

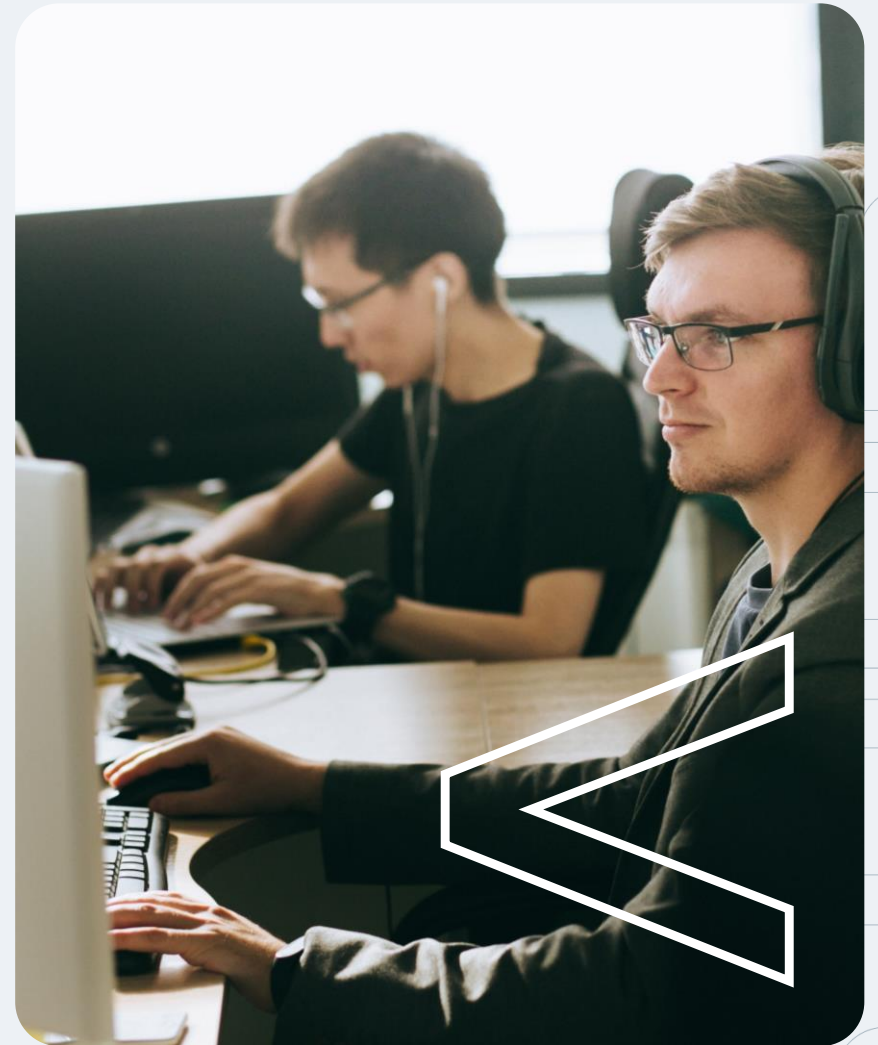
INNOVATION
UNIVERSITY

Цифровой
университет



Общие процессы:

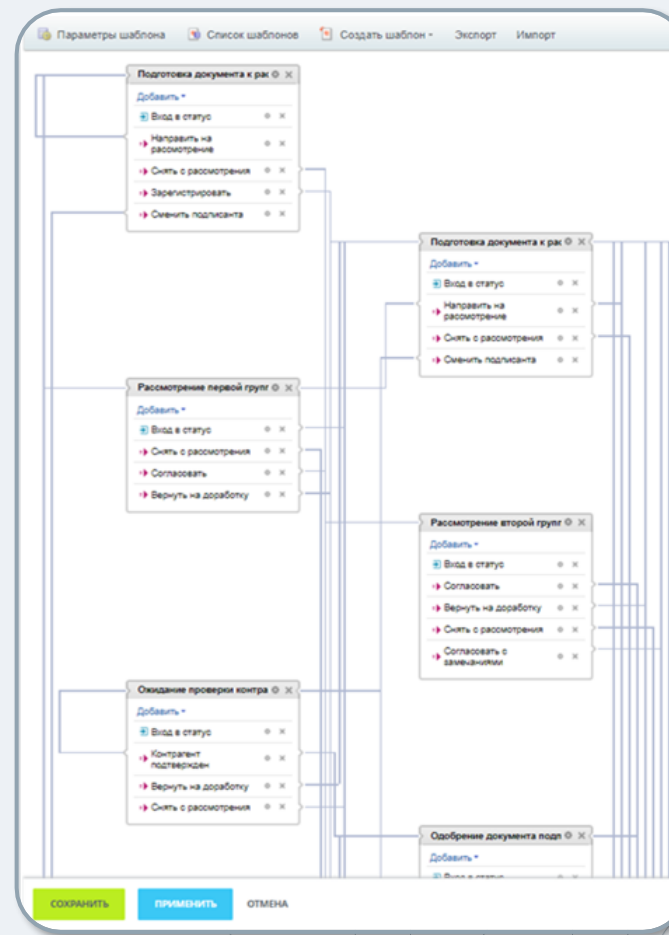
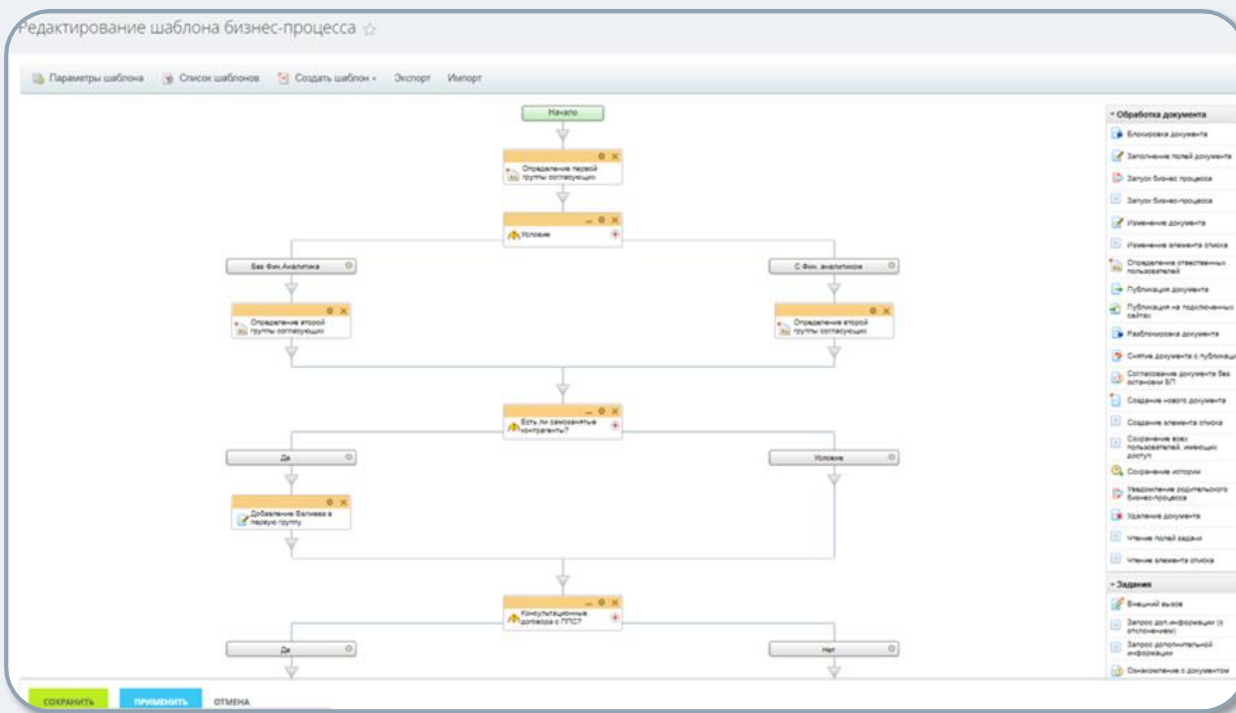
- Функционал для настройки бизнес-процессов компании, опросов, голосований, CRM. Корпоративное общение: чаты, каналы, видеозвонки. Задачи и проекты, календари
- Автоматическая регистрация и деактивация пользователей, формирование структуры организации, графики отсутствий по данным кадровой программы
- Работа с входящей и исходящей корреспонденцией
- Внутренний документооборот — служебные записки, авансовые отчеты, заявки на подбор персонала, на увольнение, заявки на командировки
- Подписание документов электронной подписью
- Интеграция с системами электронного документооборота: Калуга Астрал, Диадок
- Контроль расходов компании — согласование расходных документов (счетов), закрывающих документов (актов, универсальных передаточных документов и т.д.), закупок ТМЦ, различных видов договоров. Проверка на соответствие расходов лимитам. Согласование заявок на перечисление денежных средств, автоматическое формирование платежей в бухгалтерской программе
- Социальный пакет сотрудника — бронирование оборудования, абонементы в спорткомплекс, заказ кадровых справок, согласование заявок на отпуск, бронирование такси



- **Функционал для настройки бизнес-процессов компании, опросов, голосований, CRM. Корпоративное общение:** чаты, каналы, видеозвонки. Задачи и проекты, календари

Бизнес-процессы

- Гибкая настройка
- Адаптация под любой процесс компании
- Визуализация бизнес-процесса



- Автоматическая регистрация и деактивация пользователей, формирование структуры организации, графики отсутствий по данным кадровой программы

Прием на работу 1 от 01.03.2022

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Организация: Университет Иинополис | Дата: 01.03.2022 | Номер: 1

Сотрудник: Спиридонова Дарья Сидоровна

Главное | Оплата труда | Льготы | Трудовой договор

Дата приема: 01.03.2022 | Испыт. срок (мес): 3,0 | Колич. ставок: 1

Подразделение: Отдел по коммерциализации научно-исследовательских ра... | График работы: 40-часовая рабочая неделя (пятдневка)

Вид занятости: Основное место работы

Работает дистанционно

— Информация о приемах и увольнениях сотрудников передаются из 1С ЗУП

— Всегда актуальная информация о структуре

Лента новостей

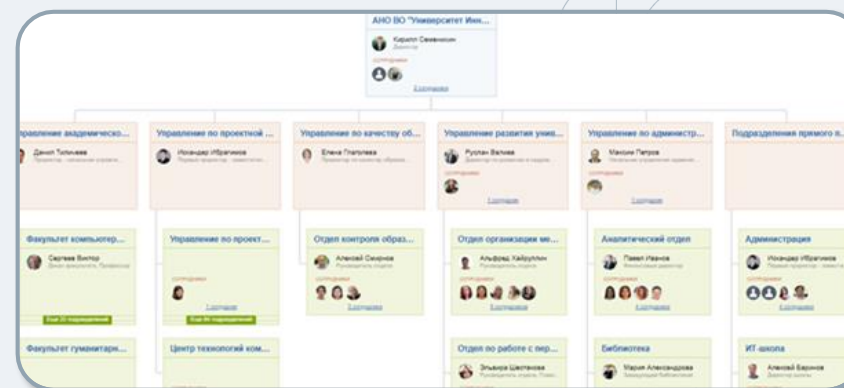
Оддел по коммерциализации научно-исследовательских работ

Добавлен новый сотрудник

Дарья Спиридонова
Менеджер по развитию дистрибуции

Моя команда

Елена Иванова
Арием Бутов
Алена Игоревна



Отпуск

с 23 марта по 31 марта

Замещающий сотрудник ?

Дарья Спиридонова
Менеджер по развитию дистрибуции

- Работа со входящей и исходящей корреспонденцией

Входящие, Исходящие письма

- Просмотр связей входящего-исходящего документа
- Единый архив
- Контроль исполнения входящих писем

О сотрудничестве в рамках программы «КЛИК»

Мария Сидорова 21 июля 2021 11:01
Вк. от 31.05.2021 № 1098-ЕХ загружено в поле "Связанные входящие письма".

Ответить

Мария Сидорова 21 июля 2021 11:07
В сопроводительном письме исправлен адресат.

Ответить

Мария Сидорова 21 июля 2021 11:07
Согласовано корректором

Ответить

Добавить комментарий

Номер согласования
422604

Версия
Исходящие письма

Создан
21.07.2021 10:52:31

Содержание документа *

О сотрудничестве в рамках программы «КЛИК»

Инициатор заявки
Светлана Кириллова
Корректор

Статус
Согласование руководителем

Способ отправки *

Электронная почта university@innopolis.ru (через отде

Тип *

Информация

Файл документа *

Rosturizm_Otv_8244 (2) docx (35.73 KB) Удалить

О направлении информации о проведении вебинара по вопросам обеспечения прав лиц с ОВЗ

Добавить комментарий

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д.11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

№ МН-7/5589 от _____

Руководителям образовательных организаций высшего образования (по списку)

информации

тамент координации деятельности образовательных организаций
и России сообщает о проведении вебинаров по актуальным
еспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
дее - ОВЗ) в рамках приемной кампании - 2021.
часов (по московскому времени) 22 июля 2021 г. состоится
ий вебинар по вопросам приёма и поступления лиц с
пью и ОВЗ в образовательные организации высшего образования.
е всероссийского вебинара будут рассмотрены вопросы о роли
анизации условий для реализации инвалидами и лицами с ОВЗ
оступление в вузы, особенностях проведения вступительных
для указанных категорий граждан, а также требованиях по
о доступной среды для поступающих с инвалидностью различных
ких групп.

Элемент Раздел Бизнес-процессы Доступ

Номер согласования
422718

Версия
Входящая почта

Статус
Задание на ответственного

Содержание документа *

О направлении информации о проведении вебинара по вопросам обеспечения прав лиц с ОВЗ

Вид документа *

Письмо служебное

Тип документа *

Информация

Исходящий номер документа
МН-7/5589

Дата
20.07.2021

Входящий номер письма *

1537-ЕХ

Дата регистрации *

21.07.2021

Вид доставки *

Электронная почта

Организация-отправитель *

МИНОБРНАУКИ РОССИИ (ИНН.7710539135, КПП.771001001)

Крайний срок

- Внутренний документооборот: служебные записки, авансовые отчеты, заявки на подбор персонала, на увольнение, заявки на командировки
- Подписание документов электронной подписью
- Интеграция с системами электронного документооборота: Калуга Астрал, Диадок

66% видов документов подписываются в электронном виде

Бухгалтерские документы (Акты, Накладные, УПД, Договоры и прочие документы, поступившие в электронном виде) около 500 документов ежеквартально, Приказы, Выписки из приказов, Образовательные программы, Учебные планы, Рабочие программы дисциплин, Календарный учебный график, Программы практик, Методические и иные документы, Служебные записки

innopolis university **Университет Иннополис**
 Документ подписан усиленной электронной подписью

Сертификат **D79E9ED9DBB119BAACD79E9ED9DBB119BAAC9ED9**
 Действителен с **10.10.2019 по 10.10.2020**
 Владелец **Иванов Иван Иванович**

innopolis university **Университет Иннополис**
 Документ подписан простой электронной подписью

Владелец **Иванов Иван Иванович**
 Должность **Директор института**

Служебные записки ☆ Перейти к списку документов

РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВОЙ ГРУППЫ СОГЛАСУЮЩИХ | ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | НАСТРОЙКА ДОСТУПА | КОПИРОВАТЬ

О выделении специалиста на видеосъемке на мероприятии

Эльвира Ибрагимова 10:27
 Документ направлен на рассмотрение

Отправить | Создать документ

Отправить | Отменить

Дата создания: 22.03.2022 10:35:07
 Статус: Рассмотрение первой группой согласующих
 Шаблон служебной записки: Стандартный шаблон
 Тип служебной записки: Прочие служебные записки
 Текст документа: 2022-03-22-SZ-E.M.-Ibragimova...A.A.-KHAYTULIN.docx (17.23 KB)
 Дата документа: 22.03.2022
 Тип подлинки: ПЭП
 Согласующие первой очереди: Елена Глаголева, Проректор по качеству образования, Профессор
 Согласующие второй очереди: Эльвира Ибрагимова, Младший специалист технической поддержки

- **Контроль расходов компании:** согласование расходных документов (счетов), закрывающих документов (актов, универсальных передаточных документов и т.д.), закупок ТМЦ, различных видов договоров. Проверка на соответствие расходов лимитам. Согласование заявок на перечисление денежных средств, автоматическое формирование платежей в бухгалтерской программе

Заявки на расход, на перечисление ДС

- Проверки на корректность заполнения документов
- Проверка на остатки лимитов по данным 1С: Бухгалтерия
- Предопределенный маршрут согласования документов согласно регламентам организации

Заявки на расход, на перечисление ДС

- Наследование решений согласующих
- Навигация по связанным документам
- История работы с документом в 1С:Бухгалтерии отображается на портале – включение в реестр на оплату, создание платежных поручений

По аналитике: ЦФО - "Бюджет прочих расходов", Статья оборотов - "Прочие (непредвиденные) расходы" превышен бюджет периода 2021.
Остаток бюджета: 73 689,04 руб., сумма в документе: 150 000,00 руб., не достаточно: 76 310,96 руб.

Ошибка



Договор «1810 от 05.06.2019 поставка воды ВРО-2019» закрыт. Проведение заявок на расход по данному договору невозможно.

OK

Заявки на перечисление денежных средств

Питьевая вода на мероприятие "Круглый стол"

Номер согласования: 443390

Версия: Заявка на перечисление денежных средств (ver.3)

Дата создания: 22.03.2022 16:19:00

Дата изменения: 25.03.2022 11:29:18

Автор заявки: Эдуард Зарипов

Статус: Ожидание утверждения заявки на расход

Заявка на расходование средств бюджета

Бюджет: Бюджет прочих расходов

Статья бюджета: Бюджет прочих расходов / 27.1. Прочие (непредвиденные) расходы

Контрагент: ООО "МЕДА ПЛЮС" (ИНН: 1657222770, КПП: 165701001)

Заявка создана автоматически из заявки на расходование средств

Договор: Дополнительное соглашение к Договору поставки от 03 июня 2016г.

Валюта платежа: Rub.

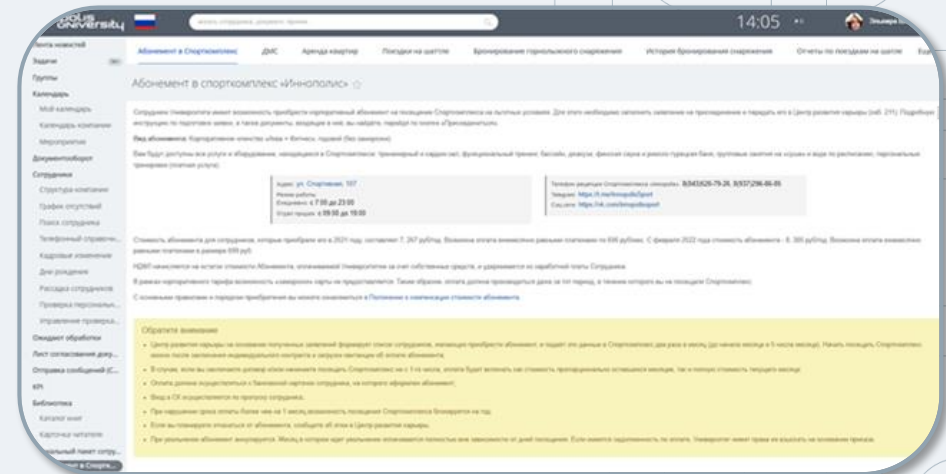
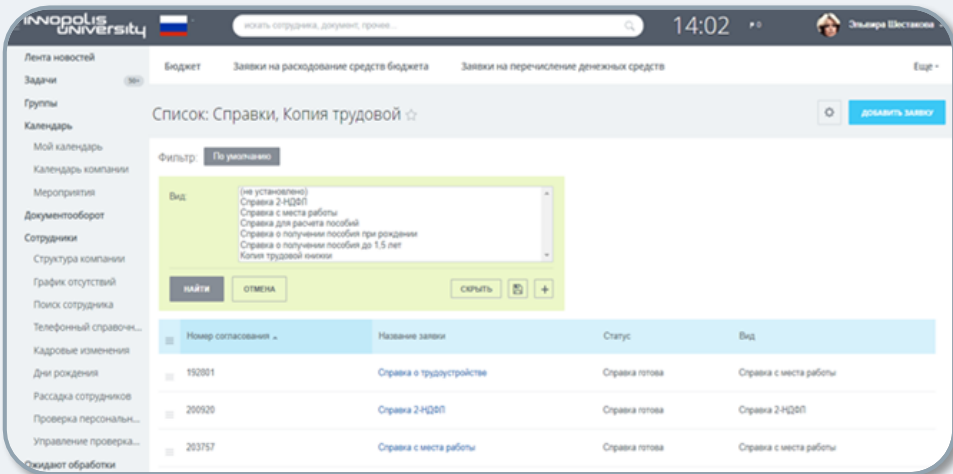
Сумма платежа: 200

- Социальный пакет сотрудника: бронирование оборудования, абонементы в спорткомплекс,
- Заказ кадровых справок, согласование заявок на отпуск, бронирование такси

— Заказ справок для сотрудников: 2-НДФЛ, для расчета пособий, копия трудовой книжки и т.д.

— Доступ к библиотеке

— Социальный пакет сотрудника (Абонемент в спорткомплекс, ДМС, аренда квартир, бронирование горнолыжного снаряжения)



Спасибо за внимание!

Контакты:

Александр Ермольчев

+7 (995) 402-40-80

a.ermolchev@innopolis.ru