет Иинополис | Дата: 01.03.2022 | Номер: 1

Сотрудник: Спиридонова Дарья Сидоровна

Главное | Оплата труда | Льготы | Трудовой договор

Дата приема: 01.03.2022 | Испыт. срок (мес): 3,0 | Колич. ставок: 1

Подразделение: Отдел по коммерциализации научно-исследовательских ра... | График работы: 40-часовая рабочая неделя (пятидневка)

Вид занятости: Основное место работы

Работает дистанционно

— Информация о приемах и увольнениях сотрудников передаются из 1С ЗУП

— Всегда актуальная информация о структуре

Лента новостей

Оддел по коммерциализации научно-исследовательских работ

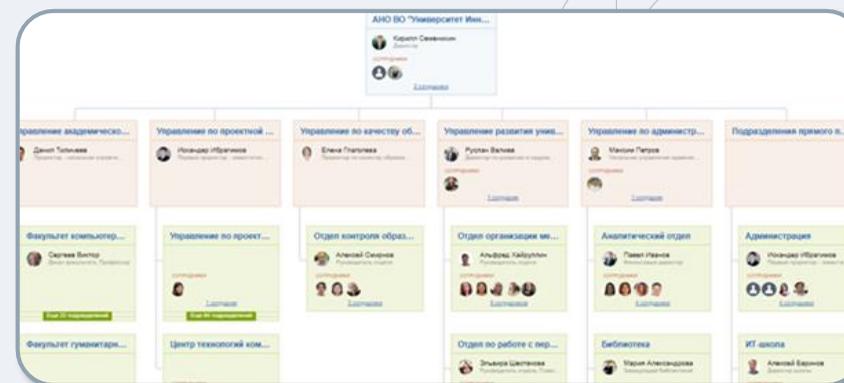
Добавлен новый сотрудник

Дарья Спиридонова
Менеджер по развитию дистрибуции

Нравится | Комментарий | Не читать | Ещё

Мария Кларисовна
Добро покавать в нашу дружную команду

Елена Иванова | Артем Бутов | Елена Игоревна



Отпуск

с 23 марта по 31 марта

Замещающий сотрудник ?

Дарья Спиридонова
Менеджер по развитию дистрибуции

- Работа со входящей и исходящей корреспонденцией

Входящие, Исходящие письма

- Просмотр связей входящего-исходящего документа
- Единый архив
- Контроль исполнения входящих писем

О сотрудничестве в рамках программы «КЛИК»

Мария Сидорова 21 июля 2021 11:01
Вс. от 31.05.2021 № 1098-ЕХ загружено в поле "Связанные входящие письма".

Ответить

Мария Сидорова 21 июля 2021 11:07
В сопроводительном письме исправлен адресат.

Ответить

Мария Сидорова 21 июля 2021 11:07
Согласовано корректором

Ответить

Добавить комментарий

Номер согласования
422604

Версия
Исходящие письма

Создан
21.07.2021 10:52:31

Содержание документа *

О сотрудничестве в рамках программы «КЛИК»

Инициатор заявки
Светлана Кириллова
Корректор

Статус
Согласование руководителем

Способ отправки *

Электронная почта university@innopolis.ru (через отде

Тип *

Информация

Файл документа *

Rosturizm_Otv_8244 (2) docx (35.73 KB) Удалить

О направлении информации о проведении вебинара по вопросам обеспечения прав лиц с ОВЗ

Добавить комментарий

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д.11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

№ МН-7/5589 от _____

Руководителям образовательных организаций высшего образования (по списку)

информации

тамент координации деятельности образовательных организаций
ни России сообщает о проведении вебинаров по актуальным
еспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
дее - ОВЗ) в рамках приемной кампании - 2021.
часов (по московскому времени) 22 июля 2021 г. состоится
ий вебинар по вопросам приёма и поступления лиц с
пью и ОВЗ в образовательные организации высшего образования.
е всероссийского вебинара будут рассмотрены вопросы о роли
анизации условий для реализации инвалидами и лицами с ОВЗ
оступление в вузы, особенностях проведения вступительных
для указанных категорий граждан, а также требованиях по
о доступной среды для поступающих с инвалидностью различных
ких групп.

Элемент Раздел Бизнес-процессы Доступ

Номер согласования
422718

Версия
Входящая почта

Статус
Задание на ответственного

Содержание документа *

О направлении информации о проведении вебинара по вопросам обеспечения прав лиц с ОВЗ

Вид документа *

Письмо служебное

Тип документа *

Информация

Исходящий номер документа
МН-7/5589

Дата
20.07.2021

Входящий номер письма *

1537-ЕХ

Дата регистрации *

21.07.2021

Вид доставки *

Электронная почта

Организация-отправитель *

МИНОБРНАУКИ РОССИИ (ИНН.7710539135, КПП.771001001)

Крайний срок

- Внутренний документооборот: служебные записки, авансовые отчеты, заявки на подбор персонала, на увольнение, заявки на командировки
- Подписание документов электронной подписью
- Интеграция с системами электронного документооборота: Калуга Астрал, Диадок

66% видов документов подписываются в электронном виде

Бухгалтерские документы (Акты, Накладные, УПД, Договоры и прочие документы, поступившие в электронном виде) около 500 документов ежеквартально, Приказы, Выписки из приказов, Образовательные программы, Учебные планы, Рабочие программы дисциплин, Календарный учебный график, Программы практик, Методические и иные документы, Служебные записки

innopolis university **Университет Иннополис**
 Документ подписан усиленной электронной подписью

Сертификат **D79E9ED9DBB119BAACD79E9ED9DBB119BAAC9ED9**
 Действителен с **10.10.2019 по 10.10.2020**
 Владелец **Иванов Иван Иванович**

innopolis university **Университет Иннополис**
 Документ подписан простой электронной подписью

Владелец **Иванов Иван Иванович**
 Должность **Директор института**

Служебные записки ☆ Перейти к списку документов

РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВОЙ ГРУППЫ СОГЛАСУЮЩИХ | ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | НАСТРОЙКА ДОСТУПА | КОПИРОВАТЬ

О выделении специалиста на видеосъемке на мероприятии

Эльвира Ибрагимова 10:27
 Документ направлен на рассмотрение

Отправить | Создать документ

Отправить | Отменить

Дата создания: 22.03.2022 10:35:07
 Статус: Рассмотрение первой группой согласующих
 Шаблон служебной записки: Стандартный шаблон
 Тип служебной записки: Прочие служебные записки
 Текст документа: 2022-03-22-SZ-E.M.-Ibragimova...A.A.-KHAYTULIN.docx (17.23 KB)
 Дата документа: 22.03.2022
 Тип подлинки: ПЭП
 Согласующие первой очереди: Елена Глаголева, Проректор по качеству образования, Профессор
 Согласующие второй очереди: Эльвира Ибрагимова, Младший специалист технической поддержки

- **Контроль расходов компании:** согласование расходных документов (счетов), закрывающих документов (актов, универсальных передаточных документов и т.д.), закупок ТМЦ, различных видов договоров. Проверка на соответствие расходов лимитам. Согласование заявок на перечисление денежных средств, автоматическое формирование платежей в бухгалтерской программе

Заявки на расход, на перечисление ДС

- Проверки на корректность заполнения документов
- Проверка на остатки лимитов по данным 1С: Бухгалтерия
- Предопределенный маршрут согласования документов согласно регламентам организации

Заявки на расход, на перечисление ДС

- Наследование решений согласующих
- Навигация по связанным документам
- История работы с документом в 1С:Бухгалтерии отображается на портале – включение в реестр на оплату, создание платежных поручений

По аналитике: ЦФО - "Бюджет прочих расходов", Статья оборотов - "Прочие (непредвиденные) расходы" превышен бюджет периода 2021.
Остаток бюджета: 73 689,04 руб., сумма в документе: 150 000,00 руб., не достаточно: 76 310,96 руб.

Ошибка



Договор «1810 от 05.06.2019 поставка воды ВРО-2019» закрыт. Проведение заявок на расход по данному договору невозможно.

OK

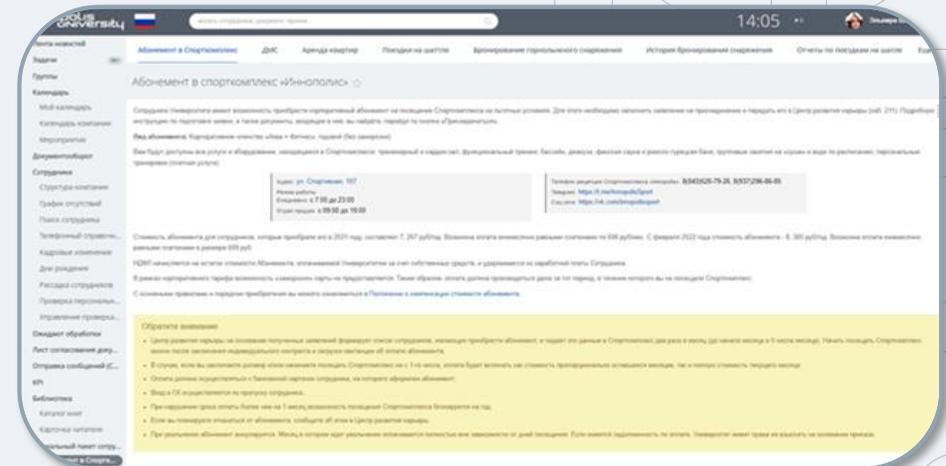
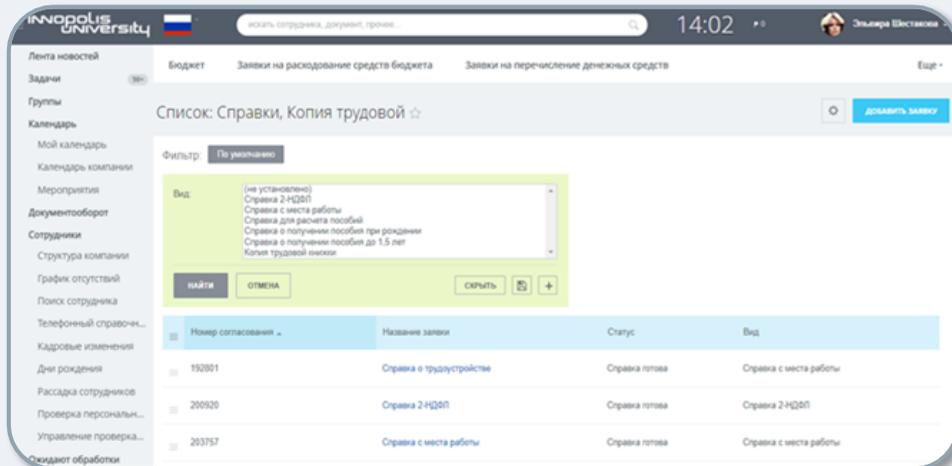
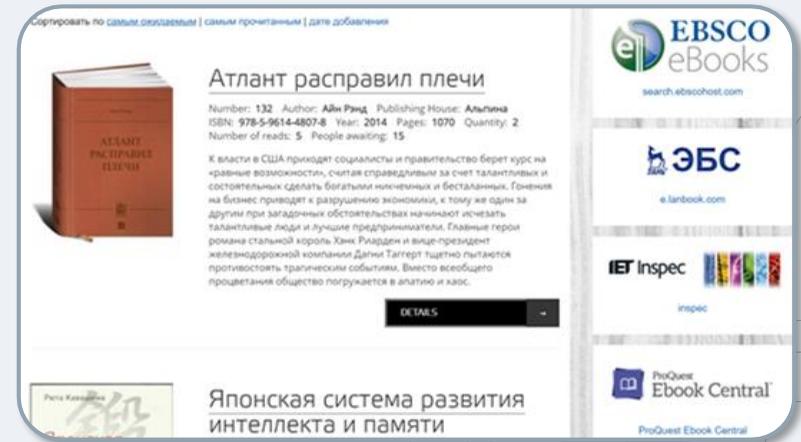
Заявки на перечисление денежных средств

Питьевая вода на мероприятие "Круглый стол"

Номер согласования	443390
Версия	Заявка на перечисление денежных средств (ver.3)
Дата создания	22.03.2022 16:19:00
Дата изменения	25.03.2022 11:29:18
Автор заявки	Эдуард Зарипов Стороной организации
Статус	Ожидание утверждения заявки на расход
Заявка на расходование средств бюджета	Питьевая вода на мероприятие "Круглый стол"
Бюджет	Бюджет прочих расходов
Статья бюджета	Бюджет прочих расходов / 27.1. Прочие (непредвиденные) расходы
Контрагент	ООО "ВЕДА ПЛЮС" (ИНН:1657222770, КПП:165701001)
Заявка создана автоматически из заявки на расходование средств	да
Договор	Дополнительное соглашение к Договору поставки от 03 июня 2016г.
Валюта платежа	Руб.
Сумма платежа	200

- Социальный пакет сотрудника: бронирование оборудования, абонементы в спорткомплекс,
- Заказ кадровых справок, согласование заявок на отпуск, бронирование такси

- Заказ справок для сотрудников: 2-НДФЛ, для расчета пособий, копия трудовой книжки и т.д.
- Доступ к библиотеке
- Социальный пакет сотрудника (Абонемент в спорткомплекс, ДМС, аренда квартир, бронирование горнолыжного снаряжения)



Спасибо за внимание!

Контакты:

Александр Ермольчев

+7 (995) 402-40-80

a.ermolchev@innopolis.ru