

КЭДО **внедрить** нельзя откладывать

спикеры



Иван Галкин

Руководитель проектов «Красцветмет»

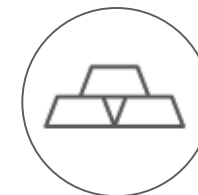


Анастасия Гержова

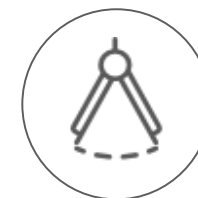
Руководитель управления кадрового администрирования «Красцветмет»



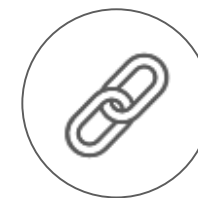
Основные направления деятельности



Аффинаж
драгоценных металлов



Решения для промышленности,
включая технические изделия
из драгоценных металлов



Производство цепей
и браслетов



Красноярскому краю
принадлежат 100% акций
компании

Компания расширяет географию

3434

человек в группе
компаний

4

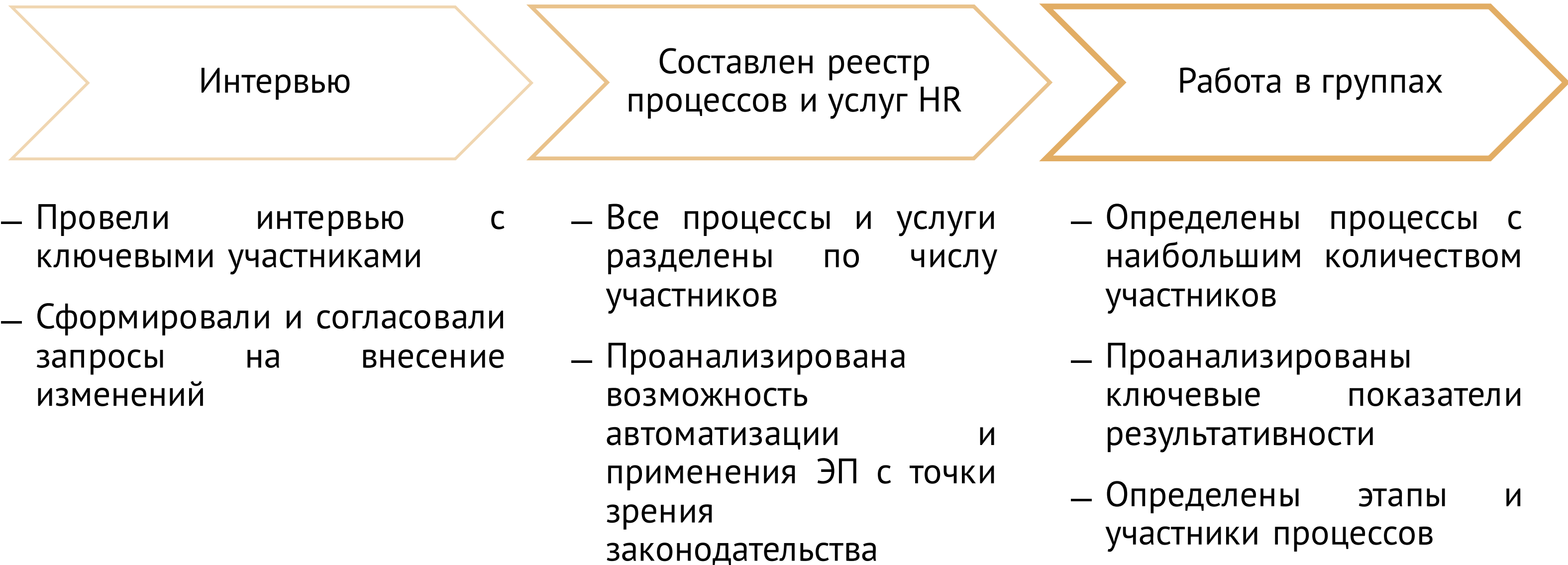
офиса
по России

26%

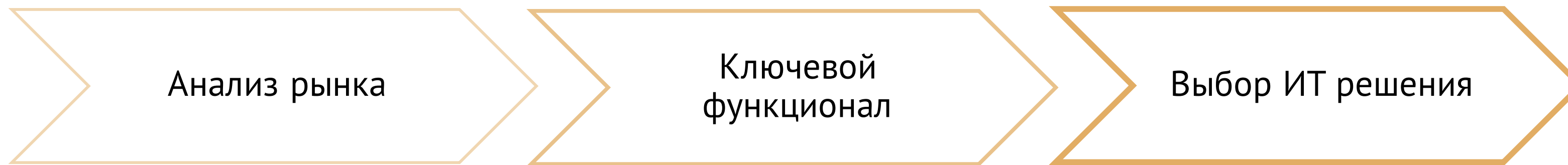
сотрудников
работают удаленно
в 40-ка городах



С чего мы начали. Бизнес-процессы



С чего мы начали. ИТ решение



- Изучили рынок решений КЭДО

- Сформировали полный перечень функциональных возможностей представленных решений

- Определили ключевой функционал для обеспечения кадровых процессов компании

- Составили рейтинг решений КЭДО

- Определили 3 решения набравшие максимальные баллы

Выбор ИТ решения для организации КЭДО

Функционал/Решение	Directum	СБИС	ELMA 365
Интерфейс кандидата для работы с подписанием при трудоустройстве	Нет	Да	Да
Авторизация через ГосУслуги. Интеграция с Работа в России	Да*	Да*	Да
Интеграция с 1С ЗУП	Да	Да	Да
Наличие API у платформы	Да	Да	Да
Быстрое получение УНЭП из интерфейса программы. Подписание УНЭП со смартфонов.	Да	Да	Да
Подписание УКЭП со смартфонов	Да	Да	Да
Безопасность (хранение/защита ПД, вендор в России)	Да	Да	Да
Гибкая настраиваемая маршрутизация бизнес-процессов	Да	Да	Да
Поддержка холдинговой структуры	Да	Да	Да
Возможность "кастомизации" функционала заказчиком в режиме Low-код	Нет	Нет	Да
Цена	13X млн руб.	X млн руб.	5X млн руб.
Операционная поддержка в год	2Y млн руб.	Y млн руб.	1.5Y млн руб.

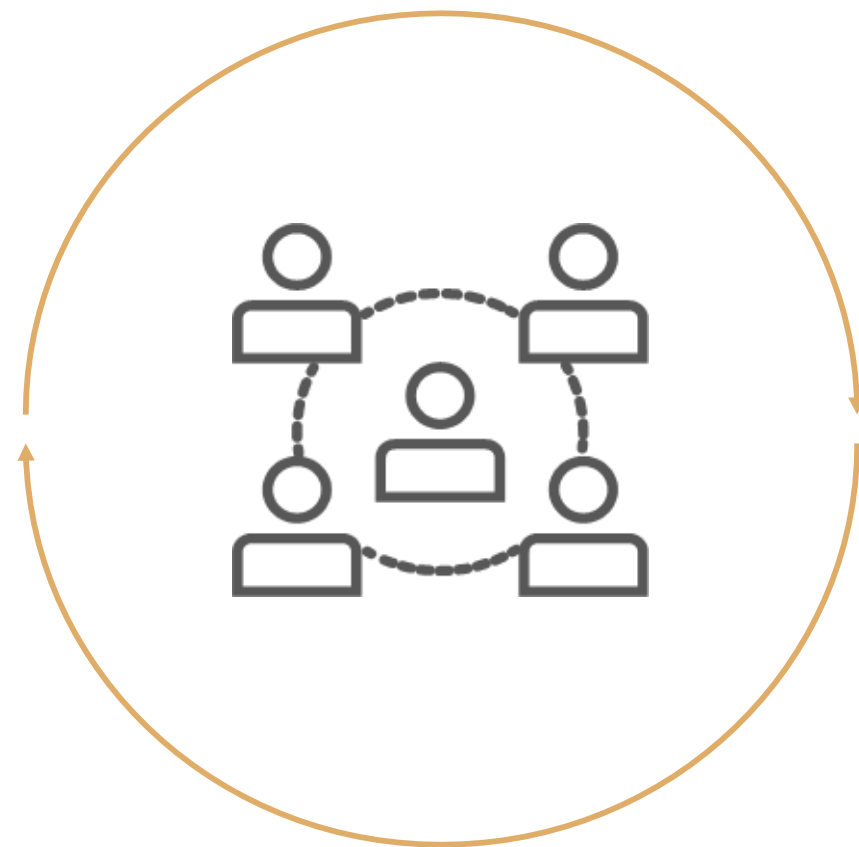
Преимущества платформы СБИС:

- Конкурентная цена
- Наличие основного функционала в “коробке”
- Оператор ЭДО, сертифицированный EDI провайдер
- Один из лидеров отрасли

Ещё рассматривались системы:

- Атач.Кадры
- 1С Кабинет сотрудника
- Сбер.Пульт
- 1С WiseAdvice
- Контур.Диадок

КЭДО. Внедрить?



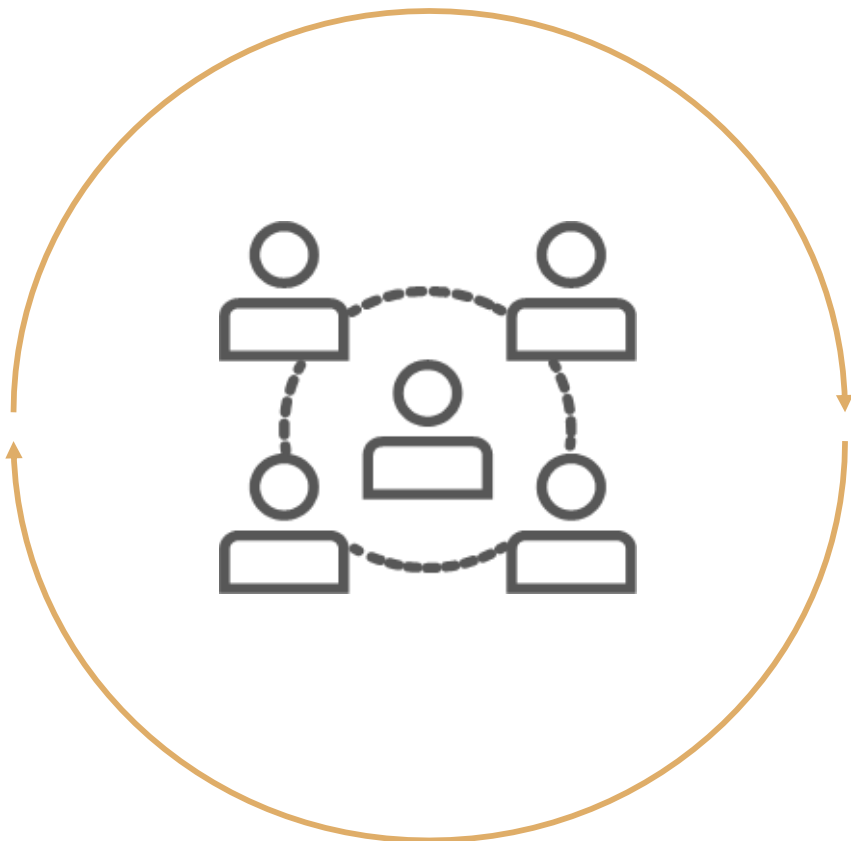
КЭДО. Внедрить.



Зарплата и управление персоналом
Управление кадровыми процессами

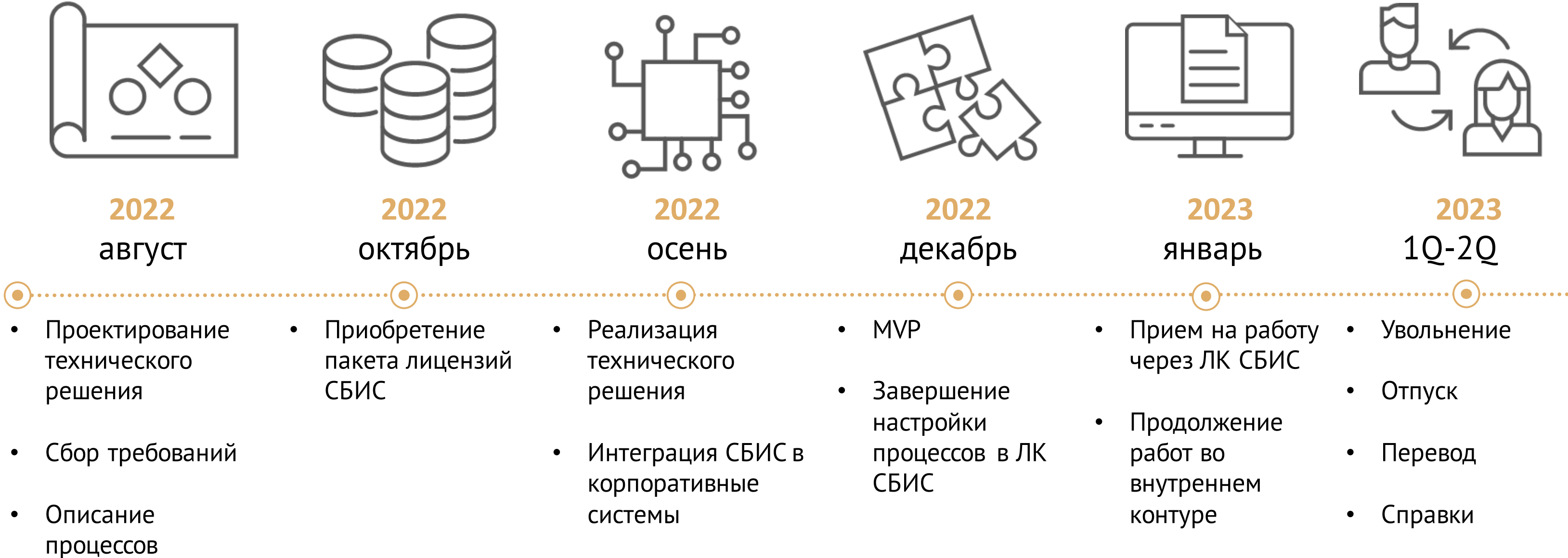


Личный кабинет кандидата
Сервис подписания документов



Корпоративный портал.
Личный кабинет работника

Процесс внедрения



Процесс «Трудоустройство»



Январь 2023

КЭДО внедрить нельзя.

Наш первый результат.

- Это вообще законно?
- Для кого мы старались?



- Отсутствует положение о КЭДО
- Электронное оформление для тех, кто обязан работать в офисе?
- Увольнять в любом случае на бумаге
- Работник может отказаться или дать частичное согласие

Первое полугодие 2023

Как мы поумнели...

Судебная практика

2021 год – **60 %** судебных решений в пользу работника;

2022 год – **80 %** судебных решений в пользу работника.

- Любое неоднозначное действие в пользу работника
- Коллизии в трудовом законодательстве
- Максимальное информирование
- С удаленными и дистанционными **проще**
- Положения, регламенты, соглашения
- В начале всегда бумажный документ
- **Информирование!**

~~КЭДО~~ ЭВ внедрить, нельзя откладывать

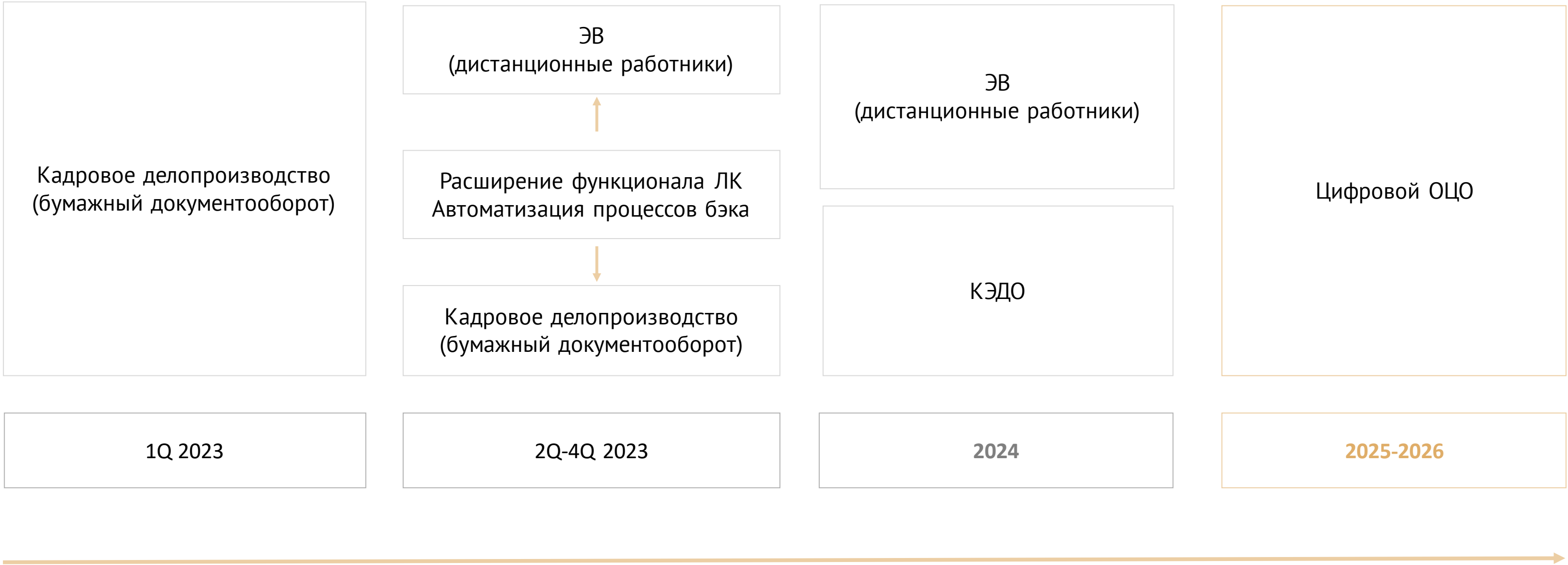
Что было сделано

- Переосмыслили цели и задачи реализации проекта
- Внесли изменения в положение о дистанционной работе
- Разработали форму соглашения об электронном взаимодействии
- Привлекли внешних консультантов и провели аудит разработанных документов
- Пересмотрели приоритеты по запуску кадровых процессов
- Внесли корректировки в процесс трудоустройства
- Получили согласия об электронном взаимодействии от работников и выпустили НЭП
- Запустили и развиваем обучающий курс по электронному взаимодействию
- У нас появилось лицо



Март 2024

У нас по-прежнему нет КЭДО. Но мы работаем над этим



Март 2024

Текущие результаты

Сократили время по процессам:

Подача заявлений: **2.5** часа

Заказ и получение справок: **3** дня

Прием на работу: **10** дней

Индексация ЗП: **14** дней



5 минут

1 час

45 минут

15 минут

За первые полгода

мы подписали **>8500** кадровых документов

Советы и рекомендации

- Фокусируйтесь на целях и задачах проекта
- Определите целевую аудиторию работников
- Привлекайте методологов
- Сверяйтесь с законодательством в процессе внедрения
- Создайте институт амбассадоров КЭДО/ЭВ в компании
- Информируйте работников компании о важности перехода на КЭДО/ЭВ
- Учитывайте процессы/системы смежных подразделений

