

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЛАНА ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЧЕСКИХ КАДРОВ

ВНЕДРЕНИЕ ДЛЯ ФБУ «ФРЦ» ОТ «ХОППЕР ИТ»
ДЛЯ БОЛЬШИХ КОМПАНИЙ, ГДЕ ВАЖНЫ ЛЮДИ И ПРОЦЕССЫ





О ПРОЕКТЕ

01

ЗАКАЗЧИК

Федеральное бюджетное учреждение
«Федеральный ресурсный центр»



02

ПРОЕКТ

Автоматизированная информационная система
государственного плана подготовки управленческих
кадров для организаций народного хозяйства

03

ЦЕЛИ

- Автоматизировать процессы реализации государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства
- Обеспечить для специалистов прозрачность проводимых процедур и повысить доступность участия в мероприятиях государственного плана подготовки
- Предоставить региональным комиссиям и образовательным учреждениям удобный инструмент работы
- Вывести внутреннюю аналитику результатов работы Заказчика на новый уровень

С ЧЕМ ПРИШЛИ В ПРОЕКТ



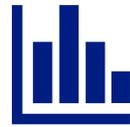
Существующая информационная система Заказчика не отвечает возросшим современным потребностям. Масштабирование для новых задач затруднено



Существенные трудозатраты специалистов Заказчика на выполнение рутинных процедур: нет автоматизированной внутренней системы обработки заявок «Обращение -> Рассмотрение -> Результат»



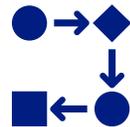
Отсутствует автоматизация при подготовке отчетных документов



Нет системы подготовки отчетности по ключевым показателям с возможностью гибкой настройки



Обучающиеся специалисты не обладают комфортными каналами связи с региональными комиссиями и образовательными организациями, участвующими в Государственном плане подготовки управленческих кадров



Нет инструментов сбора аналитики и статистики

ПЕРСПЕКТИВЫ И МАСШТАБЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ



Аккумуляция информации по существующим и перспективным программам подготовки управленческих кадров, в реализации которых осуществляется вне рамок государственного плана подготовки управленческих кадров



Возможность расширения перечня формируемых в системе отчётных форм



Возможность обмена и хранения различной документации



Возможность сбора аналитики в различных разрезах



Возможность интеграции с системами электронного документооборота

ИЗ ЧЕГО СОСТОИТ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СПЕЦИАЛИСТА

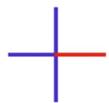
ПОЗВОЛЯЕТ



формировать заявки на участие в обучении и стажировках, направлять прочие обращения, следить за ходом их рассмотрения



участвовать в активностях социальной сети для групп обучения и ассоциаций выпускников



Удаленно проходить промежуточную и итоговую аттестации внутри системы



получить доступ к учебным инструкциям, регламентам и другим обучающим материалам

Заявка на участие в программе подготовки 2021/2022 ☆

Основная информация	Информация об образовании	Информация о предприятии	Трудовая деятельность	Предпочтения
Контактная информация				
Личные данные				
Данные паспорта гражданина РФ				
Данные заграничного паспорта гражданина РФ				
Трудовой стаж				
	Региональная комиссия*			
	<input type="text" value="Необходимо выбрать..."/>			
	<small>Выбирайте необходимую региональную комиссию пожалуйста.</small>			
	Адрес регистрации*			
	<input type="text"/>			
	<small>Адрес вашей регистрации в свободной форме.</small>			
	Почтовый индекс (по месту регистрации)*			
	<input type="text"/>			
	Номер мобильного телефона*			
	<input type="text" value="+X XXX XXX XX XX"/>			
	<small>Номер телефона для связи.</small>			
	Домашний телефон (код города)			
	<input type="text" value="+X XXX XXX XX XX"/>			
	<small>Укажите номер телефона с кодом города.</small>			
	Номер рабочего телефона*			
	<input type="text" value="+X XXX XXX XX XX"/>			
	<small>Номер телефона для связи.</small>			
	Участие в зарубежной стажировке на иностранном языке*			
	<input type="text" value="Необходимо выбрать..."/>			
	<small>Вы претендуете на участие в международной стажировке НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ?</small>			
	<input type="button" value="Сохранить"/>			

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ПОЗВОЛЯЕТ

1 Провести процесс проверки поданных специалистами заявок на участие в мероприятиях государственного плана

2 Исключить допуск к участию в мероприятиях программы подготовки лиц, несоответствующих критериям, установленным нормативными актами

3 Создавать и редактировать конкурсные комиссии, согласовывать их, формировать и прикладывать подписанные документы

4 Автоматически формировать отчёты (по заданным формам), в соответствии с процессами государственного плана, утверждать их, а также прикладывать подписанные сканы документов

искать сотрудника, документ, прочее...

08:31

ПК (тестован) Еврейск...

Еще

Реестры

Специалисты

Сведения о комиссиях

PO 13

PO 14

PO 15

PO 16

Группы

Календарь

События

Задачи и Проекты

Сотрудники

Документы

КАРТА САЙТА

НАСТРОИТЬ МЕНЮ

Сводный реестр специалистов подготовки

Реестр специалистов, рекомендованных к подготовке

Реестр специалистов, завершивших подготовку

Сводный реестр специалистов стажировки

Реестр специалистов, прошедших стажировку

Реестр образовательных организаций и программ

Реестр образовательных организаций и образовательных программ

Сводный реестр специалистов подготовки

Фильтр + поиск

Представление для РК

<input type="checkbox"/>	РЕГИОНАЛЬНАЯ КОМИССИЯ	ФИО	СНИЛС	СТАТУС СПЕЦИАЛИСТА (ПОДГОТОВКА)	ДАТА СОЗДАНИЯ	ПРОГРАММА	ID	ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, НА КОТОРУЮ РЕКОМЕНДУЕТСЯ СПЕЦИАЛИСТ
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Тест Kirill test		Завершил подготовку		2021/2022	131089	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Алексеев Алексей Алексеевич		Завершил подготовку		2021/2022	131087	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Алешин Кирилл Валерьевич		Завершил подготовку		2021/2022	131082	A
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	ИЛЬЯ ТЕСТ ИЛЬЯ ТЕСТ ИЛЬЯ ТЕСТ		Завершил подготовку		2021/2022	131081	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Кобелева Екатерина Викторовна		На распределении		2021/2022	131069	B
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Гильмирова(тест) Алена Игоревна		Зарегистрирован в системе		2021/2022	131068	A
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Герасимова Евгения Степановна		Включён в проект распределения		2021/2022	54402	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Чавкин Михаил Владимирович		Завершил подготовку		Подготовка 2013-2014	32348	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Куликов Артём Александрович		Завершил подготовку		Подготовка 2013-2014	30885	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Чуйко Андрей Петрович		Завершил подготовку		Подготовка 2013-2014	30425	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Королев Петр Владимирович		Завершил подготовку		Подготовка 2013-2014	28920	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Моисевич Александр Михайлович		Завершил подготовку		Подготовка 2012-2013	25384	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Ледяева Ольга Владимировна		Завершил подготовку		Подготовка 2012-2013	25303	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Романов Андрей Валерьевич		Завершил подготовку		Подготовка 2012-2013	25302	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Сукарева Ольга Викторовна		Завершил подготовку		Подготовка 2012-2013	25126	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Налимов Виталий Александрович		Завершил подготовку		Подготовка 2012-2013	24823	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Павельев Антон Сергеевич		Завершил подготовку		Подготовка 2012-2013	24814	
<input type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Казачков Александр Александрович		Завершил подготовку		Подготовка 2012-2013	24596	

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

ПОЗВОЛЯЕТ

1

Разграничить зоны ответственности структурных подразделений ФБУ «ФРЦ»

4

Автоматически формировать Дипломы по заданной форме тем специалистам, которые успешно прошли подготовку в рамках государственного плана подготовки управленческих кадров

2

Проводить процедуру распределения специалистов на программы подготовки

5

Получить доступ к инструментам формирования аналитических отчетов с возможностью глубокой настройки параметров выборки

3

Оказывать информационную поддержку сотрудникам региональных комиссий и образовательных организаций

Сводный реестр специалистов стажировки

СПЕЦИАЛИСТЫ: (18) без дел						
<input checked="" type="checkbox"/>	РЕГИОНАЛЬНАЯ КОМИССИЯ	ФИО	ПРОГРАММА	СТРАНА СТАЖИРОВКИ	ТЕМА СТАЖИРОВКИ	СТАТУС СП
<input checked="" type="checkbox"/>	Еврейская автономная область	Иванов Иван Иванович	2021/2022	Группа стран	группа 2005 для Программы стажировки без страны	Отчет о ст

ОТМЕЧЕНО: 1 / 1 ВСЕГО: ПОКАЗАТЬ КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦА: 1

СФОРМИРОВАТЬ ДИПЛОМ ✕ УДАЛИТЬ ✎ РЕДАКТИРОВАТЬ ВЫБЕРИТЕ ДЕЙСТВИЕ ДЛЯ ВСЕХ

Распределение специалистов

Выберите параметры распределения, которые будут назначены всем выбранным специалистам

Направление:

Тип программы:

Образовательная организация:

Субъект:

Образовательная программа:

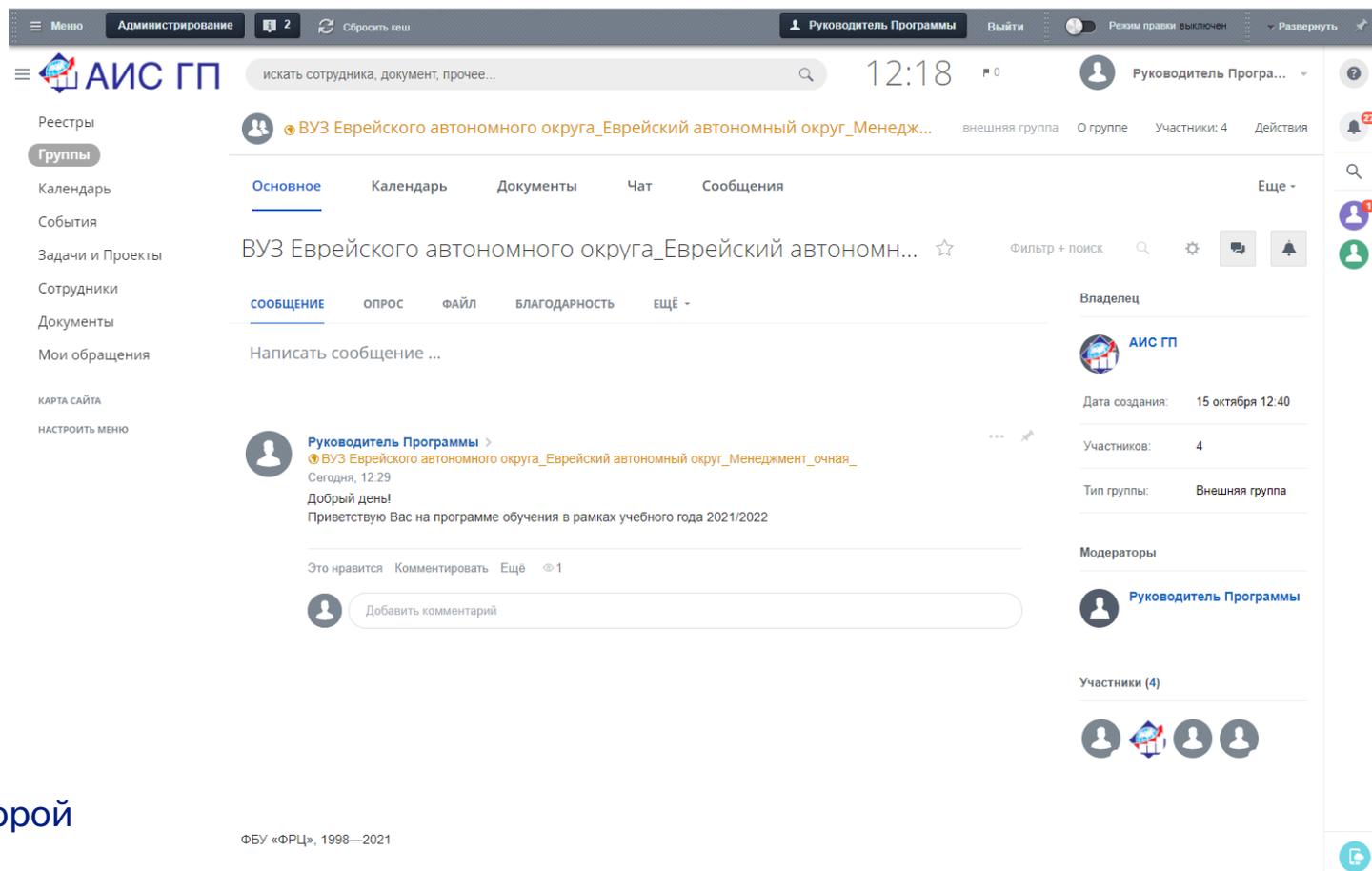
Форма обучения:

РАСПРЕДЕЛИТЬ ОТМЕНА

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПОЗВОЛЯЕТ

- 1 Обеспечить большую вовлеченность специалистов в процесс обучения через инструменты социальной сети в системе
- 2 Своевременно информировать специалистов о запланированных мероприятиях и о важных событиях, по средством одного сообщения в своей социальной группе
- 3 Проводить внутренние опросы специалистов для получения обратной связи и статистики, хранить в рамках системы все результаты
- 4 Управлять социальной группой, в рамках которой присутствует возможность предоставлять специалистам доступ к методическим материалам и иным документам объединения



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АССОЦИАЦИЙ ВЫПУСНИКОВ

ПОЗВОЛЯЕТ

- 1 Контролировать вступление в ассоциацию выпускников, обрабатывая заявки специалистов
- 2 Своевременно информировать специалистов о запланированных мероприятиях и о важных событиях ассоциации
- 3 Проводить внутренние опросы специалистов для получения обратной связи и статистики, хранить в рамках системы все результаты
- 4 Предоставлять специалистам доступ к методическим материалам и иным документам объединения

Ассоциация выпускников Москва закрытая группа (видимая)

Основное | Документы | Приложения

Ассоциация выпускников Москва ☆

Тип группы: **Закрытая группа (видимая)**
Наличие группы видимо всем пользователям, вступить в нее можно только после одобрения модератором.

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ГРУППЕ

ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ

Возможность у специалиста направить запрос на вступление в Ассоциацию

Информационной сообщение после направления запроса

Предупреждение

Ваш запрос на вступление в группу отправлен. После того, как руководство группы одобрит запрос, она появится в списке ваших групп и проектов.

ОТОЗВАТЬ ЗАПРОС НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ГРУППЕ

<input type="checkbox"/>	Пользователь	Дата запроса	Текст запроса
<input type="checkbox"/>	Анна Иванова	08.11.2021 12:48:24	Запрос на вступление в ассоциацию

Управление запросами со стороны ответственного за группу Ассоциации выпускников

МОДУЛЬ «МОИ ОБРАЩЕНИЯ»

ПОЗВОЛЯЕТ

- 1 Обеспечить взаимодействие между сотрудниками региональных комиссий и специалистами
- 2 Обеспечить взаимодействие между сотрудниками образовательных организаций и специалистами
- 3 Обеспечить взаимодействие между сотрудниками ФБУ «ФРЦ», образовательной организацией и региональных комиссий
- 4 Отслеживать статус направленного обращения, видеть решение и приложения к нему файлы
- 5 Направлять в адрес ФБУ «ФРЦ» сведения по официальным письмам и документам

The screenshot displays the 'Мои обращения' (My Requests) interface. On the left, a navigation menu includes 'События', 'Задачи и Проекты', and 'Мои документы'. The main area shows a list of requests with columns for 'НОМЕР ОБРАЩЕНИЯ', 'СТАТУС ОБРАЩЕНИЯ', and 'ТИП ОБРАЩЕНИЯ'. A search bar at the top allows searching for employees, documents, etc. Below the list, it shows 'ОТМЕЧЕНО: 0 / 1' and 'ВСЕГО: 1'. On the right, a 'Создать обращение' (Create Request) form is visible, featuring fields for 'Тип обращения' (Request Type), 'Исходящий номер обращения' (Outgoing request number), 'Дата обращения' (Request date), 'Тема обращения' (Request topic), and 'Текст обращения' (Request text). A file upload section is labeled 'Прикрепленный файл' (Attached file) with a 'Выбрать' (Choose) button. A blue 'ОТПРАВИТЬ' (SEND) button is at the bottom right.

НОМЕР ОБРАЩЕНИЯ	СТАТУС ОБРАЩЕНИЯ	ТИП ОБРАЩЕНИЯ
131146	Принята в работу	Обращение в региональную комиссию

РЕЗУЛЬТАТЫ

1 Все процессы конкурсного отбора специалистов для участия в подготовке в рамках государственного плана **автоматизированы**

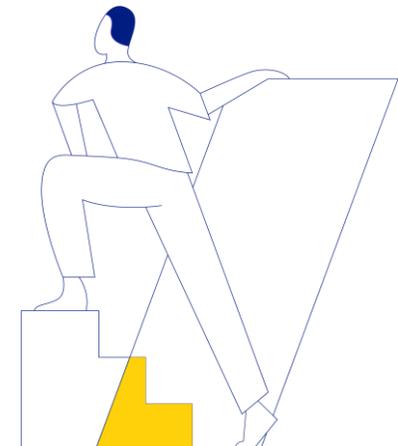
2 Среднее **время** распределения специалиста на учебную программу **сокращено в 10 раз с 90 до 9 секунд**. Срок выполнения других регламентных процедур сократился в 8-12 раз

3 Специалистам предоставлена возможность **участия** в мероприятиях государственного плана удаленно **в условиях текущей эпидемиологической ситуации**

4 Внедрены удобные **инструменты для ведения аналитики** и формирования отчетности через собственные BI-инструменты

5 Подготовка **программного комплекса** к новому учебному году может выполняться администратором созданной системы **без участия разработчика** или администратора ПО

6 Каждый специалист теперь имеет в системе **статус обучения**, определяющий стадию его заявки на обучение по программе подготовки и текущие показатели



РЕЗУЛЬТАТЫ

- 7** Государственные **аттестации** проводятся **онлайн**. Контроль за сдачей тестов автоматизирован. Результаты хранятся и анализируются в системе
- 8** Внедрена собственная **система проведения анкетирования** специалистов для последующей аналитики
- 9** Уполномоченные **сотрудники** образовательных организаций – полноценные пользователи системы **со своими личными кабинетами и функционалом**

- 10** Создана система **автоматизированного** формирования, учета и контроля **выдачи дипломов**
- 11** Создана система контроля **процедуры стажировки** специалистов **за рубежом**
- 12** Сотрудники ФБУ «ФРЦ» больше не тратят времени на формирование государственной отчетности. **Документы система генерирует в один клик**

