

Инструкция пользователя по работе с приложением Мобильный монтажник на платформе Android.

Оглавление

1.	Установка приложения.....	3
1.1.	Ограничения	3
1.2.	Поиск и установка приложения из Google Play (Play Market).....	3
1.3.	Первоначальный вход, задание PIN кода, вход по отпечатку пальца	4
2.	Первоначальное окно	8
3.	Разделы меню	8
3.1.	Пункт меню «Наряды».....	10
3.2.	Установка фильтров.....	10
3.3.	Пункт меню «Карта»	10
3.4.	Пункт меню «Оборудование»	13
3.4.1.	Подпункт меню «Рюкзак»	13
3.4.2.	Регистрация получения оборудования со склада в рюкзак	14
3.4.3.	Возврат нового и демонтированного оборудования на склад.....	16
3.4.4.	Подпункт меню «Склад»	16
3.4.5.	Подпункт меню «Акты»	17
3.5.	Пункт меню «Отчеты»	18
3.5.1.	Подпункт «По баллам»	18
3.6.	Пункт меню «Профиль», указание телефона, изменение пароля	19
4.	Сокращенная форма наряда - вид наряда в списке и на карте.	20
5.	Функционал самостоятельного взятия наряда в работу, возврата в группу.....	22
6.	Этапы работы с нарядом, закрытие наряда	23
6.1.	Ограничения на закрытие наряда	24
7.	Подробная форма наряда	24
7.1.	Закладка «Общие сведения»	24
7.2.	Закладка «Линия».....	25
7.3.	Закладка «Услуги»	25
7.4.	Изменение режима работы ONT: Routing/Bridge.....	26
7.5.	Закладка «Оборудование»	27
7.5.1.	Оборудование заказа.....	27
7.5.2.	Оборудование клиента.....	27
7.6.	Закладка «Документы»	28
7.7.	Закладка «Загрузка фотографий»	28
7.8.	Закладка «Измерения»	29
7.9.	Закладка «Работы»	30
7.10.	Закладка «Журнал (История)»	30
8.	Пример доподключения STB по технологии PON.....	31

1. Установка приложения

1.1. Ограничения

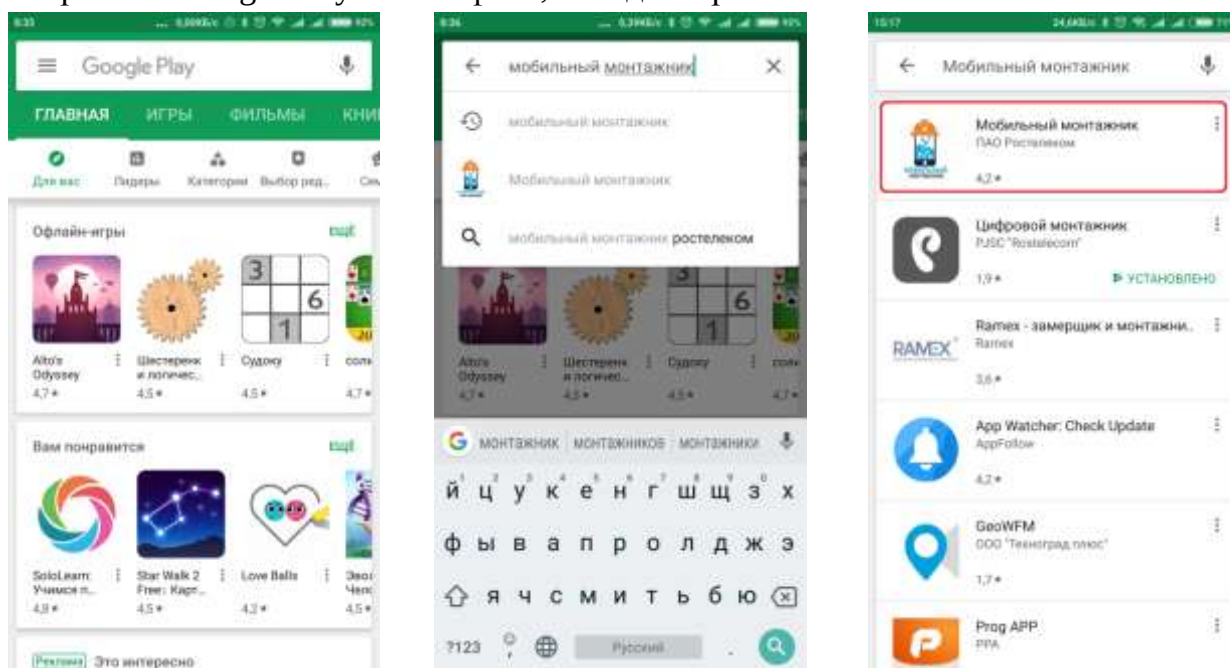
Приложение Мобильный монтажник работает на системе Android версии 5.1 или выше.
На устройстве обязательно наличие GPS/GLONASS.

На устройстве должен быть установлен домашний регион «Россия».

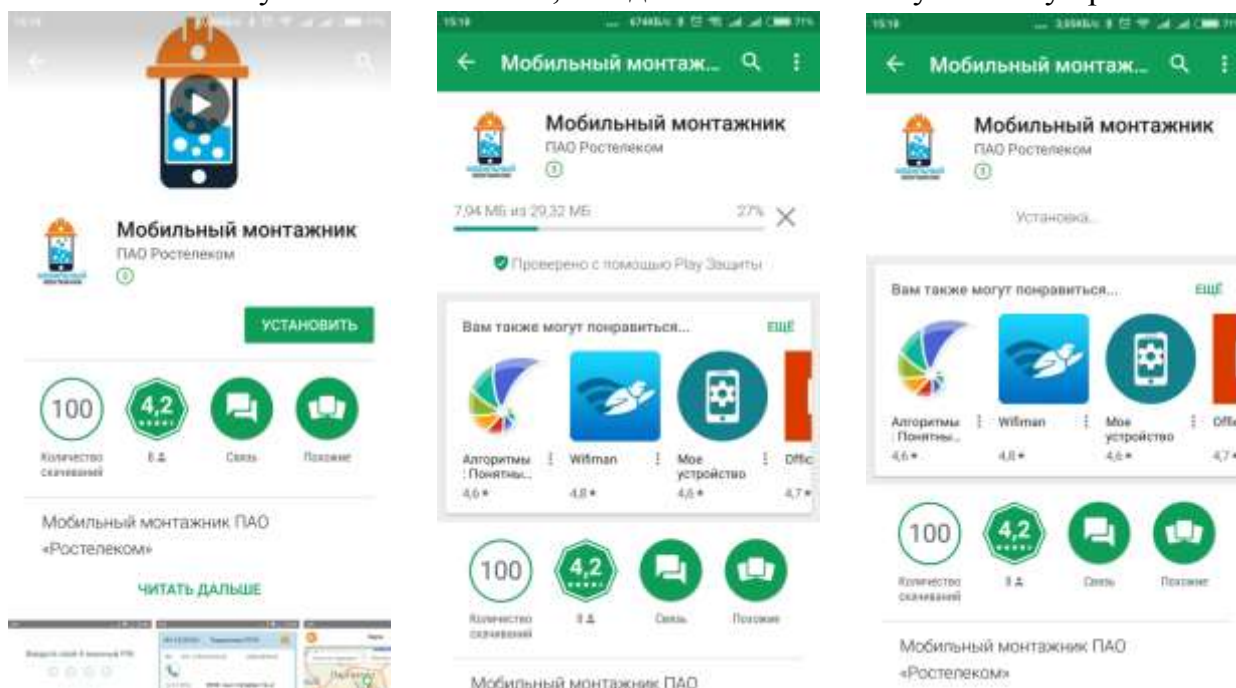
Приложению должны быть даны запрашиваемые разрешения на доступ к ресурсам телефона.

1.2. Поиск и установка приложения из Google Play (Play Market)

Открываем Google Play на телефоне, находим приложение «Мобильный монтажник»:

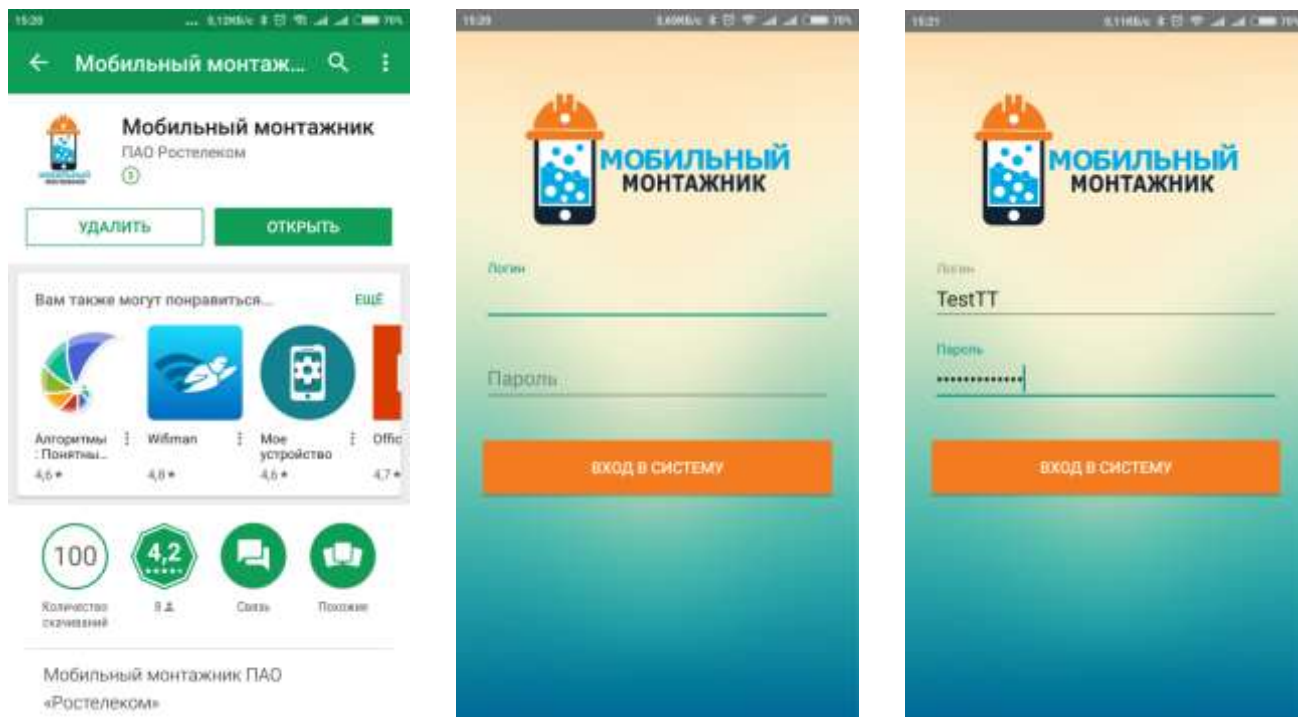


Нажимаем кнопку «УСТАНОВИТЬ», ожидаем скачивание и установку приложения:



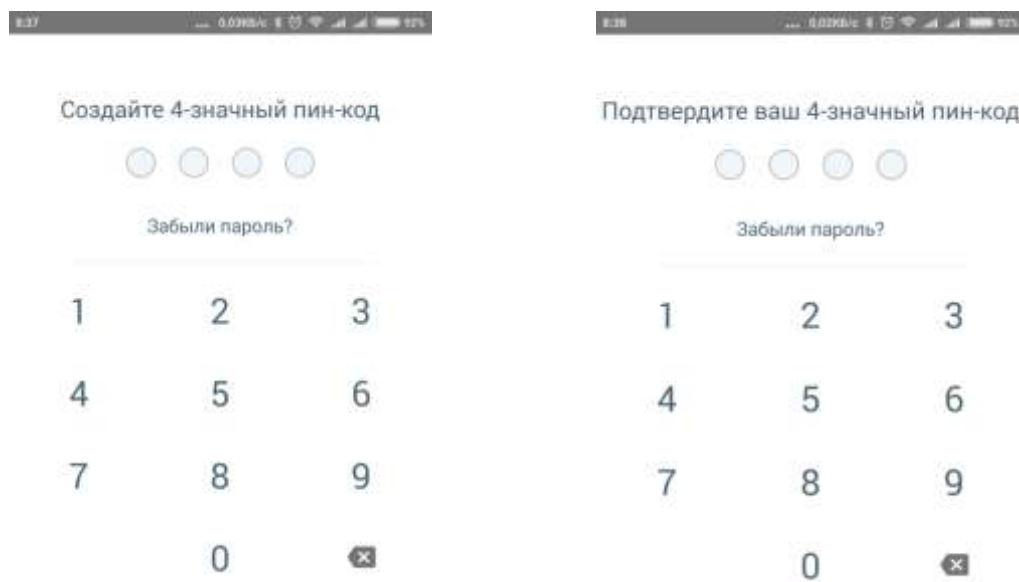
1.3. Первоначальный вход, задание PIN кода, вход по отпечатку пальца

После установки, открываем приложение и вводим свои учетные данные:



Логин входа в приложение соответствует логину в системах Аргус. Пароль доступа выдается отдельно, по запросу через руководителя подразделения.

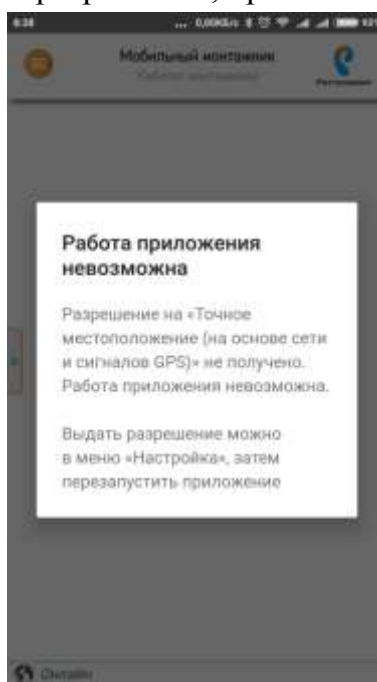
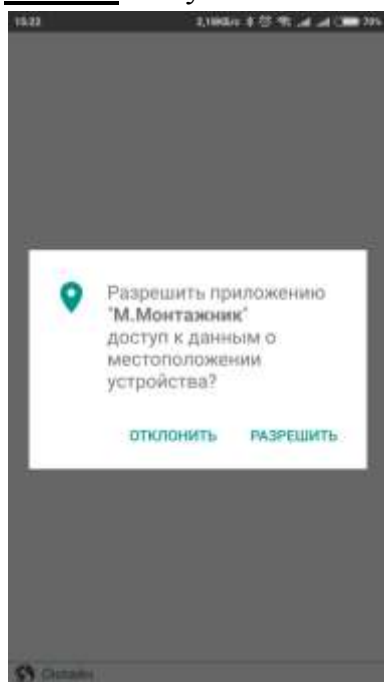
Для ускорения повторного входа, приложение предлагает создать PIN код:



Важно: для того чтобы повторный вход работал по пин коду или отпечатку пальца нельзя выгружать приложение из памяти телефона или «убивать» процесс приложения. В этих случаях приложение повторно запросит ввод пароля.

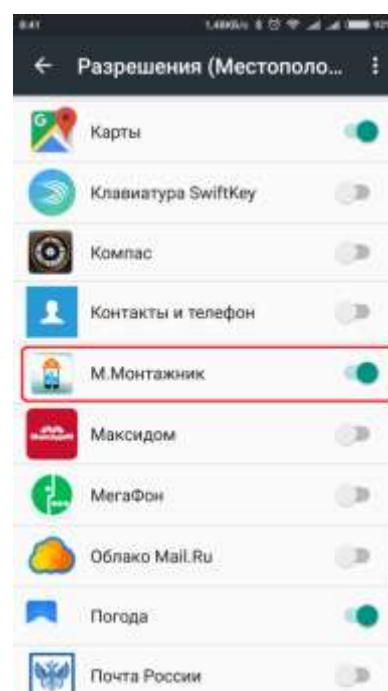
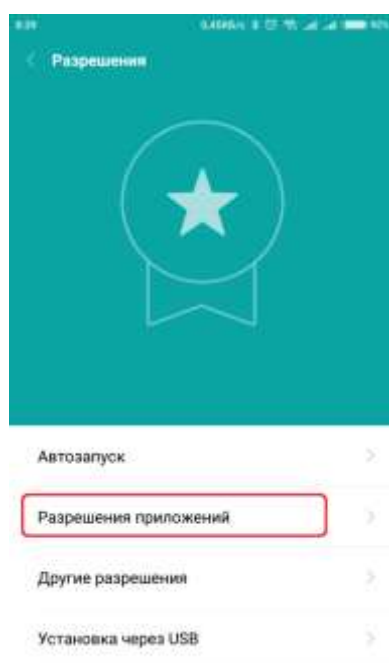
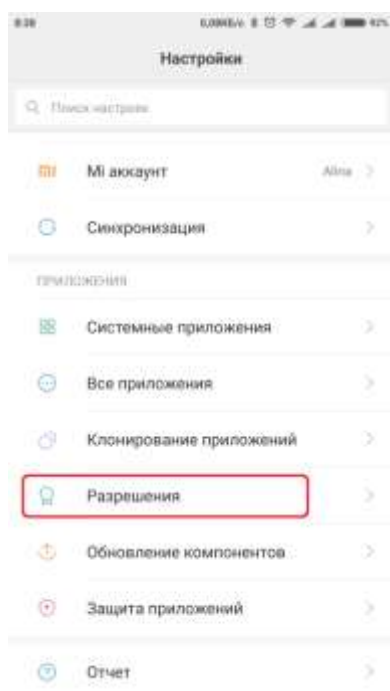
При первом входе в приложение система запрашивает разрешения, которые необходимо принять.

Важно: в случае отклонения запроса на разрешения, приложение не будет запущено!

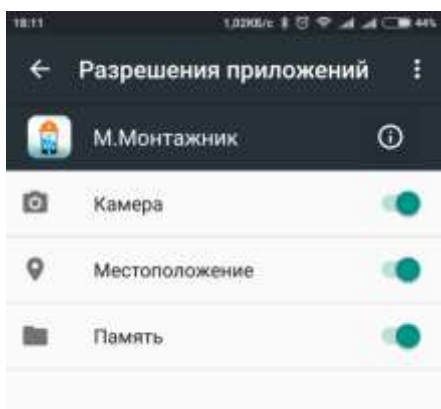
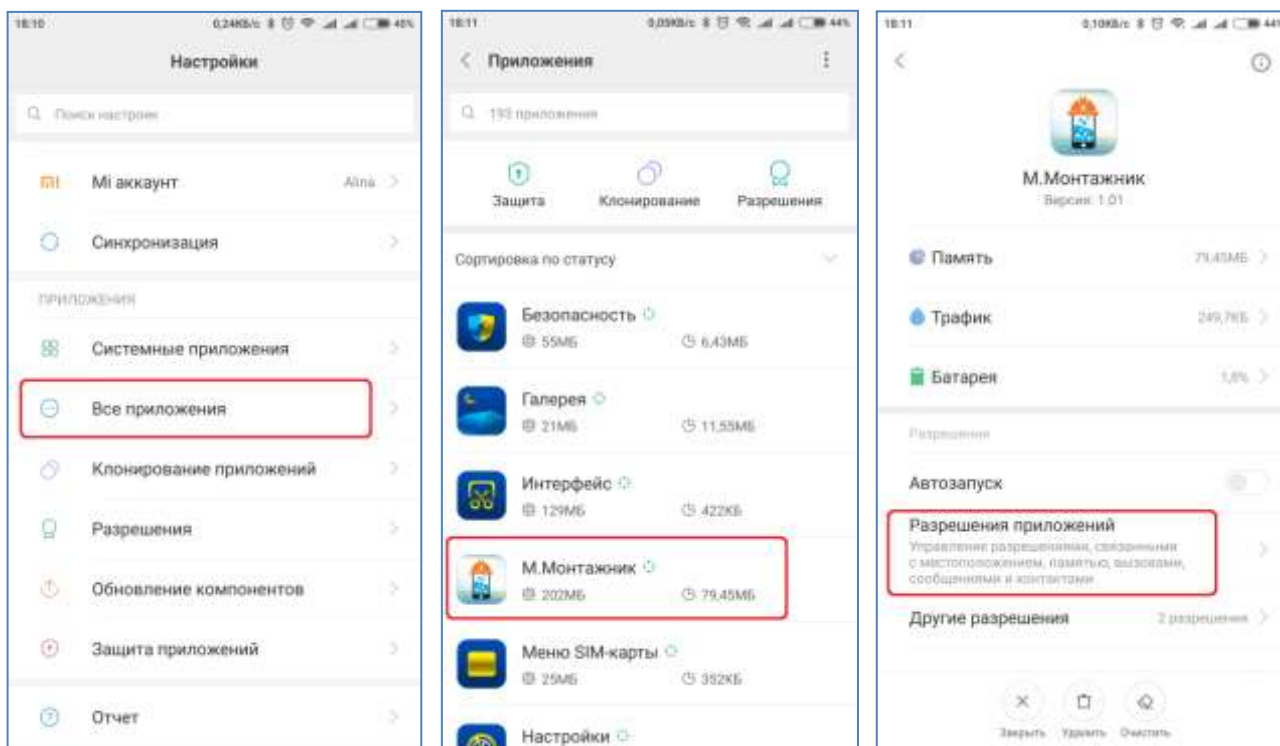


В случае если разрешение не было получено или было отклонено, необходимо перейти в настройки телефона и в разделе «Разрешения» предоставить приложению необходимые разрешения.

Ниже приведен пример предоставления разрешений на примере MUI 9.5 телефона Xiaomi:



Просмотреть и выставить все разрешения можно через меню «Все приложения». Находим наше приложение «М.Монтажник» и кликаем на него. В свойствах приложения выбираем пункт «Разрешения приложения» и включаем все запрошенные разрешения. Также желательно включить необходимые, но не обязательные разрешения в пункте «другие разрешения».

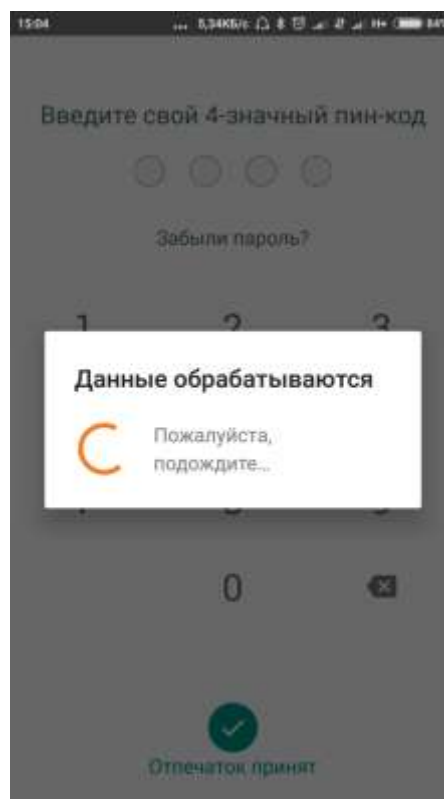


После успешного первоначального входа, вы можете в течение дня повторно входить в приложение по PIN коду или сканеру отпечатка пальца.

Важно: функционал входа по PIN коду или сканеру отпечатка пальца работает только при условии, что не осуществлялся выход из приложения через меню, не закрыт вручную процесс приложения или телефон не освободил память, закрыв процесс приложения. Если выход осуществлен, необходимо повторно пройти регистрацию по логину и паролю.

Важно: для входа по сканеру отпечатка пальца необходимо, чтобы телефон имел сканер отпечатка пальца и Ваш отпечаток должен быть зарегистрирован в телефоне.

Для входа по отпечатку пальца приложите палец к сканеру отпечатка пальца Вашего телефона. Например, для телефона Xiaomi сканер отпечатка и отзыв приложения на приложенный палец проиллюстрирован ниже:



2. Первоначальное окно

Первоначальное окно (Главная страница) содержит логотип Ростелеком и кнопку вызова меню:



На главной странице публикуются новости и информация об обновлении приложения. В каждой статье может располагаться большой объем информации, включая иллюстрации в виде картинок и ссылки на внешние ресурсы. Новости публикуются администраторами системы.

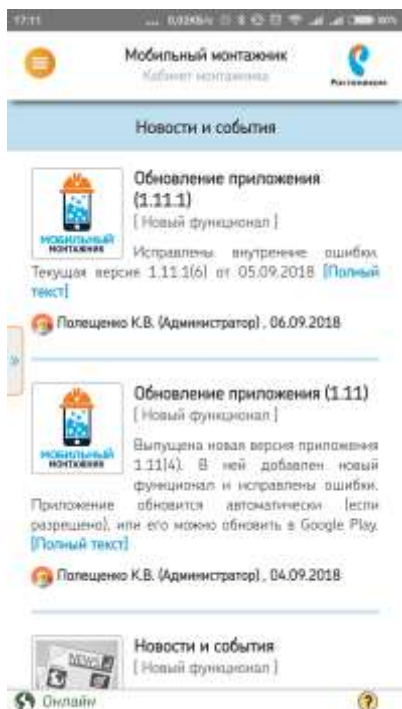
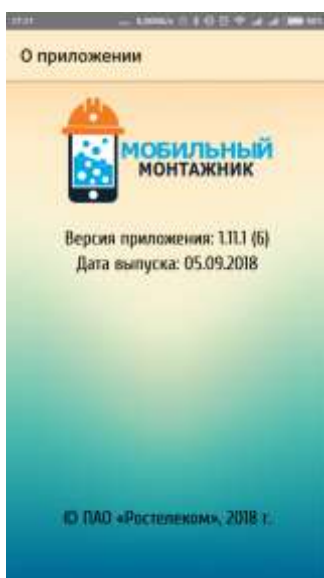


Рис. Список новостей



Рис. Новость с описанием и иллюстрациями

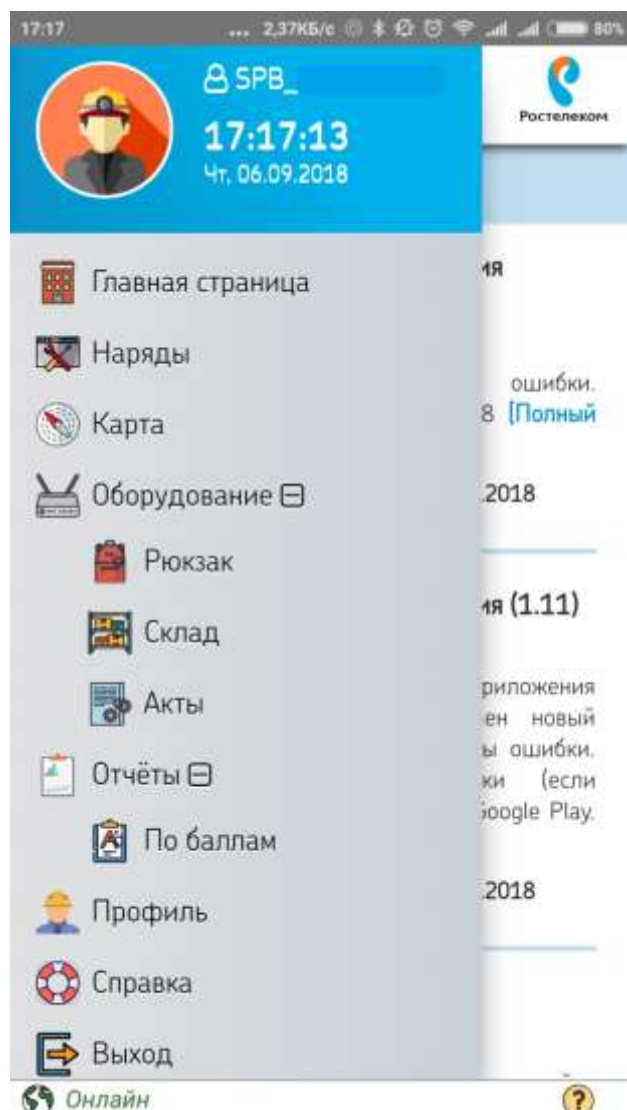
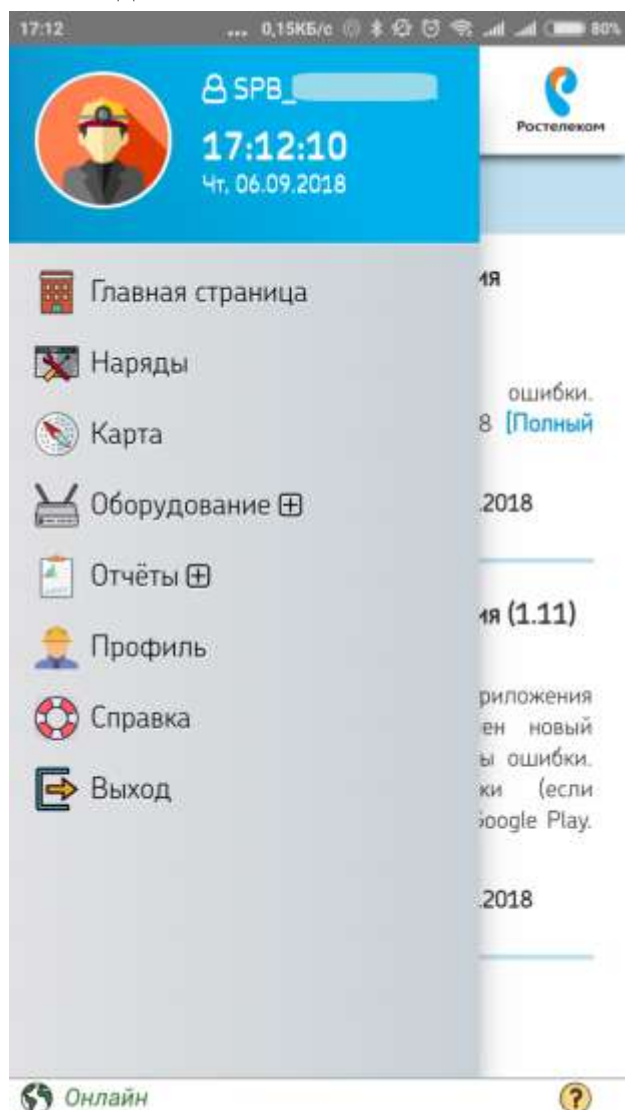


В правом нижнем углу экрана располагается значок , клик по которому вызывает окно с информацией о текущей версии приложения.

В левом нижнем углу отображается статус подключения к сети интернет  **Онлайн**

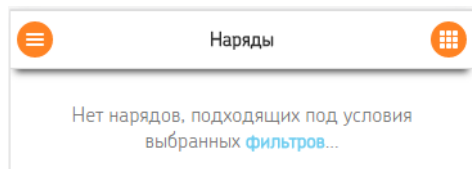
3. Разделы меню

Основное меню содержит пункты и подпункты меню. Функционал каждого раздела описан далее.



3.1. Пункт меню «Наряды»

Пункт меню «Наряды» показывает список нарядов с отражением сокращенной формы наряда. По умолчанию показываются только открытые наряды, назначенные на пользователя на текущий день. В случае отсутствия нарядов, подходящих под критерии фильтрации выводится информационное сообщение:



Изменить значения фильтров по умолчанию можно с помощью панели фильтров. Вызов параметров фильтрации осуществляется в правом верхнем углу интерфейса по кнопке . Значения фильтров описаны в разделе «3.2 Установка фильтров». Формат представления нарядов в списке подробно описан в разделе «4 Сокращенная форма наряда - вид наряда в списке и на карте».

3.2. Установка фильтров

При нажатии на кнопку в правой части экрана показывается окно выбора фильтров:

В фильтре «Наряды» в настоящее время доступны для выбора следующие значения:

- Назначенные на меня;
- Нераспределенные;
- Выполненные;

В фильтре «Дата визита» с помощью календаря выбирается дата начала диапазона и дата окончания диапазона времени визита.

Важно: система не позволяет в дате начала диапазона выбрать дату позднее, чем дата, выбранная в поле даты окончания диапазона.

Важно: система не позволяет в дате окончания диапазона выбрать дату ранее, чем дата, выбранная в поле даты начала диапазона.

В фильтре «Время визита» можно выбрать отображение нарядов, назначенных на один из временных интервалов визита.

3.3. Пункт меню «Карта»

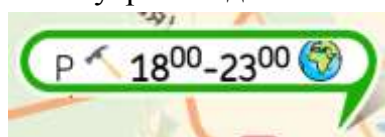
Пункт «Карта» показывает наряды на карте в соответствии с фильтрацией. По умолчанию показываются только открытые наряды, назначенные на пользователя на текущий день. Вызов параметров фильтрация осуществляется в правом верхнем углу интерфейса по кнопке . Значения фильтров описаны выше в разделе «3.2 Установка фильтров».

На карте отображаются все наряды пользователя во всех участках, в которых состоит пользователь.

Одиночные наряды отображаются в виде меток с цветовой легендой:

Метка	Цвет	Легенда
	зеленый	Назначен на пользователя и ожидает выполнения.
	желтый	Не назначен на исполнителя и не выполнен.
	красный	Не готов к выполнению. Это может быть наряд, по которому бронирование осуществляется в момент выезда или наряд, по которому подготовительные работы не выполнены в полном объеме.
	серый	Выполненный наряд

Внутри каждой метки находится дополнительная информация:



Первые один или несколько символом определяют технологию наряда для наряда с услугами или категорию наряда для нарядов на доставку с настройкой или демонтаж оборудования.

Применяются следующие сокращения:

Р	PON	К	Кабельное ТВ
F	FTTb	ДиН	Доставки и настройка
A	ADSL	DOC	docsis
M	медная пара	DVBC	Цифровое кабельное ТВ

Отдельными пиктограммами выделяются следующие разновидности нарядов:



— инсталляция



— техническая поддержка



— демонтаж оборудования



— доставка



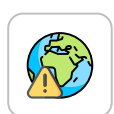
— замена оконечного оборудования при расширении спектра услуг

После кода и пиктограммы наряда в метке указывается диапазон времени визита. При приближении времени визита диапазон подкашивается цветом. При приближении начала диапазона времени визита в диапазоне от 30 до 15 минут, диапазон выделяется **желтым** цветом. Если до начала диапазона менее 15 минут, то диапазон выделяется **красным** цветом.

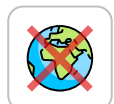
В конце метки наряда пиктограммами указываются услуги наряда. Легенда отображения услуг:

	- телефон VoIP		- телевидение цифровое (IPTV), внутри значка указано количество STB
	- телефон		- кабельное телевидение цифровое
	- интернет		- кабельное телевидение аналоговое, внутри значка количество телевизоров
	- выделенная линия (прямой провод)		

Дополнительно, в нарядах на установку, каждый из значков услуг может быть дополнен отметками:



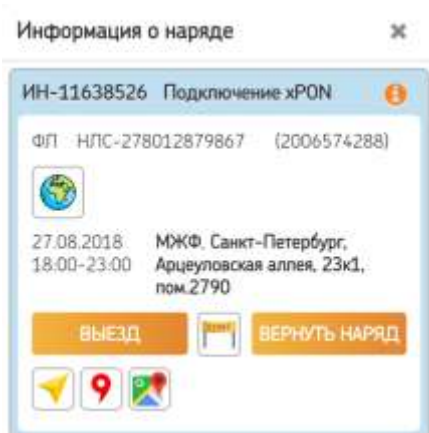
- желтый треугольник с восклицательным знаком означает, что услуги в биллинге созданы, но не подтверждены в наряде. В этом случае требуются действия ГПП в заявочной системе. До подтверждения услуг наряд не может быть отработан и закрыт.



- значок услуги перечеркнутый красным крестом, означает отсутствие связи услуги биллинга с бронью в системе технического учета или отсутствие услуги биллинга в наряде. При отсутствии этой связи наряд нельзя закрыть.

Данная ситуация может возникать при нераспределенных портах, когда бронирование ресурса осуществляется при визите монтера, путем контакта с диспетчером. В остальных случаях это ошибки со стороны ЦПП при подготовке заявки или подтверждении состава услуг в наряде. Ошибка подлежит исправлению на стороне ЦПП. До устранения ошибки наряд не обработать.

Клик на пиктограмму наряда открывает в окне на карте сокращенную форму наряда. Весь функционал сокращенной формы наряда описан в разделе [«Сокращенная форма наряда - вид наряда в списке и на карте.»](#)



При открытии сокращенной формы наряда с карты внизу формы дополнительно отображаются пиктограммы, вызывающие контекстный переход во внешние приложения картографии в телефоне.

Важно: при отсутствии необходимого приложения будет открываться Google Play для установки приложения.



- запуск yandex navigator и построении маршрута от текущего местоположения на адрес наряда.



- запуск навигатора от Google с построением маршрута от текущего местоположения на адрес наряда.



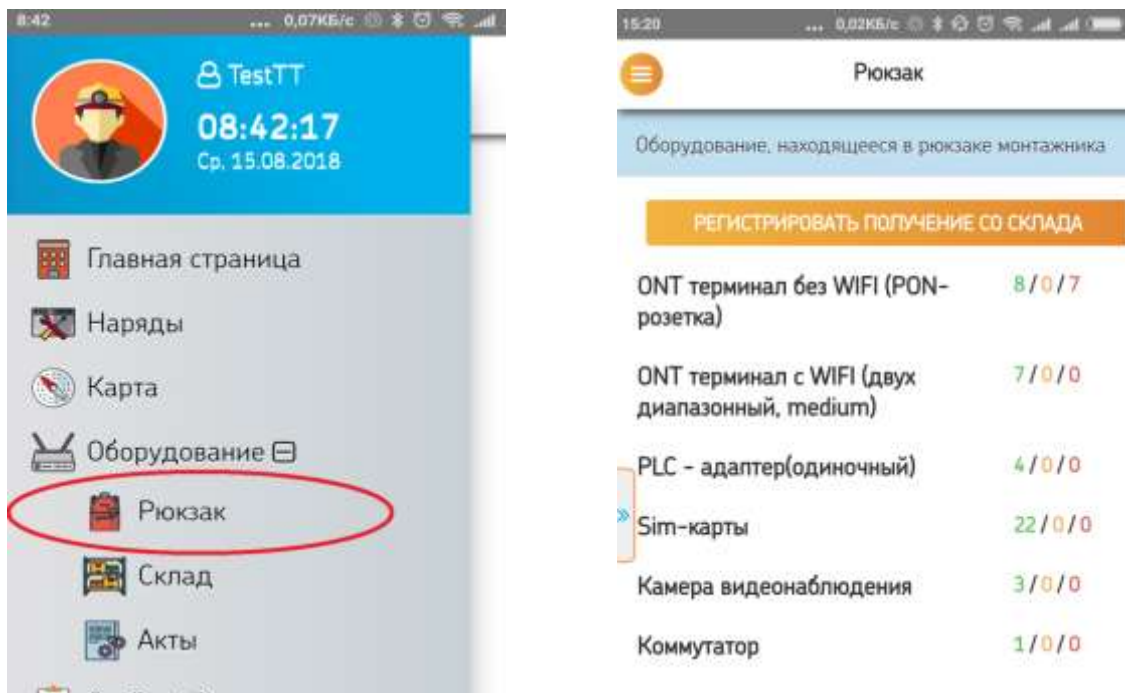
- запуск приложения yandex карта с отображением адреса наряда.

3.4. Пункт меню «Оборудование»

Данный пункт объединяет в себе подпункты меню связанные с оборудованием:

- Рюкзак;
- Склад;
- Акты.

3.4.1. Подпункт меню «Рюкзак»



Данный раздел вызывается через основное меню, пункт «Оборудование», подпункт «Рюкзак».

На форме «Рюкзак» отражаются типы оборудования, которые числятся за специалистом. Справа от каждого пункта представлены 3 числа, разделенные «/», отражающие количество оборудования в рюкзаке соответствующего статуса:

- первое число (зеленый цвет) – новое оборудование, готовое к использованию;
- второе число (оранжевый цвет) – б/у оборудование, готовое к использованию;
- третье число (красный цвет) – не готовое к использованию оборудование.

Примечание: статус «не готово к использованию» автоматически присваивается для демонтированного оборудования.

Важно! Если в рюкзаке нет оборудования в соответствии с требованиями заказа, то самостоятельная обработка наряда будет невозможна, т.к. система не даст выбрать оборудование, не соответствующее заказу.

Клик на типе оборудования раскрывает список оборудования. Детализация представлена до серийного номера каждого экземпляра оборудования с разделением по номенклатурным позициям. Справа от каждой номенклатурной позиции, также как и у типов оборудования, показываются выделенные цветом числа, обозначающие количество оборудования соответствующего статуса.

The screenshot displays a mobile application interface. On the left, a list of equipment is shown under the heading 'ТВ-приставка' (TV set-top box). The list includes three categories: 'Приставка IPTV Hybroad Z123' (11/0/0), 'Приставка IPTV HD mini' (0/2/0), and 'Ресивер IPTV STB Yuxing YX-6916A' (0/0/1). Each item has a small icon and a list of serial numbers. The right side of the screen shows a detailed view of the 'Приставка IPTV Hybroad Z123' under the heading 'Информация об оборудовании' (Equipment information). This view includes fields for 'Серийный номер' (Serial number), 'Код' (Code), 'Партия' (Batch), 'Активный' (Active), 'Склад' (Warehouse), 'Статус' (Status), 'Состояние' (Condition), 'Гарантия (поставщик)' (Warranty (supplier)), 'Гарантия (клиент)' (Warranty (client)), 'Условие передачи' (Condition of transfer), 'Цена реализации' (Realization price), 'Требуемое действие' (Required action), and 'Забронирован актом' (Reserved by act).

Категория	Статус	Серийный номер
Приставка IPTV Hybroad Z123	Активна	Z12300501742010007651546
	Активна	Z12300501742010007652713
	Активна	Z12300501742010007657021
	Активна	Z12300501742010007658262
	Активна	Z12300501742010007658279
	Активна	Z12300501742010007673950
	Активна	Z12300501742010007673956
	Активна	Z12300501742010007674021
	Активна	Z12300501742010007674095
	Активна	Z12300501742010007674130
	Активна	Z12300501742010007674243
Приставка IPTV HD mini	Активна	306081544275
	Активна	308131702022
Ресивер IPTV STB Yuxing YX-6916A	Активна	BN278011913983

Онлайн

Под строкой номенклатурной позиции представлены серийные номера оборудования этой номенклатурной позиции, которые числятся в рюкзаке. Серийные номера выделены цветом, соответствующим статусу оборудования. Слева от каждого серийного номера есть значок , клик которого вызывает окно «Информация об оборудовании» с подробной информацией об экземпляре оборудования.

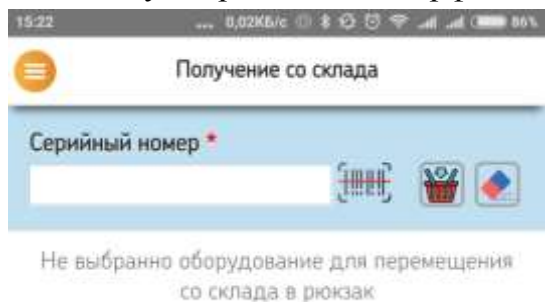
3.4.2. Регистрация получения оборудования со склада в рюкзак

Функционал дублирует функцию выдачи оборудования со склада Аргус СРЕ. Функционал призван снять нагрузку с работника склада при массовой выдаче оборудования. Специалист самостоятельно регистрирует в системе получение оборудования в свой рюкзак, для чего указывает серийные номера фактически полученного оборудования.

Важно: для перемещения доступно только оборудование склада, в котором числится работник, и только в состоянии «готово к использованию».

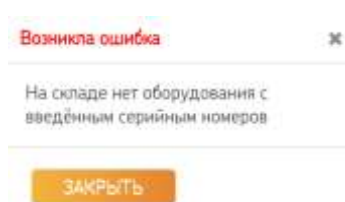
Для регистрации получения оборудования работник заходит в форму рюкзака и кликает на кнопку 

Работнику открывается интерфейс ввода экземпляра оборудования:



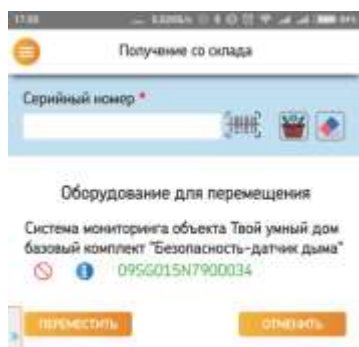
В данном интерфейсе можно ввести серийный номер руками в поле ввода или отсканировать его сканером штрих кода телефона.

Сканер вызывается кликом значка .



При вводе или сканировании система проверяет наличие данного серийного номера на учете склада. В случае, если система не находит серийный номер на складе, выдается сообщение об ошибке.

Рядом со значком штрих кода размещены значки, которые позволяют подтвердить выбор устройства или очистить поле ввода. Значок  помещает введенное оборудование в список для перемещения. Значок  очищает поле ввода от введенных данных. При добавлении оборудования в список по кнопке , данное оборудование показывается в списке, в системе создан акт перемещения со склада в рюкзак, который ожидает своей обработки. Подробную информацию по добавленному оборудованию можно просмотреть, нажав кнопку . Также оборудование можно исключить из акта, нажатием кнопки . Удаление последней единицы оборудования из списка приводит к автоматическому аннулированию акта. Также аннулировать акт, отменив перемещение оборудования, можно по кнопке «Отменить».



Важно: данные по выбранному для перемещения оборудованию сохраняются в рамках открытой сессии при переходе в другие разделы мобильного приложения.

По результатам выбора оборудования для перемещения специалист нажимает кнопку «Переместить» и всё выбранное оборудование в системе перемещается в «рюкзак» специалиста.

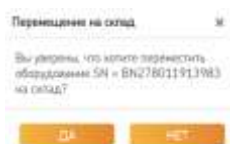
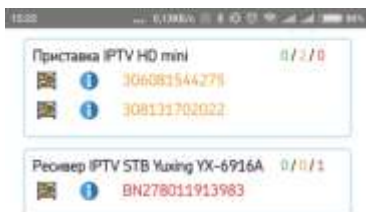
МОЛу или работнику склада, выдавшему оборудование, остаётся только проконтролировать проведение акта в системе Аргус СРЕ и «выпустить» работника на выполнение нарядов.

Важно: в системе регистрируется автор акта выдачи, что исключает злоупотребления функционалом со стороны специалистов.

3.4.3. Возврат нового и демонтированного оборудования на склад

Функционал возврата оборудования на склад доступен из рюкзака специалиста.

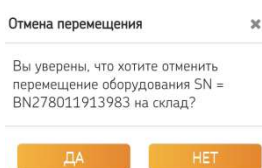
Важно: в случае возврата оборудования специалист только создает акт и помещает в акт оборудование для возврата. Обработку акта производит работник склада или МОЛ из интерфейса Аргус СРЕ по факту получения оборудования от специалиста.



Слева в строке с серийным номером оборудования присутствует значок , который инициирует перемещение оборудования на склад. При клике на значок выводится запрос на перемещение:

Онлайн

При подтверждении перемещения оборудование помещается в акт, в списке значок перемещения в акт меняется на значок исключения из акта .



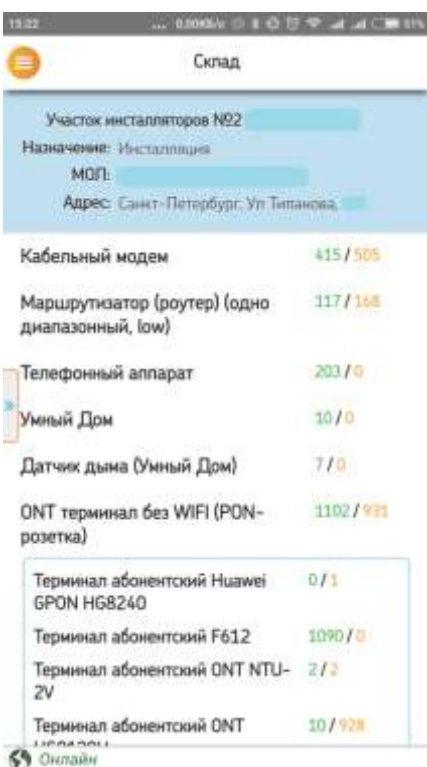
При клике на значок исключения из акта  выводится запрос на подтверждение исключения оборудования из акта. В случае подтверждения исключения,

оборудование исключается из акта и остаётся в рюкзаке

специалиста. При исключении из акта последнего экземпляра оборудования, акт автоматически аннулируется.

По факту внесения оборудования в акт, акт ожидает обработки со стороны МОЛ или работника склада в части подтверждения получения оборудования и проведения акта до архивного состояния.

3.4.4. Подпункт меню «Склад»

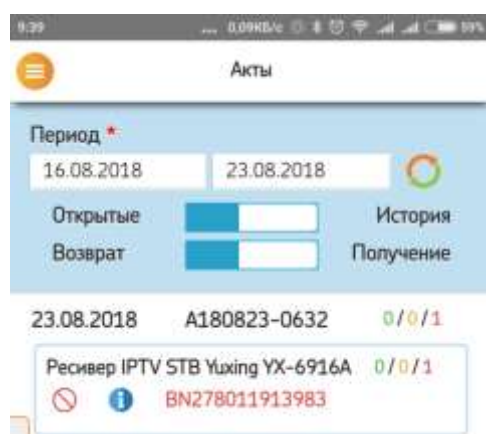
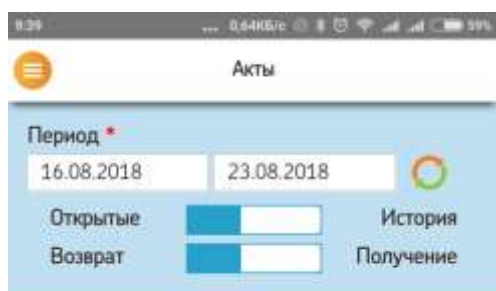
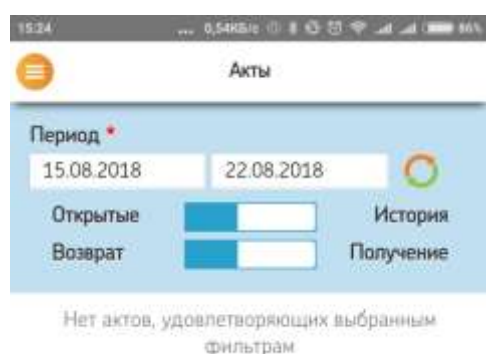


Пункт предназначен для просмотра перечня оборудования доступного для выдачи на складе. Показывается только оборудование в статусе «Готово к использованию». Цветовая легенда аналогична легенде рюкзака монтажника. Зеленым цветом показывается новое оборудование, оранжевым цветом выделено б/у оборудование.

В заголовке окна указывается название склада, назначение склада, МОЛ склада и основной адрес склада.

Всё оборудование сгруппировано по типам. Клик по типу оборудования раскрывает тип до номенклатурных позиций.

3.4.5. Подпункт меню «Акты»



Отмена перемещения

Вы уверены, что хотите отменить перемещение оборудования SN = BN278011913983 на склад?

ДА

НЕТ

Специалист может из мобильного приложения просмотреть перечень актов на перемещение оборудования между складом и рюкзаком.

Для этого необходимо войти в основной меню и в пункте «Оборудование» выбрать подпункт «Акты». Отдельно отображаются открытые акты и закрытые акты. Также отдельно просматриваются акты на получение оборудования на складе и отдельно на

возврат. Аннулированные акты в системе не отображаются. Возможен просмотр за любой срок. По умолчанию отображаются акты за прошедший месяц. В списке отображается дата создания акта, номер акта и число оборудования каждого статуса, включенного в акт.

Клик на строку с актом открывает перечень оборудования включенного в акт. В списке оборудования указывается серийный номер оборудования. Цвет шрифта серийного номера отражает статус оборудования. Зеленый цвет – новое оборудование, оранжевый цвет – б/у оборудование готовое к использованию, красный цвет – не готовое к использованию оборудование.

Слева от серийного номера размещен значок , клик на который вызывает окно с полной информацией по экземпляру оборудования.

В случае просмотра открытого акта перемещения из рюкзака на склад (возврат на склад), в левой части строки с серийным номером оборудования отображается значок . При клике на значок  исключения оборудования из акта выводится запрос на подтверждение действия. В случае подтверждения исключения, оборудование исключается из акта и остаётся в рюкзаке специалиста. При исключении из акта последнего экземпляра оборудования, акт автоматически аннулируется.

По факту внесения оборудования в акт перемещения из рюкзака на склад, акт ожидает обработки со стороны МОЛ или работника склада в части подтверждения получения оборудования и проведения акта до архивного состояния.

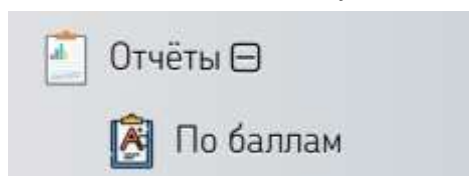
3.5. Пункт меню «Отчеты»

3.5.1. Подпункт «По баллам»

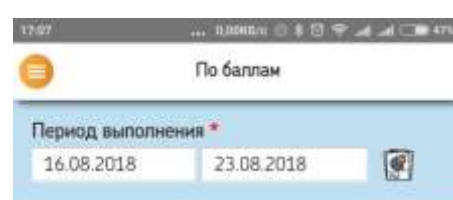
Отчет позволяет просмотреть и проконтролировать количество баллов, которые были назначены специалисту в рамках выполнения наряда.

Важно: бальная система применяется только для собственного ресурса и сотрудников с договорами ГПХ. Для специалистов подрядных организаций назначение баллов производится отдельно в соответствии с условиями договора.

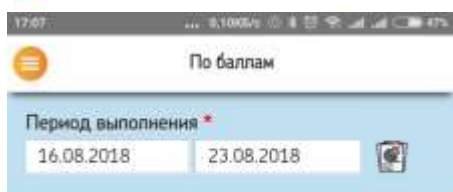
Отчет по баллам доступен в главном меню в пункте «Отчеты», подпункт «По баллам».



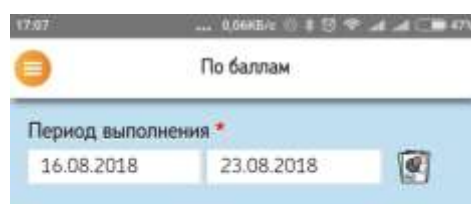
При открытии отчета, по умолчанию, отображается информация по заработанным баллам за последние 7 дней. Изменяя даты можно запросить отчет за произвольный период.



Всего баллов	201
СПБ ГИС РОН	152
СПБ-ГИС	49



Всего баллов	201
СПБ ГИС РОН	152
СПБ-ГИС	49
ИН-11579833	12
ИН-11581716	8.5



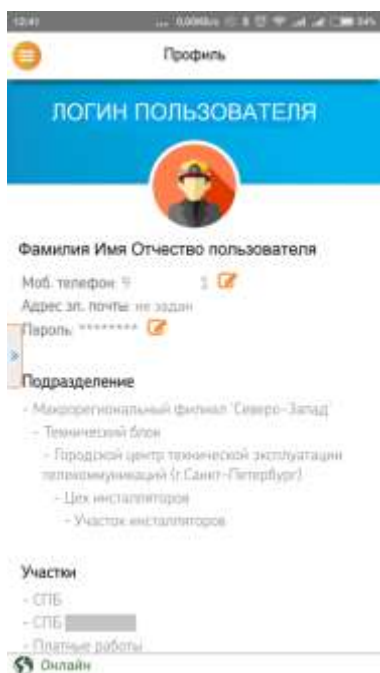
Всего баллов	201
СПБ ГИС РОН	152
СПБ-ГИС	49
ИН-11579833	12
1 Выезд (CAPEX)	1.0
5 Линия с другого этажа (CAPEX)	2.5
8 Настройка оборудования (CAPEX)	1.5
9 Подключение услуг (CAPEX)	1.0
Настройка доп. платных сервисных услуг, приобретаемых клиентом отдельно (доп. работа - OPEX)	3.0
Установка и/или настройка одной единицы личного оборудования абонента (доп. работа - OPEX)	3.0
ИН-11581716	8.5

Отчет содержит суммарное количество баллов за выбранный срок и сумму баллов по каждому участку, в которых состоит работник, при условии, что баллы в рамках участка были начислены.

Клик по названию участка раскрывает детализацию до каждого наряда.

Клик по наряду вызывает раскрытие детализации выполненных работ и назначенных баллов по этим работам.

3.6. Пункт меню «Профиль», указание телефона, изменение пароля



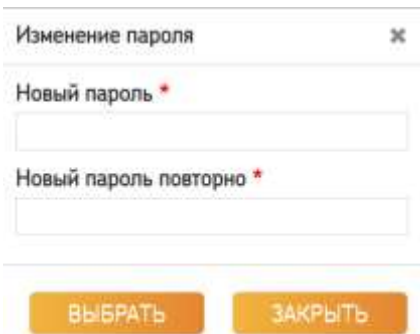
Пункт «Профиль» показывает логин пользователя, фамилию имя и отчество, подразделение пользователя с указанием полной иерархии, участки, где числится пользователь, а также контактные данные пользователя.

Пользователь самостоятельно может изменить свой контактный телефон. Для этого необходимо кликнуть значок , в открывшемся окне ввести номер телефона и нажать на кнопку «Выбрать».

Система для проверки корректности номера телефона отправит код подтверждения по СМС и попросит подтвердить номер кодом из СМС.

Аналогичным образом, пользователь может самостоятельно изменить свой пароль для входа в мобильное приложение.

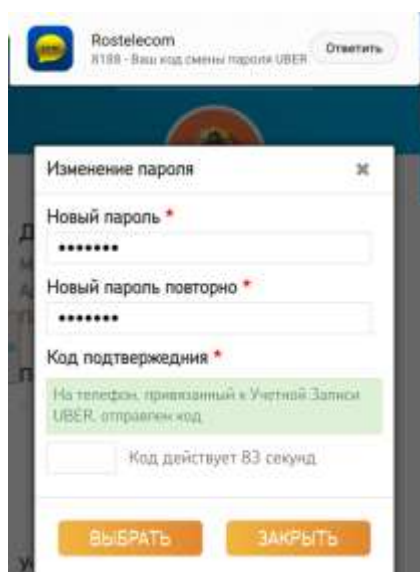
Для изменения пароля пользователь кликает на значок , в строке с надписью «Пароль». Система запрашивает ввод нового пароля и повторный ввод пароля для подтверждения корректности ввода нового пароля.



Важно: пароль должен быть более 5 символов, содержать и буквы и цифры.

Если пароль не соответствует критериям безопасности системы, система предложит пользователю изменить пароль.

Система, для подтверждения личности пользователя, отправляет код подтверждения изменения пароля в виде СМС.



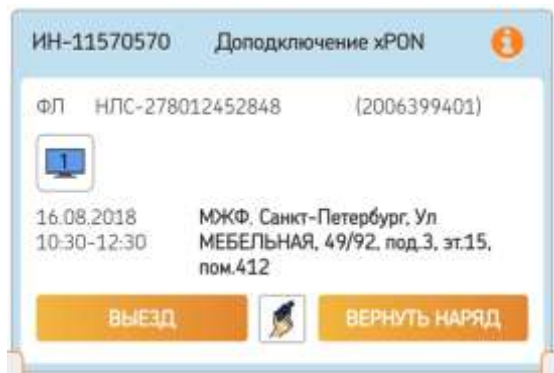
Код необходимо ввести в поле ввода кода и подтвердить изменения пароля.

Важно: прежде чем поменять пароль, проверьте наличие корректного номера телефона в системе, т.к. подтверждение изменения пароля производится по СМС.

Важно: пароль изменяется только в мобильном приложении, изменение пароля в системах Аргус не производится.

4. Сокращенная форма наряда - вид наряда в списке и на карте.

В списковой форме представлена лента нарядов, каждый из которых представлен в сокращенной форме:

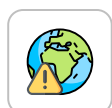


На синем поле заголовка отображается номер наряда (ИН-11570570), тип наряда (доподключение xPON) и значок  перехода в полную форму наряда для получения полной информации и выполнения обработки наряда. Ниже в строке отображена информация по типу клиента (ФЛ), НЛС, в скобках указан номер заявки в заявочной системе.

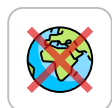
На следующей строке значками показаны услуги, которые указаны в наряде.

	- телефон VoIP		- телевидение цифровое (IPTV), внутри значка указано количество STB
	- телефон		- кабельное телевидение цифровое
	- интернет		- кабельное телевидение аналоговое, внутри значка количество телевизоров
	- выделенная линия (прямой провод)		

Дополнительно, в нарядах на инсталляцию, каждый из значков услуг может быть дополнен отметками:



- желтый треугольник с восклицательным знаком означает, что услуги в биллинге созданы, но не подтверждены в наряде. В этом случае требуются действия ГПП в заявочной системе. До подтверждения услуг наряд не может быть отработан и закрыт.



- значок услуги перечеркнутый красным крестом, означает отсутствие связи услуги биллинга с бронью в системе технического учета или отсутствие услуги биллинга в наряде. При отсутствии этой связи наряд нельзя закрыть.

Данная ситуация может возникать при нераспределенных портах, когда бронирование ресурса осуществляется при визите монтера, путем контакта с диспетчером. В остальных случаях это ошибки со стороны ЦПП при подготовке заявки или подтверждении состава услуг в наряде. Ошибка подлежит исправлению на стороне ЦПП. До устранения ошибки наряд не обработать.

Ниже перечня услуг, на следующей строке сокращенной формы наряда, представлена информация:

- о дате и диапазоне времени визита по наряду;
- о типе строения и адресе.

Тип строения разделяется на многоквартирный жилой фонд и частный сектор. Для ЮЛ к частному сектору приравнены клиенты бизнес-центров. В зависимости от типа строения могут быть по разному назначены баллы за выполнение работ. Более подробно информация об оценке работ представлена в разделе «[7.9 Закладка «Работы»](#)».

Внизу сокращенной формы наряда, слева, присутствует функциональная кнопка изменения этапа работы с нарядом. Данная кнопка отображается только для ответственного исполнителя по наряду. Сразу за этой кнопкой отображена пиктограмма текущего этапа наряда. Описание функционал изменения этапа работы с нарядами представлен в разделе «[Этапы работы с нарядом](#)».

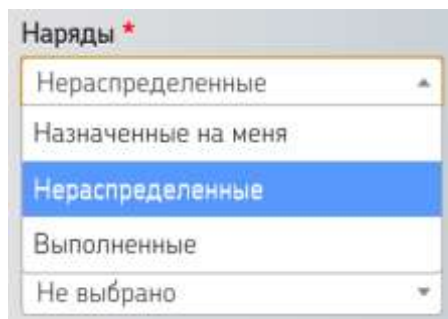
Внизу справа сокращенной формы наряда представлена кнопка работы с нарядом. Она может принимать значение «Взять наряд», «Вернуть наряд». Подробно функционал работы с нарядом описан в разделе «[Функционал самостоятельного взятия наряда в работу, возврата в группу](#)»

На сокращенной форме в случае нераспределенных нарядов присутствует кнопка «Взять наряд». После самостоятельного взятия в работу, некоторое время будет доступна кнопка «Вернуть наряд».

5. Функционал самостоятельного взятия наряда в работу, возврата в группу

Заранее или в начале рабочего дня наряды распределяются на работника его руководителем или диспетчером.

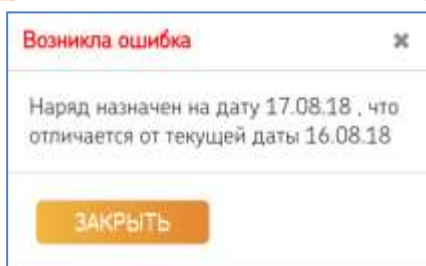
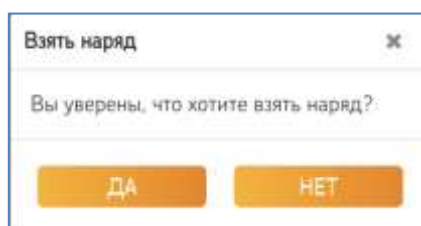
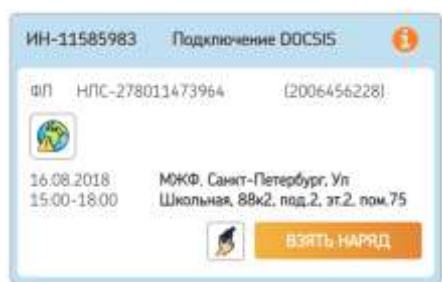
В течение дня на участок, в котором состоит работник, могут быть назначены новые наряды. Для этих нарядов у работника доступен функционал самостоятельного взятия



наряда в работу. По умолчанию эти наряды не отображаются работнику. Для того, чтобы увидеть нераспределенные наряды работник в панели фильтров (в списочной форме нарядов – меню «Наряды» или в разделе «Карты» – меню «Карта») должен выбрать отображение нераспределенных нарядов.

Для нераспределенных нарядов будет отображаться кнопка «Взять наряд».

При нажатии данной кнопки пользователю будет выведено окно подтверждения действия. Если действие будет подтверждено, наряд будет назначен на пользователя.



Важно: самостоятельное взятие наряда в работу возможно только для нарядов, назначенных на текущий день. При нажатии кнопки «взять наряд» для нарядов, назначенных на другие дни, система выдаст сообщение об ошибке.

В случае успешного самостоятельного назначения наряда «на себя» будет некоторое время доступен функционал возврата наряда на участок. Кнопка «Взять наряд» будет заменена на «Вернуть наряд».

Важно: на функционал возвращения наряда в группу наложены дополнительные ограничения:

- нельзя самостоятельно вернуть наряд, если до начала интервала осталось менее 30 минут или время начала интервала уже наступило;
- нельзя самостоятельно вернуть наряд, назначенный руководителем или диспетчером.

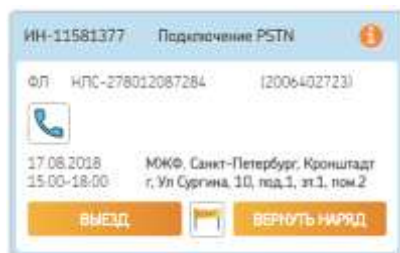
В случае необходимости переназначения таких нарядов необходимо обратиться к руководителю или диспетчеру.

Для нарядов, назначенных на пользователя, доступен функционал закрытия наряда. Кнопка закрытия наряда дублируется на полной форме наряда в разделе «Общие

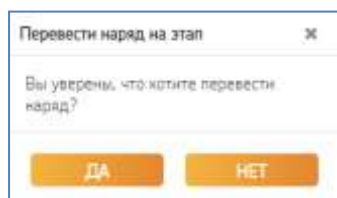
сведения». Более подробно информация об этапах наряда и порядке переходов по этапам представлена в разделе «[Этапы работы с нарядом](#)»

6. Этапы работы с нарядом, закрытие наряда

В системе предусмотрены этапы работы с нарядом. Этапы обработки наряда изменяется либо автоматически, либо вручную. Изменение этапа работы с нарядом доступно только ответственному сотруднику по наряду и не доступно другим членам бригады, назначенным в наряде исполнителями.



Этап «Ожидание выезда» наступает по факту создания наряда и длится до момента выезда исполнителя на адрес наряда. Этап иллюстрируется на сокращенной форме наряда значком . Переход с этапа «Ожидание выезда» на этап «Выезд по наряду» инициируется вручную пользователем по нажатию кнопки «Выезд» в нижней левой части формы наряда.



По факту инициирования перехода на следующий этап, система запрашивает подтверждение пользователя и переводит наряд на этап выезд. Этап «Выезд»



иллюстрируется значком .

Этап «Выезд» длится всё время от начала движения на адрес наряда до момента визита и встречи с абонентом.

В это время специалист должен вручную перевести наряд на этап «Работы» путем нажатия кнопки «Работы». После запроса и подтверждения перехода система переведет наряд на этап «Работы». Этап «Работы» иллюстрируется значком .



По окончании выполнения работ по наряду, демонстрации услуг абоненту специалист переводит наряд на этап «Демонстрация услуг и оформление» путем нажатия на кнопку «Оформление». Переход иллюстрируется значком .

Закрытие наряда является последним ручным действием на наряде. Переход осуществляется путем закрытия наряда по кнопке «Закрыть». Наряд переходит в статус «Закрыт». Этот статус иллюстрируется значком .

В системе в нарядах, требующих активации услуг, предусмотрен этап «Активация». Наряд на данный этап переводится автоматически, при инициировании активации любой из услуг по наряду.

Важно: в случае активации и закрытия наряда из других систем длительность соответствующих этапов будет вычислена некорректно, в связи с отсутствием данных об этапах в системе «Мобильный монтажник».

6.1. Ограничения на закрытие наряда

На закрытие наряда накладываются дополнительные проверки:

- наряд может быть закрыт самостоятельно только ответственным сотрудником, закрытие наряда работником бригады заблокировано;
- закрытие наряда на техническую поддержку отключено;
- все услуги наряда на установку должны быть подключены;
- все услуги наряда на установку, требующие активации, должны быть активированы;
- всё оборудование заказа должно быть выдано клиенту из рюкзака ответственного в рамках исполнения наряда;
- не должно быть заказов на оборудование в рамках других заявок (ограничение интеграции с Аргус СРЕ);
- наряд должен находиться на этапе «Работы» или «Демонстрация услуг и оформление».

7. Подробная форма наряда

7.1. Закладка «Общие сведения»

При переходе в подробную форму наряда открывается закладка «Общие сведения»

Значения значков – закладок

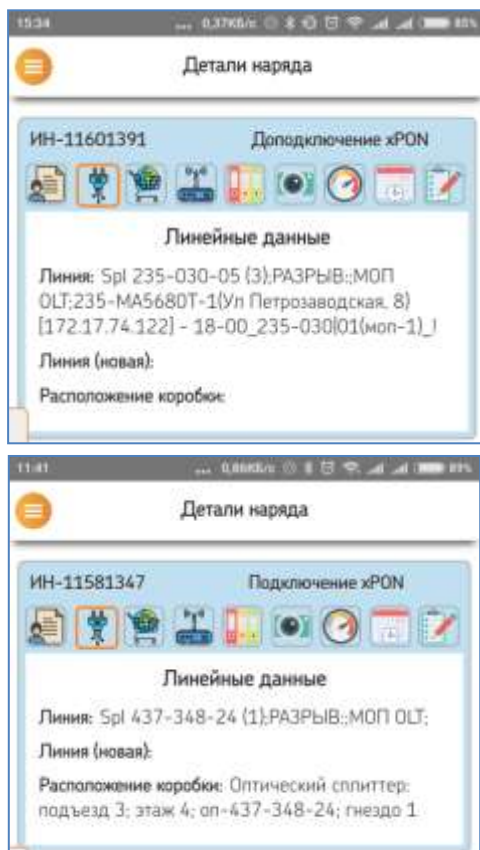
-  - Общие сведения
-  - Линейные данные
-  - Услуги заказа и услуги клиента
-  - Документы
-  - Оборудование заказа и клиента, закрепление оборудования из рюкзака за заказом в наряде.
-  - Добавление файлов в наряд
-  - Измерение линии
-  - История по наряду, добавление комментария и уведомления.
-  - Баллы за выполненный наряд

Текущая закладка подкрашена оранжевой рамкой

В подробной форме наряда, также как и в сокращенной форме, доступна кнопка «Взять наряд». После самостоятельного взятия в работу, ограниченное время будет доступна кнопка «Вернуть наряд». Кнопка «Закрыть наряд» отображается только если

сотрудник является ответственным исполнителем по наряду. Если исполнитель по наряду только один – он всегда является ответственным сотрудником по наряду.

7.2. Закладка «Линия»



Закладка содержит линейные данные подключения.

Строка линейных данных отображается в соответствии с данными Аргус ТУ.

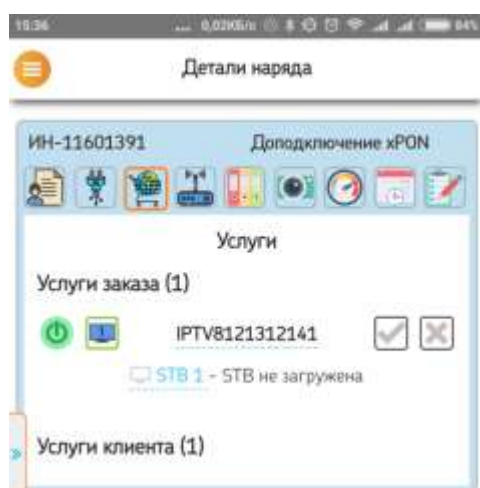
Поле «Линия (новая)» выделено для отображения информации в нарядах на переключение.

Поле «Расположение коробки» отражает данные, которые внесены в Аргус ТУ.

Важно: Если линия имеет разрывы, то в автоматическом режиме не определяется РК/ОРК и местоположение объекта не указано.

Важно: если данные о местоположении РК/ОРК не указаны в Аргус ТУ, они не будут отображены.

7.3. Закладка «Услуги»



Закладка содержит перечень услуг заявки и наряда, а также перечень услуг, которые уже подключены у клиента.



- кнопка отмечает услугу подключенной.



- кнопка отмечает услугу неподключенной (в текущей версии блокирует закрытие наряда)



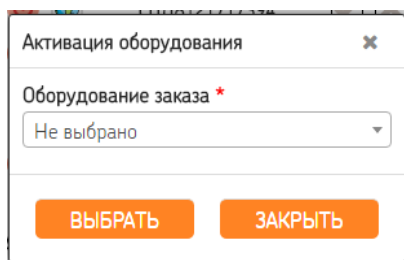
- кнопка активации услуг. Показывается только для услуг, которые требуют активации.

Важно! Кнопка действует только, если наряд назначен на текущего сотрудника.

При нажатии на кнопку активации услуг вызывается диалоговое окно выбора оборудования, которое будет активироваться. Предварительно оборудование должно быть выбрано для установки в рамках наряда на закладке «Оборудование».

Клик на надпись «Услуги заказа» или «Услуги клиента» инициирует скрытие/раскрытие перечня услуг соответственно заказа или клиента.

Вид окна представлен на рисунке:



Для оборудования, которое при активации требует указания mac-адреса, система дополнительно запросит данную информацию.

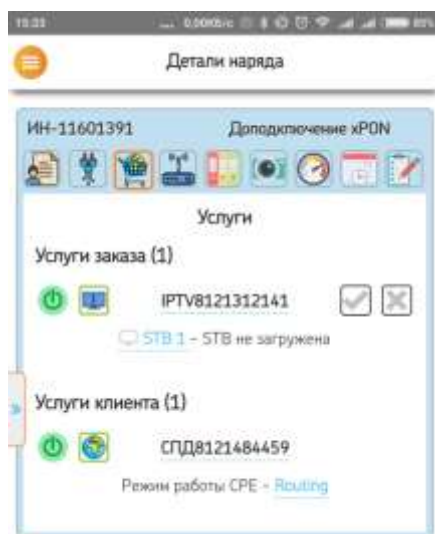
Для оборудования, которое при активации требует указания альтернативного серийного номера (серийный номер активации), система дополнительно запросит данную

информацию.

Важно! При указании STB выбирается серийный номер (SN) приставки и указывается её mac-адрес. Если mac-адрес ранее был указан в системе, он возьмется автоматически.

Важно! При активации услуги IPTV, указывается серийный номер оборудования, на котором производится активация (ONT, маршрутизатор FTTb). При этом производится настройка окончного оборудования. Приставка на платформе регистрируется отдельно, после активации услуги, путем клика на надпись «STB».

7.4. Изменение режима работы ONT: Routing/Bridge



Изменение режима работы ONT производится после активации услуги Интернет для услуг, подключаемых в рамках заказа, а также на услуге Интернет, подключённой ранее.

По умолчанию устанавливается режим Routing. Клик на надпись Routing инициирует изменение режима работы на Bridge.

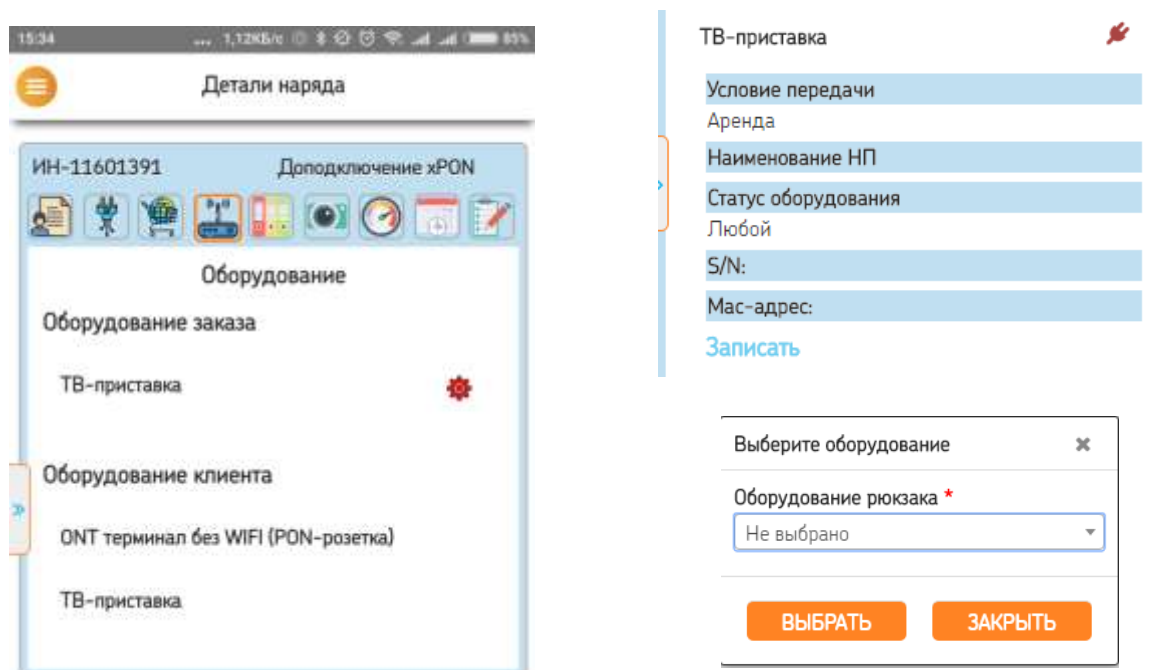
7.5. Закладка «Оборудование»

7.5.1. Оборудование заказа

На закладке «Оборудование» отображается оборудование заказа и оборудование, ранее установленное у клиента.

В «Оборудовании заказа» отражены категории оборудования, которые необходимо установить в соответствии с заказом.

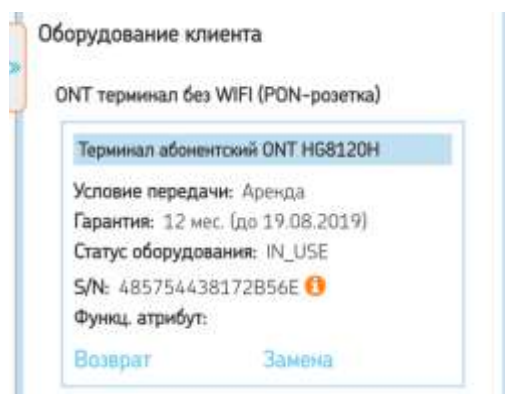
Клик по значку  вызывает открытие подробных требований заказа, где доступна кнопка «Записать». По нажатию на кнопку «Записать» открывается диалоговое окно выбора оборудования, и осуществляется выбор оборудования для установки из рюкзака ответственного по наряду.



Оборудование выбирается из выпадающего списка. Показывается только то оборудование рюкзака, которое соответствует заказу. При несоответствии оборудования и заказа требуется либо изменить заказ, либо дооснастить монтажника необходимым оборудованием.

Если оборудование выбрано для установки по наряду, то значок подробных требований заказа изменяет свой цвет на зеленый .

7.5.2. Оборудование клиента.



В разделе оборудование клиента указывается оборудование, которое учтено в Аргус CPE и было передано клиенту ранее. По умолчанию показывается тип оборудования. Клик на тип оборудования раскрывает подробную информацию. Показываются данные по серийному номеру, условия передачи, статус, наличие гарантии.

Клик по значку  выводит полную информацию по экземпляру оборудования.

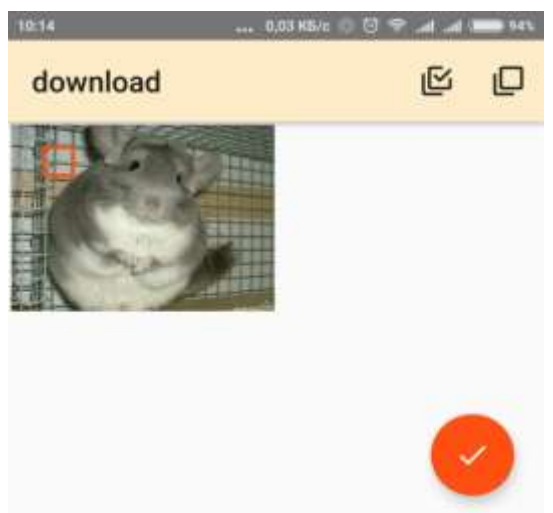
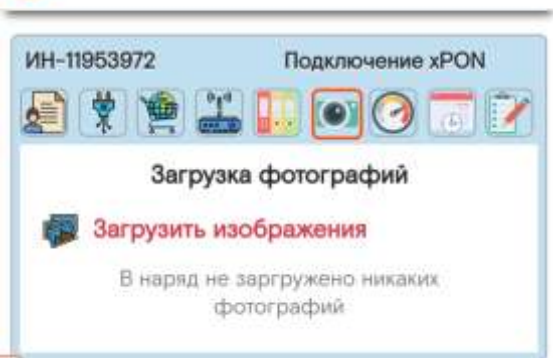
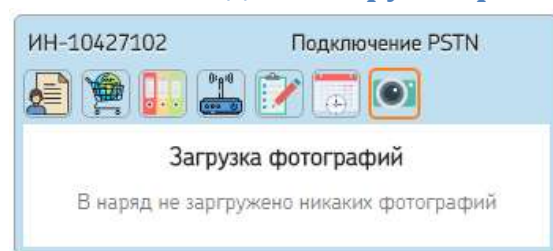
Ниже доступны кнопки «Возврат» и «Замена». Возврат оборудования осуществляется только при наличии требований на демонтаж оборудования. Замена оборудования может осуществляться в рамках любого наряда, в случае неработоспособности оборудования, находящегося в аренде или на гарантии.

Важно: данные о гарантии должны быть внесены в систему Аргус СРЕ, в противном случае система не разрешит производить замену оборудования.

7.6. Закладка «Документы»

Раздел в настоящее время находится в переработке и адаптации под электронную форму заключения договора.

7.7. Закладка «Загрузка фотографий»

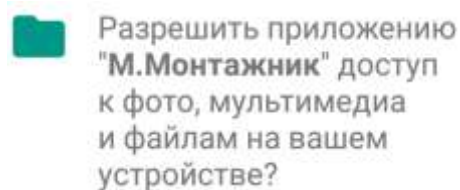


Функционал загрузки фотографий доступен только для сотрудника, на которого назначен наряд.

Важно: для работников, не являющихся ответственными по наряду, функционал «Добавить файл» из приложения не доступен.

Важно: Функционал загрузки фотографий доступен только для открытых нарядов. В закрытый наряд загрузка фотографий из приложения не доступна.

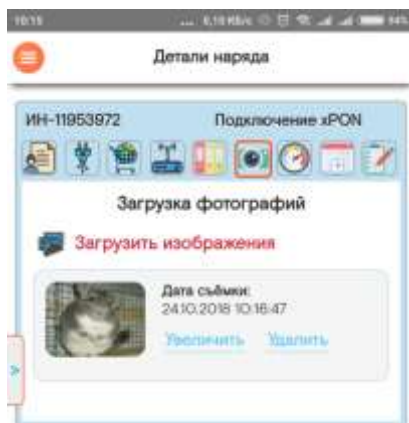
В первый раз при добавлении файлов система запросит дополнительные разрешения. Необходимо их подтвердить, кликом на надпись «Разрешить».



ОТКЛОНИТЬ РАЗРЕШИТЬ

Далее система откроет галерею файлов на телефоне, где необходимо выбрать файлы для загрузки, путем клика чек-бокса на фото.

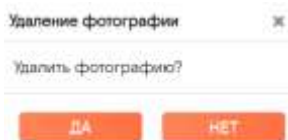
Окончание выбора подтверждаем путем нажатия кнопки .



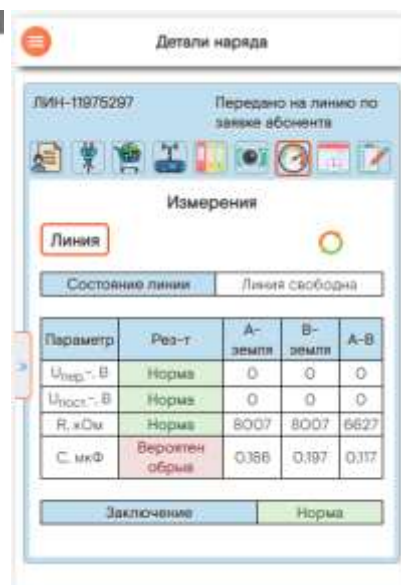
После добавления файлов, они становятся доступны для просмотра в Мобильном приложении.

Файлы сразу доступны для просмотра и скачивания из интерфейса Аргус WFM.

Доступно удаление файла по кнопке «Удалить». Перед удалением выводится запрос на подтверждение удаления.



7.8. Закладка «Измерения»



Измерение параметров линии доступно непосредственно из системы Мобильный монтажник. Для этого в подробной форме наряда необходимо перейти на вкладку измерения по пиктограмме . Запрос измерений производится по кнопке .

В настоящее время в системе доступны измерения параметров канала по технологии PON, FTTb, ADSL, а также параметров медной двухпроводной абонентской линии – «Линия». Выполнение измерений доступно до закрытия наряда.

Измерения проводятся с помощью системы СИПАЛ (Система измерений параметров абонентских линий).

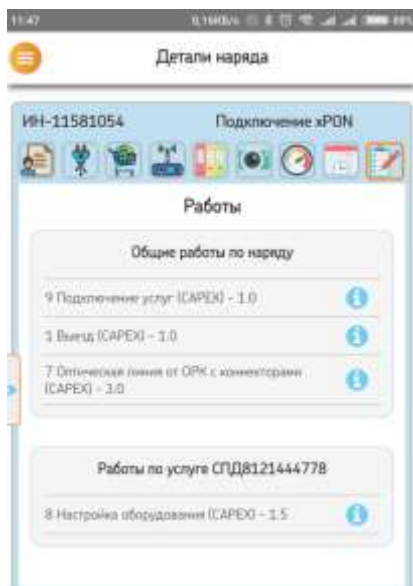
Вся история измерений сохраняется и доступна для просмотра в системе СИПАЛ.

Важно: измеряются параметры только для оборудования, поддержка которого обеспечивается комплексом измерений.

Важно: по технологии PON измерения доступны только для уже активированных услуг.

Примечание: В системе реализована возможность (функционал отключен) блокировки закрытия наряда монтажником при несоответствии уровня сигнала установленной норме. Система при закрытии наряда производит измерение параметров линии и блокирует закрытие наряда, если параметры не соответствуют норме. Пользователю выводится уведомление о несоответствии параметров норме и блокировке действия закрытия.

7.9. Закладка «Работы»



На данной закладке отображается справочная информация для монтажника по начисленным в рамках этого наряда баллам.

Информация о работе

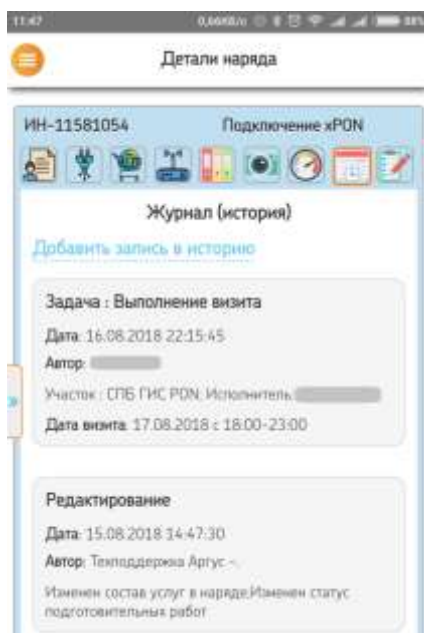
9 Тестирование линии, подключение и демонстрация всех услуг (независимо от количества подключенных услуг) (CAPEX)

B2C		B2B		B2G	
МК	ЧС	МК	БЦ/ЧС	МК	БЦ/ЧС
1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

По нажатию на кнопку  в виде справки отображается таблица значений, отражающая зависимость стоимости данной работы от категории клиента и свойств адреса подключения услуги (МЖФ/ЧС).

Для исполнителя корректировка перечня работ по наряду недоступна. В случае необходимости изменения типа работ, включения других работ, которые были выполнены в рамках наряда, необходимо обратиться к диспетчеру или руководителю для корректировки.

7.10. Закладка «Журнал (История)»



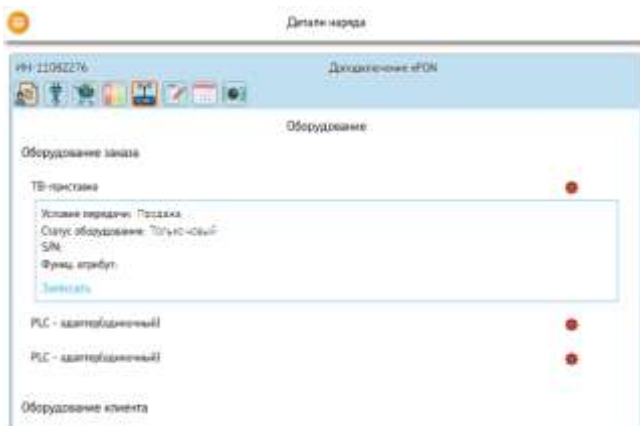
На закладке отображаются исторические записи по наряду.

Для открытых нарядов, которые назначены на текущего исполнителя, доступен функционал добавления комментария и уведомления в наряд.

Уведомление – это комментарий, который выделяется для диспетчера на его рабочем месте. Уведомление сигнализирует диспетчеру о необходимости обратить внимание на данный наряд.

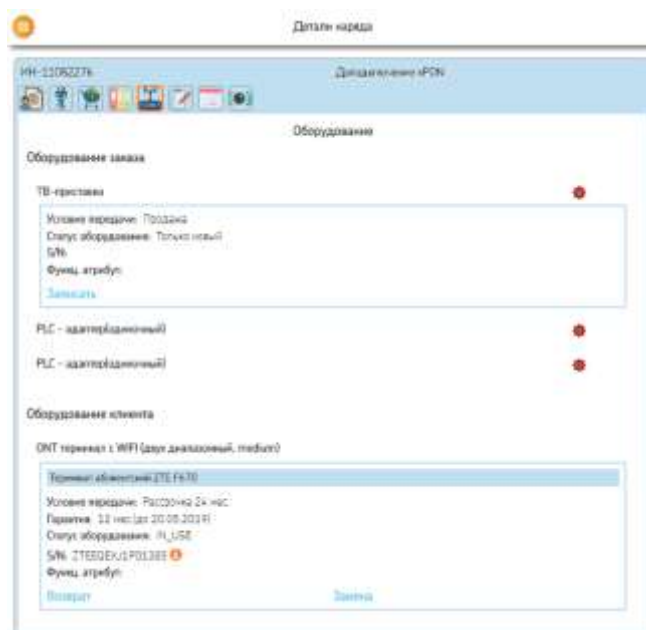
Добавление комментария производится через диалоговое окно, которое вызывается путем клика на надпись «Добавить запись в историю».

8. Пример доподключения STB по технологии PON



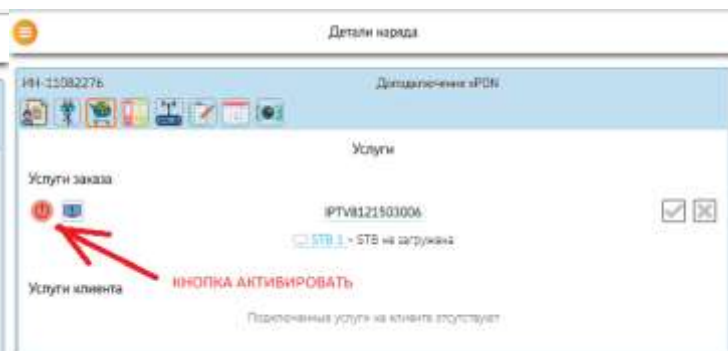
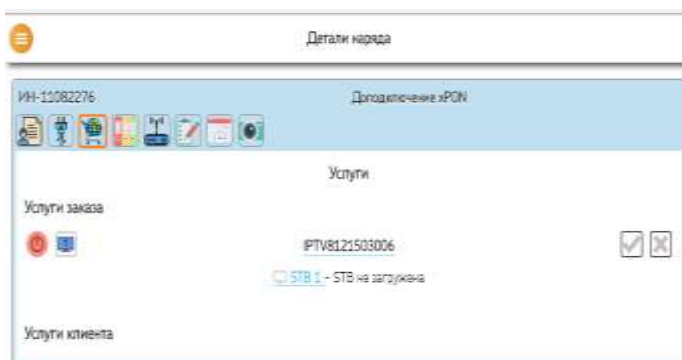
клиенту

Выбираем оборудование в разделе «Оборудование», которое будет передано

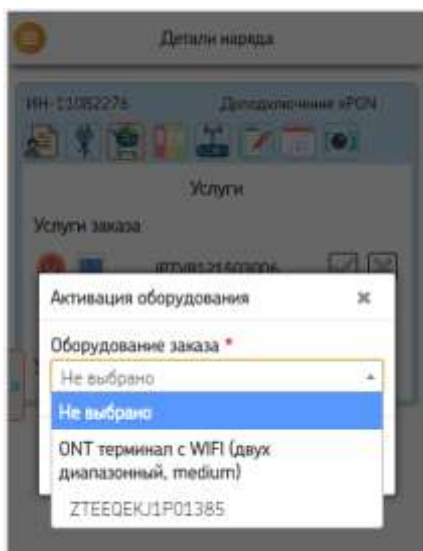


В данном случае ONT уже стоит, указываем только ТВ-приемник

Затем переходим к активации



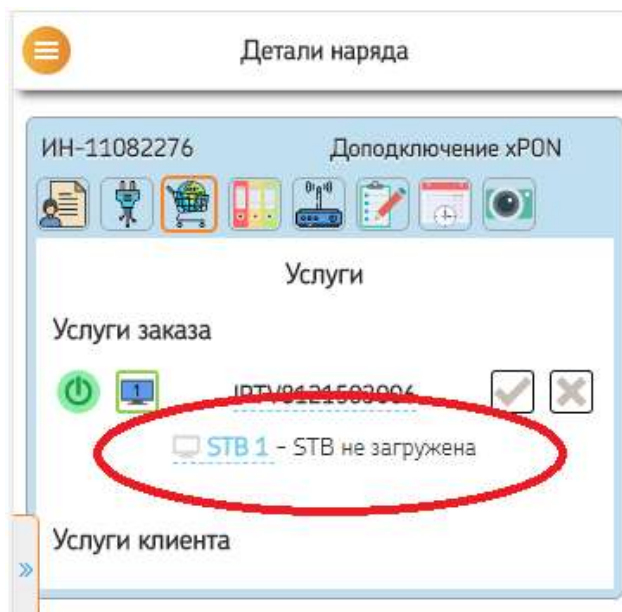
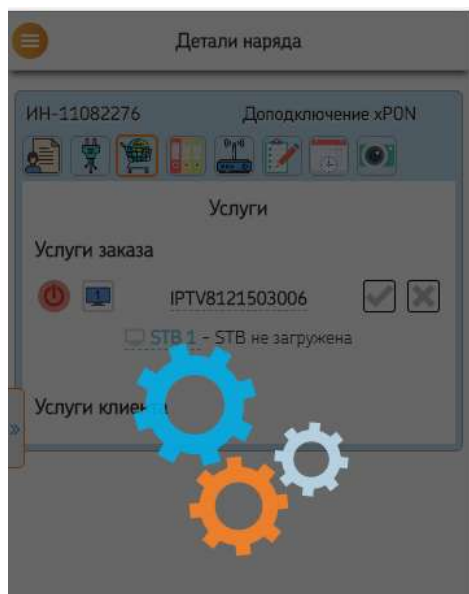
Здесь STB уже будет... На скрине нет, т.к. он не был указан на предыдущем шаге. Нажимаем кнопку активировать



На запрос оборудования указываем ONT. В данном случае это ONT клиента. Важно, чтобы оборудование было введено в Аргус CPE.

Подтверждаем выбор и ожидаем окончания активации (до 20 минут)

Если всё прошло штатно, то подключение завершено. В данном случае не был указан mac-адрес STB. Система сообщает об этом в интерфейсе.



Необходимо добавить STB в разделе «оборудования», перейти обратно в «услуги». Отобразится mac-адрес приставки. Кликаем на «STB 1» для добавления приставки на платформу.

Активация выполнена.

Отмечаем услугу подключенной, путем выставления чек-бокса в закладке «Услуги», переходим в закладку «Общие сведения» и закрываем наряд по кнопке «Заккрыть наряд».

